

産官学共同プロジェクトについて、以下のフォームをご記入の上、social@musabi.ac.jpまでご提出ください。折り返しご連絡を差し上げます。

【照会者情報】

所属組織名：

部署名：

ご担当者様氏名：

住所：

電話番号：

e-mail：

【照会内容】

ご希望の内容等：

(期待されている内容や解決されたい課題等、具体的に記入してください)

ご希望の実施期間：

(具体的な取組開始時期や成果物完成時期等があれば記入してください)

ご希望のプロジェクトの種類：

(希望されるプロジェクトの種類にチェックを入れてください)

 共同研究 受託研究

※共同研究：

企業等と大学が、共通の課題について対等の立場で共同して研究を行うことにより、優れた研究成果が生まれることを促進する制度です。

※受託研究：

企業等が持つ課題の研究を大学が委託されて行うもので、その結果を委託者に報告する制度です。

予算：

(プロジェクト実施にあたり、予定されているご予算をご記入ください)

円

※原則として、直接経費（人件費、旅費交通費、機器備品費、消耗品費、印刷費等、研究の遂行に要する経費）と、間接経費（大学の施設使用及び事務処理に要する経費（直接経費の30%））を納入いただいています。

その他：

(その他、ご質問やご要望等ございましたらご記入ください)