RPC
武蔵野美術大学研究支援センター
Musashino Art University
Research Promotion Center

[産官学共同研究フローチャート]

企業

地域
官公庁・自治体・団体

他大学

受付・相談

1. 受託／共同研究のご相談
   お申し込み窓口(研究支援センター)

2. 事前打ち合わせ
   調査、研究内容に関し研究者、研究方法、期間、経費及び事務手続き等についての事前打ち合わせを行います

3. お見積書提出

4. 契約締結
   成果物に対する取り扱い等などの確認

5. 研究開始

6. 研究完了、成果報告

※ 共同研究等の運営は、研究支援センターと産官学共同研究推進委員会が行います。

教員／研究室

研究形式

A カリキュラム導入型

カリキュラムに組み込み推進していきます。そのため受入時期は、原則として前年度11月末迄となります。

専任教員
非常勤講師
企業側指導員
＋
学生(ゼミ)

B 課外プロジェクト型

課外活動にて推進していきます。
受入れ時期は別途相談とさせて頂きます。

専任教員
非常勤講師
企業側指導員
＋
希望学生

C プロフェッショナル型

受入れ時期は別途相談とさせて頂きます。

専任教員
非常勤講師
＋
アルバイト学生