

早稲田大学特別聴講学生出願票（平成26年度）の提出について

単位互換協定に基づく早稲田大学の特別聴講学生を希望する者は、下記の注意事項を熟読し、必要事項を記入の上、「早稲田大学特別聴講学生出願票（平成26年度）」を提出してください。

1. 特別聴講学生として履修できる科目は、早稲田大学のホームページを参照してください。  
〔[http://open-waseda.jp/kyoteidai\\_g/musashi/](http://open-waseda.jp/kyoteidai_g/musashi/)〕

〔注〕科目情報の変更等がありますので、最新情報をご確認下さい。

2. 出願票の提出について
- 提出期限 … 3月31日（月）～4月1日（火） 午前9時～午後4時30分（時間厳守）
  - 提出場所 … 教務課
3. 履修許可について
- 発表日時 … 4月4日（金） 午後14時
  - 発表場所 … 1号館掲示板
- ＊注意 早稲田大学の授業は4月5日（土）に始まります。
5. 出願資格等について
- 造形学部2年生以上
  - 年間8単位まで（TACと合わせて年間8単位を限度とします。）
  - 履修許可以降の履修取消および履修を途中で放棄することはできません。
  - 本学での履修時間帯と重複することはできません。また、キャンパスへの移動時間等も十分考慮し、実現可能な履修計画をたててください。  
（2，4年生は3～5限、3年生は1～3限は造形総合・学科別科目時間帯のため履修できません。）  
（移動時間を考慮し、1時間目を本学、2時間目を早稲田大学で履修ということはできません。）
6. 科目登録出願時の注意事項
- 科目を申請するにあたっては、必ず早稲田大学のHPにあるシラバスを確認し、出願票に記入してください。（記入に不備があった場合受け付けません）
  - 実習料の納入等、事前手続きが必要な場合もありますので、必ず上記URLで最新情報を確認してください。
7. 単位の認定等
- 早稲田大学で修得した単位は本学で修得した単位として認定されます。
  - 単位互換協定に基づいて他の大学（早稲田大学およびTAC）で修得した単位は、「自由選択枠」の単位として、12単位を限度に卒業所要単位とすることができます。
- ※単位認定は前期科目も後期科目と同様に年度末入点となります。
- 8 その他
- 各科目ごとに受入れ定員が設定されますので、出願しても履修できない場合があります。

不明な点等は教務課まで問い合わせてください。

早稲田大学特別聴講学生出願票（平成26年度）

1.在学歴

|            |       |      |    |    |   |
|------------|-------|------|----|----|---|
| 学 科 名      | 造形学部  |      | 学科 | 新  | 年 |
| フリガナ       |       | 学生番号 |    |    |   |
| 氏 名        |       | 性 別  | 男  | 女  |   |
| ローマ字名      |       |      |    |    |   |
| 電 話 番 号    |       |      |    |    |   |
| E-mailアドレス |       |      |    |    |   |
| 生 年 月 日    | 昭和・平成 | 年    | 月  | 日生 |   |

2.履修希望科目（学生記載欄のみ、記入すること。）

|        |           |             |
|--------|-----------|-------------|
|        | 学 生 記 載 欄 | 教 務 課 記 載 欄 |
| 開設学部名  |           |             |
| 科目名称   |           |             |
| 科目キー   |           |             |
| クラスコード |           |             |
| 単 位 数  | 単位        |             |
| 学 期    |           |             |
| 曜 日    |           |             |
| 時 限    |           |             |
| 担当教員名  |           |             |

|        |           |             |
|--------|-----------|-------------|
|        | 学 生 記 載 欄 | 教 務 課 記 載 欄 |
| 開設学部名  |           |             |
| 科目名称   |           |             |
| 科目キー   |           |             |
| クラスコード |           |             |
| 単 位 数  | 単位        |             |
| 学 期    |           |             |
| 曜 日    |           |             |
| 時 限    |           |             |
| 担当教員名  |           |             |

|        |           |             |
|--------|-----------|-------------|
|        | 学 生 記 載 欄 | 教 務 課 記 載 欄 |
| 開設学部名  |           |             |
| 科目名称   |           |             |
| 科目キー   |           |             |
| クラスコード |           |             |
| 単 位 数  | 単位        |             |
| 学 期    |           |             |
| 曜 日    |           |             |
| 時 限    |           |             |
| 担当教員名  |           |             |

事務処理欄

|       |       |       |       |     |
|-------|-------|-------|-------|-----|
| 受 付 日 | 備 考 1 | 備 考 2 | 備 考 3 | 入 力 |
|       |       |       |       |     |