

証明書交付願

申請年月日 平成 年 月 日

武蔵野美術大学
教務課 証明書係

◆申請者情報

フリガナ		性別	生 年 月 日		(国籍・本籍地)
氏名		男・女	昭和 平成	年 月 日生	
※英文の場合のみ アルファベット氏名	姓	名	本学では、在学時の氏名で証明書発行しております。氏名変更された方は、旧姓も現姓と併記してください。また英文証明書の氏名は、姓・名の順で発行しております。必ずパスポート等の記載と同一の綴りでご記入ください。		
学生番号	学部と院など、複数申請される方は各番号を併記してください。				
科目等履修生番号	複数年度にわたって履修された方は各番号を併記してください。				

◆学籍

所 属	例) 油絵 版画	※ ○で囲む	在籍期間		区分
造形学部		学科・専攻	昭・平	年～昭・平 年 月迄	卒業・退学・在学
大学院 修士		コース	昭・平	年～昭・平 年 月迄	修了・退学・在学
大学院 博士		専攻・領域	昭・平	年～昭・平 年 月迄	単位取得退学
短期大学(部)		科・専攻	昭・平	年～昭・平 年 月迄	卒業・退学・在学
専攻科		専攻	昭・平	年～昭・平 年 月迄	
別科実技専修科		専修	昭・平	年～昭・平 年 月迄	
科目等履修生など	一般・教職・学芸員		昭・平	年～昭・平 年 月迄	
科目等履修生など	一般・教職・学芸員		昭・平	年～昭・平 年 月迄	

◆住所・発送先

申請人住所	〒	連絡先電話番号	国名(海外の場合)
		自宅:	
		携帯:	
発送先住所	※原則記入不要。出願先である海外の大学院等が直接送付を希望している場合のみ記入。		国名(海外の場合)

◆使用目的等

【①】一般証明書

使用目的	A.就職関係 B.進学関係 C.資格取得 D.年金申請	提出先
※該当項目を○で囲んでください。	E.その他 ()	

【②】教職・学芸員資格に係る証明書

使用目的	A.免許更新・B.個人申請・C.他大学提出・D.教員採用	E.その他	
※該当項目を○で囲んでください。		※具体的な内容を右に記入してください。	
適用法令	[平成22年度現在] A.旧々法・B.旧法・C.新法	証明書提出先	
※該当項目を○で囲んでください。	※適用法令が不明な場合は、予め提出先へご確認ください。短期大学、短期大学部を卒業(退学)された方は本学教務課へご確認ください。なお、造形研究科、造形学部に関しては記載がない場合は新法書式で作成します。		

◆受取方法 ※希望する方法を○で囲んで下さい。

希望する受取方法	窓口	普通郵便	速達	Air Mail	EMS	その他
同封する送料		円	円	円	円	円

◆必要な証明書と通数 ※「学力に関する証明書」を申請される場合は、上記「◆使用目的」の【②】欄に必要な事項をご記入ください。

	和文	英文		和文	英文
在学(在籍)証明書	通	通	単位取得退学証明書(博士後期)	通	通
成績証明書(学部・短大)	通	通	教員免許状取得見込証明書	通	
成績証明書(大学院)	通	通	学力に関する証明書		
成績証明書(その他)	通	通	(旧基礎資格及び単位修得証明書)	通	
卒業・修了見込証明書	通	通	学芸員資格取得(見込)証明書	通	
卒業証明書(学部・短大)	通	通	健康診断証明書	通	
修了証明書(大学院)	通	通			
卒業・修了証明書(その他)	通	通	その他の証明書(右に記入)		
手数料合計金額	和文) 円	英文) 円	厳封に関して	①.要 ②.不要 ③.() 証明書のみ必要	

証明書申請手数料 ①.和文(1通) 在学生は100円 卒業生は200円
②.英文(1通) 1通目は600円 同種同一申込分に限り、2通目以降200円

円
私は証明書交付手数料および送料として、上記金額分の郵便切手を同封します。

作成印	受付印
事務手続欄 《記入不要》	事務手続欄 《記入不要》