

# 証明書交付願

武蔵野美術大学

①申請者情報 (氏名・住所・学籍情報)

教務課 証明書係

ふりがな 氏名			旧姓	申請日		平成 年 月 日				
	□ローマ字	姓	名	性別	生年月日					
※英文の場合				男・女	昭和 平成	年 月 日 生				
現住所	〒		自宅TEL :	携帯 :						
送付先住所	※現在所と違う場合のみ記入									
学籍 所属	造形学部	学科 専攻	(学生番号)	昭・平	年	～	昭・平	年 月 迄	卒業・退学・在籍	
	大学院	造形研究科	専攻 コース	(学生番号)	昭・平	年	～	昭・平	年 月 迄	修了・退学・在籍
		博士後期課程 造形芸術専攻	研究領域	(学生番号)	平成	年	～	平成	年 月 迄	単位取得退学
	短期大学	科 専攻	(学生番号)	昭・平	年	～	昭・平	年 月 迄	卒業	
	短期大学部	科 専攻 コース	(学生番号)	昭・平	年	～	昭・平	年 月 迄	修了 退学	
	その他 ( )		(学生番号)	昭和	年	～	昭和	年 月 迄		
科目等履修生 (一般・教職・学芸員)		(学生番号)	昭・平	年	～	昭・平	年 月 迄			
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職関係 <input type="checkbox"/> 進学関係 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> その他 ( )			提出先						

②必要な証明書の種類・通数・手数料

証明書の種類		交付希望通数		
		和文	英文	
在学 学生	在学証明書	通	通	
	学業成績証明書	<input type="checkbox"/> 造形学部	通	通
		<input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士	通	通
		<input type="checkbox"/> 科目等履修生	通	通
卒業・修了見込証明書	通	通		
健康診断証明書	通			
卒業・ 修了 生 (退学者含む)	学業成績証明書	<input type="checkbox"/> 造形学部	通	通
		<input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士	通	通
		<input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専攻科	通	通
		<input type="checkbox"/> 科目等履修生	通	通
	卒業証明書 <input type="checkbox"/> 造形学部 <input type="checkbox"/> 短大	通	通	
	修了証明書 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士	通	通	
	単位取得退学証明書 (博士)	通	通	
	在籍期間証明書 (科目等履修生)	通	通	
在籍証明書 (退学者)	通	通		
指定科目修得単位証明書 <input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 2級	通			
証 明 書 に 関 する	教員免許状取得見込証明書	通		
	学力に関する証明書 (教員免許状申請用)	通		
	学芸員資格取得見込証明書	通		
	学芸員資格取得証明書	通		
その他の証明書 ※右欄に記入してください。		通		
合計希望通数		和	英	通
合計金額		文	文	円

※手数料について  
 ①和文 (1通)  
 在学生：100円  
 卒業生：200円  
 ②英文 (1通)  
 在学生・卒業生  
 とも：600円  
 同種同一申込分  
 に限り、2通目  
 以降200円

③受取方法 ※希望する方法にチェックしてください。

窓口受取  
 ※証明書によっては発行に要する日数が異なります。詳細はHPでご確認ください。お越しになる前に一度お電話での確認をお願いします。

普通郵便  
 ※普通郵便での返送は200円を目安とし、切手を同封してください。  
 速達・EMSなどを利用する場合は追加分の切手を同封してください。  
 余剰分は切手で返却します。不足分は追納をお願いします。  
**追納がない場合、以降証明書を発行できなくなる場合があります。**

速達  
 ※普通郵便料金+ 280円分の切手を同封してください。

レターパック360  
 ※折らずに (A4サイズ) 返送希望の場合は、こちらを選択し、  
 360円分の切手を同封してください。

EMS (国際スピード郵便)  
 ※日本の切手またはIRC (国際返信切手券) を同封してください。

その他 ( )

④その他の希望 ※希望する方法にチェックしてください。

厳封要 ( ) 証明書 ( ) 通

厳封不要

折らずに (A4サイズ) 送付希望 ※厳封はできません。

指定用紙での証明希望

【申請先】 〒187-8505 東京都小平市小川町1-736  
**武蔵野美術大学 教務課 証明書係**  
**TEL 042-342-6044 (教務課直通)**  
 ※通信教育課程の証明書の申請・交付については、  
 吉祥寺校 (TEL 0422-22-8171) にお問合せください。

【注意事項】

- 返送先・宛名を記載した返送用封筒 (長形3号以上) を同封してください。
- 英文証明書の場合、パスポート記載のローマ字表記もしてください。姓・名の順で発行。
- 在籍時の姓名で発行のため、卒業後に改姓した場合、旧姓を併記してください。
- 学生番号が複数ある場合、すべて記入してください。不明な場合、未記入のまま。
- 本人確認ができる公的書類 (免許証・健康保険証・パスポート) のコピーを必ず同封してください。同封のない場合、発行が遅れる場合があります。

※「教員免許状」の再発行および「免許状授与証明書」の発行については、免許状を発行した教育委員会に各自お問合せください。

合計	円	
手数料	作成	受付
円		
送料		
円		
過/不足		
円		