

履修・学修ガイドブック

武蔵野美術大学 造形構想学部

2020

履修・学修ガイドブック

武蔵野美術大学 造形構想学部

2020

2020年度 学事予定

年月	日	授業週	期	市ヶ谷 キャンパス	学事予定	備考
2020年	—					
4月	6 - 11				オリエンテーション週間、入学式 4/6 (月)、履修登録期間 4/11 (土) ~ 4/20 (月)	
	13 - 18	1			4/13 (月) 前期授業開始	
	20 - 25	2				
5月	27 - 2	3	1	1		4/29(水)昭和の日は授業日 5/3(日)憲法記念日
	4 - 9	4				5/4(月)みどりの日 5/5(火)こどもの日 5/6(水)振替休日
	11 - 16	5		(4/13-6/13)		
	18 - 23	6			前期履修取消期間	
	25 - 30	7				
6月	1 - 6	8	2		↑ 教育実習 ↓	オープンキャンパス 6/13(土)・14(日)
	8 - 13	9				
	15 - 20	10				
	22 - 27	11				
7月	29 - 4	12	3	2		
	6 - 11	13		(6/15-7/25)		
	13 - 18	14			7/15(水) 前期授業終了	
	20 - 25	15			↑ 前期補講・講義科目定期試験週間 7/16(木) ~ 22(水) ↓	7/23(木)海の日 7/24(金)スポーツの日
8月	27 - 1					
	3 - 8					
	10 - 15				夏季休業 7/23(木) ~ 9/5(土)	8/10(月)山の日 8/15(土)・16(日)オープンキャンパス
	17 - 22					
	24 - 29					
9月	31 - 5					
	7 - 12	16			9/7 (月) 後期授業開始、 9/10 (木)・11 (金) 後期修正履修登録	
	14 - 19	17				
	21 - 26	18	4	3		9/21(月)敬老の日は授業日 9/22(火)秋分の日は授業日
10月	28 - 3	19		(9/3-10/28)		
	5 - 10	20				
	12 - 17	21	5		後期履修取消期間	
	19 - 24	22				
	26 - 31				↑	
11月	2 - 7	23			芸術祭活動 準備 10/26(月)~29(木) 祭典 10/30(金)~11/1(日) 整理 11/2(月)~4(水)	10/30(金)創立記念日 11/3(火)文化の日
	9 - 14	24			↓	
	16 - 21	25	6			
	23 - 28	26				11/23(月)勤労感謝の日は授業日
12月	30 - 5	27		4		
	7 - 12	28	7	(11/2-1/9)		
	14 - 19	29			12/19 (土) 後期授業終了	
	21 - 26	30			↑ 後期補講・講義科目定期試験週間 ① 12/21 (月)、22 (火)	
2021年	28 - 2				冬季休業 12/23(水) ~ 1/5(火)	1/1 (金) 元日
1月	4 - 9	31			↓ 後期補講・講義科目定期試験週間 ② 1/6 (水) ~ 9 (土)	
	11 - 16				卒業・修了制作展 1/15 (金) ~ 18 (月)	1/11(月)成人の日は、卒業制作・論文の提出・採点日とする
	18 - 23					
	25 - 30					
2月	1 - 6					
	8 - 13					2/11 (木) 建国記念の日
	15 - 20					
	22 - 27					2/23 (火) 天皇誕生日
3月	1 - 6					
	8 - 13					
	15 - 20				3/19 (金) 卒業式	3/20 (土) 春分の日
	22 - 27					
	29 - 3					

目次

はじめに	5
教育理念／設置の経緯	6
沿革	7
教育課程の特色	9
教育目標／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシー	10
科目区分	11
履修の手引き	13
単位制度	14
留学・休学・復学・退学	16
成績評価	17
個人情報の取り扱いについて	19
シラバスについて	20
学科別授業案内 クリエイティブイノベーション学科	21
進級・卒業	22
授業	24
試験	27
教育目標／アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー	29
クリエイティブイノベーション学科単位表	30
カリキュラム領域図・カリキュラムのフレームワーク	32
教育課程表	34
学科別授業案内 映像学科	37
進級・卒業	38
授業	39
試験	42
教育目標／アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー	44
映像学科単位表	45
カリキュラムフロー	47
教育課程表	48
全学共通科目（文化総合科目）	53
学修の手引き	55
大学生としてきちんとしたレポートを書くために	56
美術館・図書館の資料を活用するために	63
造形ファイルを活用するために	65

