

①申請者情報

|            |                      |           |     |           |                  |
|------------|----------------------|-----------|-----|-----------|------------------|
| ふりがな       |                      | 旧姓（在学時の姓） | 性別  | 生年月日      | 電話番号             |
| 氏名         |                      |           | 男・女 | 昭・平<br>西暦 | 年 自宅：<br>月 日 携帯： |
| ローマ字<br>氏名 | (パスポート等の<br>表記通りに記入) |           |     |           |                  |
| 現住所        | 〒                    |           |     |           |                  |

②学籍・所属

学科・専攻名は必ずお書きください 学生番号等が不明な場合は空欄のままです

|        |    |      |        |           |           |             |                     |        |
|--------|----|------|--------|-----------|-----------|-------------|---------------------|--------|
| 学部     | 学科 | 専攻   | (学生番号) | 昭・平<br>西暦 | 年 入学・編入   | ～ 昭・平<br>西暦 | 年 月 卒業・退学           |        |
| 修士     | 専攻 | コース  | (学生番号) | 昭・平<br>西暦 | 年 入学      | ～ 昭・平<br>西暦 | 年 月 修了・退学           |        |
| 博士     |    | 研究領域 | (学生番号) | 昭・平<br>西暦 | 年 入学      | ～ 昭・平<br>西暦 | 年 月 修了・退学<br>単位取得退学 |        |
| 短大     | 科  | 専攻   | (学生番号) | 昭・平<br>西暦 | 年 入学      | ～ 昭・平<br>西暦 | 年 月 卒業・退学           |        |
| 専攻科    | 専攻 | コース  | (学生番号) | 昭・平<br>西暦 | 年 入学      | ～ 昭・平<br>西暦 | 年 月 修了・退学           |        |
| 科目等履修生 | 一般 | 教職課程 | 学芸員課程  | (学生番号)    | 昭・平<br>西暦 | 年           | ～ 昭・平<br>西暦         | 年 月 在籍 |
| その他    |    |      |        | (学生番号)    | 昭・平<br>西暦 | 年           | ～ 昭・平<br>西暦         | 年 月    |

③使用目的・提出先

|      |   |     |  |
|------|---|-----|--|
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> その他（ | 提出先 |  |
|------|---|-----|--|

④交付を希望する証明書の種類・通数・手数料

|        | 証明書の種類              | 和文<br>1通 200円 | 英文<br>1通 400円   | 手数料<br>小計 |
|--------|---------------------|---------------|---|-----------|
| 学部     | 卒業証明書               | 通             | 通   | 円         |
|        | 学業成績証明書             | 通             | 通   | 円         |
| 修士     | 修了証明書               | 通             | 通   | 円         |
|        | 学業成績証明書             | 通             | 通   | 円         |
| 博士     | 修了証明書               | 通             | 通   | 円         |
|        | 単位取得退学証明書           | 通             | 通   | 円         |
| 短大     | 卒業証明書               | 通             | 通   | 円         |
|        | 学業成績証明書             | 通             | 通   | 円         |
| 専攻科    | 修了証明書               | 通             | 通   | 円         |
|        | 学業成績証明書             | 通             | 通   | 円         |
| 科目等履修生 | 在籍期間証明書             | 通             | 通   | 円         |
|        | 学業成績証明書             | 通             | 通   | 円         |
| 資格関係   | 教職<br>学力に関する証明書     | 通             |   | 円         |
|        | 学芸員<br>学芸員資格取得証明書   | 通             |   | 円         |
|        | 建築士<br>指定科目目修得単位証明書 | 通             | <input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 2級 | 円         |
|        | 大学院における実務経験証明書      | 通             |   | 円         |
| 退学者    | 在籍証明書               | 通             | 通   | 円         |
| その他    | ( )                 | 通             | 通   | 円         |
|        | 合計                  | 通             | 通   | 円         |

⑤受取（返送）方法 チェックを入れてください

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 普通郵便<br>送料として「200円」分の切手を同封してください<br>過分は切手にて返却します                   |
| <input type="checkbox"/> 速達<br>送料として「500円」分の切手を同封してください<br>過分は切手にて返却します                     |
| <input type="checkbox"/> レターパックライト<br>送料として「360円」分の切手を同封してください<br>専用封筒は大学で用意しますので、返信用封筒不要です |
| <input type="checkbox"/> その他<br>( )   |

⑥その他の希望 チェックを入れてください

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 要厳封 ( )                                    |
| <input type="checkbox"/> 折らずに、A4サイズでの返送希望<br>→角形2号以上の返信用封筒を同封してください |
| <input type="checkbox"/> 指定用紙での証明書希望<br>→指定用紙を同封してください              |
| <input type="checkbox"/> その他 ( )                                    |

⑦本人確認

身分証明書のコピーを貼付してください

|  |
|--|
| のりしろ   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許証、健康保険証 [カード] のコピーは<br/>こちらの枠内に貼付してください</li> <li>・パスポートのコピー等、こちらに貼り切れないサイズの場合は<br/>クリップ等でこの証明書交付願に止めてください</li> <li>・カラー・白黒どちらでも結構です</li> </ul> |

※教務チーム使用欄

| 受入切手       | 作成 | 受付 |
|------------|----|----|
| 円          |    |    |
| 証明書<br>手数料 | 円  |    |
| 送料         | 円  |    |
| 過/不足       | 円  |    |