

# アルバイト求人申込書

紹介NO.

平成 年 月 日受付

※該当する□に印

ふりがな			
会社名			
ふりがな			
勤務場所	〒		
ふりがな			
担当者名			
電話番号		EAX	
e-mail			
事業内容			
受付方法	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> 応募フォーム <input type="checkbox"/> その他		
受付時間	時 分 ~ 時 分		
	[備考]		
面接時所持品	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 履歴書(写真添付) <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 筆記用具		
	[備考]		
※学生証および留学生の資格外活動許可書は、必須のため必ず面接時持参品に表示されます。			
仕事内容			
	※仕事内容は、一覧表示されたときに学生が一番重要視する部分です。具体的にご入力ください。		
仕事に必要な条件 (資格・技能等)			
採用試験の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	[詳細]	募集人数	
留学生の日本語能力	留学生の採用: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	[備考]一般的な日常会話ができる程度の日本語能力が必要など		

※該当箇所に○をして必要があれば数字の記入をお願いします

勤務開始日	1.( ) 2.随時勤務開始 3.勤務開始応相談
勤務終了日	1.( ) 2.( )ヶ月以上勤務希望 3.勤務終了応相談 4.1日のみ 1日のみの短期の場合は、「勤務開始日」欄に日付を記入し、1日のみをご選択ください。複数勤務日が設定されているような場合は、備考欄に詳しくご記入ください。
出勤曜日・ 出勤日数	1. 月 火 水 木 金 土 日 祝
	2. シフトによる 3.週( )日勤務 4.週( )日勤務以上
休日	1. 月 火 水 木 金 土 日 祝
	2. シフトによる 3.不定休
勤務時間□	開始時間 時 分 ~ 終了時間 時 分
	実働時間 時間 分 □以上
	休憩時間 分
勤務期間備考	
給与	<input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 月給
	( )円 ~ ( )円
	[給与詳細]  ※歩合給、賞与のある場合にはその詳細、賃金に幅(例:900円~1000円)のある場合はその適用、条件について詳しくご記入ください。
研修	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	( )円 ~ ( )円
	[備考]  ※研修ありの場合必記入。研修日数(期間)は必ずご記入ください。
給与支払	1. 締支払 締日( 例: 15日 ) ~ 支給日( 例: 翌月 ) ( 例: 20 ) 日
	2. 終了日支払 3.日払い 4.週払い 5.その他( )
交通費	<input type="checkbox"/> 実費支給 A 上限なし B 月額( )円迄 C 日額( )円迄
	<input type="checkbox"/> 定額支給 A 月額( )円迄 B 日額( )円迄
	<input type="checkbox"/> 交通費なし
	<input type="checkbox"/> その他支払 ( )
食事	<input type="checkbox"/> 食事支給 A 円迄支給 B 有料 /1食
	<input type="checkbox"/> 食事補助 A 月額 円迄 B 日額 円迄
	<input type="checkbox"/> 食事なし
その他補助	[備考]