はじめに

教育理念

武蔵野美術大学の教育理念は、昭和4（1929）年10月30日、本学の前身である帝国美術学校の創立に由来するものです。

帝国美術学校の創立に寄与し、後にその経営と教育の中心となった金原省吾（開校時学監）の手記には「教養を有する美術家養成」と記されています。また、創立時の中心人物のひとり名取堯（開校時主事）の『武蔵野美術』（創立三〇周年記念特集）に寄せられた30年の回顧には、「人間が人間になる道は激しい鍛錬、たゆまざる精進の中にあつて、放任の中にはない、その框（わく）を固定させず、しかも、放縦に任せず、真に人間的自由に達するような美術教育への願い」であると語られており、美術を技術的専門性だけではなく、総合的な人間形成をもって成るものと考えたのです。

このように、まさに人間的自由に達するために美術・デザインを追求することこそが、本学の教育理念であると言うことができ、国内美術大学では最大規模の造形教育の大学となった現在も、この教育理念を継承し堅持しています。

設置の経緯

武蔵野美術大学（以下、本学）は、1929年に創立された「帝国美術学校」を前身とし、「教養を有する美術家養成」「真に人間的自由に達するような美術教育」を教育理念に掲げ、幅広い教養と人間性を有する造形各分野の専門家を養成し、文化の創造発展と社会貢献に寄与してきました。

造形学部には、美術・デザイン領域の広がりに対応する11学科を有し、50年余の実績を持つ通信教育課程も設けており、大学院造形研究科には修士課程と博士後期課程を設置しています。

また、国内外の優れた教育研究機関との学術交流や、企業・自治体との多くの共同プロジェクトを展開するなど、積極的な社会連携活動を行っています。とくに、帝国美術学校時代から先進的に取り組んできた国際交流活動では、文部科学省による「スーパーグローバル大学等事業—経済社会の発展を牽引するグローバル人材育成支援（旧グローバル人材育成推進事業）」において2012年に芸術系大学では唯一の採択校となるなど、多彩な教育プログラムを展開し、専門性と豊かな教養を備えたグローバル人材を育成してきました。

造形活動を通じて身に付く、正解のない答えを探索し表現する能力は、今の時代にこそ最も必要とされています。グローバル化やIT化、少子高齢化がすすむ現代社会は、WEF世界経済フォーラム（ダボス会議）などでVUCA（「Volatility（変動性）」、「Uncertainty（不確実性）」、「Complexity（複雑性）」、「Ambiguity（曖昧性）」）が取り上げられる一方で、社会や人間生活が潜在的に抱えていた問題を解決し、新たな価値を創造しようという動きが活発に起きています。

「知識・技能を学んで修得する能力だけでなく、学んだ知識・技能を実践・応用する力、自ら問題の発見・解決に取り組み、多様な他者と協働しながら、新たなモノやサービスを生み出し社会に新たな価値を創造する力を育成」することが不可欠な状況であり、1- 新たな価値創出の基盤となる創造的な教育研究の高度化、2- 社会の変化、地域や産業界の多様な要請を踏まえた実践的な教育の充実という2つの方向性での機能強化が求められています。

既設となる造形学部と、造形学部を基礎とする大学院造形研究科においても、その趣旨に沿う有為な人材を多く輩出しており、卒業・修了生は造形各分野の専門家としてだけでなく、幅広い業界・団体において組織人としても活躍しています。それを支えているのは、教養教育と美術・デザインの専門教育を融合し、総合的な人間形成を目指す教育において育んできた「創造的思考力」であると考えます。造形学部及び造形研究科でのそうした教育成果が前段で述べた現代的ニーズと合致していることを認識し、よりよい社会へ向けて「創造的思考力」を、ICT、AIなど新技術への十分なりテラシーをもって人の知情意に寄り添う力、クリエイティブな発想や思考で新しい世界を想像する力、そこから現代社会の諸問題に気づきそれを解決する力、ビジネスを変えるために創意工夫する力などに発展させ、急激な社会変動にも柔軟かつ創造的に対応できる構想力を備えた人材を育成するべく、2019年に新たに「造形構想学部」と「造形構想研究科」を設置しました。

