学校法人武蔵野美術大学事務組織図
2015（平成 27）年 9 月 1 日　事務組織改編〈グループ、チーム制へ〉

監事

理事会

評議員会

監査チーム

事務統轄

武蔵野美術学園

学園事務室

グループ	チーム	場所
法人企画グループ	法人企画チーム　＊研究支援センター業務含む 法人・大学の基本計画に係る調査・検討、自己点検・評価実施計画、寄付金募集、校友会との連携、法人役員・学長等の秘書業務。産官学共同研究に関する支援、公開講座・αMプロジェクトなど地域連携・交流活動、科学研究費補助金に関する業務。	1 号館 3F
	広報チーム web サイトの管理運営、外部取材窓口など。	1 号館 3F
総務グループ	総務チーム 近隣や学外諸機関との受付窓口。教職員の福利厚生や人事・労務管理、公文書の管理、諸規則の整備など。卒業生の福利厚生施設利用の受付窓口。	1 号館 2F
	施設管財チーム　＊ネットワーク業務含む 各キャンパス、福利厚生施設の整備・維持管理、植栽、清掃、物品の調達から修繕などの業務。学内ネットワークの構築・運用管理、学生向け情報提供システムや電子メールなどに関する業務。	1 号館 1F、1 号館 3F（ネットワーク）
	経理チーム 予算・決算、資金計画、現預金出納、学費納入、給与計算、経常費補助金などに関する業務。	1 号館 2F
学生支援グループ	教務チーム 学籍や授業・試験・成績に関する業務全般、教職・学芸員課程や、単位互換に関する業務など。アトリエ・展示室の管理、卒業制作展や五美大展、入学式等の運営、教員人事・研究助成業務など。	1 号館 2F
	学生生活チーム　＊保健室業務含む 学生生活・課外活動のサポート。各種奨学金、学生相談・健康管理、アパート・アルバイトの紹介、学割の発行、落とし物の保管など。	1 号館 2F、1 号館 1F（保健室）
	キャリアチーム 進路・就職全般のサポート。各種ガイダンス・研究会実施。求人受付、インターンシップ業務など。	9 号館 1F
	国際チーム（国際センター名称も併用） 国際交流、留学生に関する業務全般。海外大学との協定、訪問教授の受入、海外向け広報物の発行など。	9 号館 1F
	入試チーム（入学センター名称も併用） 学生募集、オープンキャンパス、進学相談会などのイベント企画・運営、入学試験実施業務全般、大学広報物の制作など。	1 号館 3F
通信教育グループ	通信教育チーム 通信教育課程の募集、入学、学籍、学費、教材送付、学生厚生に関する業務。履修、学習報告、成績、学習質問、スクーリング、教職・学芸員に関する業務。	吉祥寺校
美術館・図書館グループ	美術チーム　＊民俗資料業務含む 美術作品やデザイン製品、工芸品などの美術・デザイン全般資料の収集、保存、目録データベース作成。展覧会の実施・運営など。民俗資料の整理・データベース化、企画展示の実施・運営など。	美術館・図書館、13 号館 2F（民俗資料室）
	図書チーム　＊イメージライブラリー、大学史史料業務含む 美術・デザイン分野を中心とした図書・雑誌、展示会図録などの収集、保存、データベース作成。映像資料の収集、保管、貸出、関連講座の開講、情報誌の発行。大学に関する史料（資料）の収集・整理・保存、活用。「大学史史料集」「年報」を刊行。	美術館・図書館、13 号館 3F（大学史史料室）