

学生の国際交流企画代表者 様

2019年度学生の国際交流企画の申請について（追加募集）

以下のことをよく読んで申請をしてください。

1.申請書類について

- ①学生の国際交流企画に対する補助金の申請書
- ②参加者リスト
- ③交流する団体等の情報
- ④企画の概要
- ⑤企画の目的
- ⑥企画の内容
- ⑦総経費

※必要事項は全て記入すること。

企画の概要、目的、内容等は明確に記入すること。

総経費（収入、支出）は、具体的に記入すること。

2.申請締切について

2019年10月31日(木)16:30まで(日時厳守)

3.応募条件について

- ・本学参加者は、原則として本学の学生とする。
- ・2020年3月までに企画が終了すること。
- ・報告書を企画実施後1ヶ月以内に提出できること。
- ・参加者は、海外旅行傷害保険等に加入すること。  
(クレジットカードに付帯されている保険の場合は補償が充分であること)
- ・国際チームが定めた書類を期限内に提出できること。
- ・その他、国際チームからの指示を遵守することができること。
- ・授業に差し支えないこと。

※上記の条件が満たされなければ、企画を実施することはできず、補助金は支給されません。

4.補助金について

- ・補助金は、総経費を鑑みて算出します。(但し、上限は10万円。)
- ・補助金は企画実施後、国際チームが定めた書類を提出した時に指定銀行口座へ振込みます。

以上

<担当>

国際チーム

Tel: 042-342-6037

学長 殿

代表者

学科・コース/学年  
学生番号

携帯電話

メールアドレス

下記のとおり、2019年度学生の国際交流企画に対する補助金を申請いたします。

記

企画名	
活動期間	年 月 日 ～ 年 月 日 ( 日間)
活動場所	
参加者数	名
交流機関、団体名等	
総経費	円



交流する機関等の情報

機関名等
所在地
電話番号
代表者名
備考（その他情報がありましたら記入してください。資料がある場合は添付してください。）

企画の概要

--

企画の目的

Blank area for the purpose of the plan.

企画の内容（スケジュール等詳細に記入してください。）

Blank area for the plan content (schedule, etc. please enter details).