沿革 1929 - 2019

帝国美術学校創設、武蔵野美術大学の黎明

1929（昭和4）年

- 帝国美術学校開校
校主：木下成太郎 校長：北 昶吉
（日本画科、西洋画科、工芸図案科）

1931（昭和6）年

- 彫刻科、師範科設置

1935（昭和10）年

- 同盟休校事件発生、帝国美術学校が分裂、
多摩帝国美術学校（現多摩美術大学）設立
- 工芸図案科を図案工芸科と改称
- 機関誌『帝国美術』創刊

1938（昭和13）年

- 図案工芸科専門課程を純粋工芸・実用美術・
建築美術・工業美術の4部に分ける

造形美術学園から武蔵野美術学校へ

1947（昭和22）年

- 造形美術学園と校名変更 学園長：山脇 巖
（純粋美術科：絵画・彫刻・版画、
実用美術科：グラフィック・工芸美術・生産工芸・
室内設計）

1948（昭和23）年

- 武蔵野美術学校と校名変更 校長：名取 堯
（日本画科、西洋画科、彫刻科、工芸図案科）

1950（昭和25）年

- 工芸図案科を造型科と改称

1951（昭和26）年

- 西洋画科通信教育部開設、夏期スクーリング開始
- 通信教育部機関誌『武蔵野美術』創刊（'69年に休刊）

1952（昭和27）年

- 造型科を商業美術科と演劇映画美術科に分離

1953（昭和28）年

- 図画工作教員養成所設置

1954（昭和29）年

- 商業美術科と演劇映画美術科を併合、
デザイン科とする

1957（昭和32）年

- 武蔵野美術短期大学設置（美術科） 学長：有光次郎

1958（昭和33）年

- 創立30周年記念祭挙行

1959（昭和34）年

- 短期大学美術科をデザイン美術科と改称
- 短期大学に通信教育部（デザイン美術科）開設

武蔵野美術大学設置、鷹の台キャンパススタート

1961（昭和36）年

- 鷹の台校（現鷹の台キャンパス）開設
- 鷹の台校第一女子寮（旧2号館）竣工

1962（昭和37）年

- 武蔵野美術大学設置、造形学部開設
学長：有光次郎
（美術学科—日本画・油絵・彫刻専攻、
産業デザイン学科—商業デザイン・
工芸工業デザイン・芸能デザイン専攻）
- 大学に別科実技専修科を開設
（'65年改組、'83年学生募集停止）

1963（昭和38）年

- 短期大学に美術科（油絵専攻）開設、
デザイン美術科をデザイン科と改称
- 世界芸術都市（パリ）に創立会員として参加
- 『武蔵野美術大学研究紀要』創刊

1964（昭和39）年

- 短期大学に生活デザイン科、
専攻科（デザイン専攻科）を開設
- 短期大学通信教育部に美術科開設、
デザイン美術科をデザイン科と改称
- 造形学部産業デザイン学科に建築デザイン専攻開設
（'65年建築学科開設）
- 鷹の台校アトリエ棟（現4号館）竣工

1965（昭和40）年

- 短期大学美術科に美術教育専攻開設
- 大学別科実技専修科に研究課程（1年制）開設
- 短期大学通信教育部に教職課程開設
- 鷹の台校デザイン棟（現7号館）竣工
- 「パリ賞」制定、卒業生の留学・研究を助成

1966（昭和41）年

- 鷹の台校第二女子寮（旧2号館）竣工
- 造形学部造形専攻科（1年制）開設（'73年廃止）
- 短期大学専攻科に生活デザイン専攻科を開設
- 清里山荘開設（2015年閉鎖）
- 鷹の台ホール（現鷹の台ホールA棟）竣工

1967（昭和42）年

- 美術資料図書館竣工、開館
- 造形学部基礎デザイン学科開設
- 短期大学デザイン科芸能デザイン専攻に
アパレルコース開設（'88年学生募集停止）
- 鷹の台校彫刻棟（旧3号館）竣工

1968（昭和43）年

- 鷹の台校絵画棟（現5B号館）、本館（現1号館）竣工
- 短期大学専攻科に美術専攻を開設

1969（昭和44）年

- 鷹の台校デザイン棟（現8号館）竣工
- 鷹の台校に全学統合
- 武蔵野美術学園開設 学園長：清水多嘉示
- 鷹の台校絵画・彫刻棟（旧4号館）竣工
- 「大学運営に関する臨時措置法案」立法化反対
全学ストライキ可決（学生大会）に端を発して大学闘争
が起こる

- 芸術祭中止

1970（昭和45）年

- 卒業制作展中止
- 芸術祭中止、臨時休校

1971（昭和46）年

- 久保義三学長就任

大学院造形研究科の設置、教育・研究の充実

1972（昭和47）年

- 鷹の台校体育館竣工
- 妙高高原山荘開設（'85年閉鎖）

1973（昭和48）年

- 大学院造形研究科（修士課程）を開設（美術専攻—
日本画・油絵・彫刻コース、デザイン専攻—商業デ
ザイン・工芸工業デザイン・芸能デザイン・建築・
基礎デザインコース）
- 鷹の台校6号館竣工

1974（昭和49）年

- 造形学部美術学科、産業デザイン学科の各専攻を
日本画・油絵・彫刻・視覚伝達デザイン・工芸工業
デザイン・芸能デザイン学科に独立させる

1976（昭和51）年

- 学芸員資格取得課程開設

1978（昭和53）年

- 東京五美術大学連合卒業制作展開始（東京都美術館）
- 米澤嘉圃学長就任

1979（昭和54）年

- 創立50周年記念式典挙行、
『武蔵野美術50年の歩み』刊行

1980（昭和55）年

- 大学院商業デザインコースを
視覚伝達デザインコースに改称
- 鷹の台校美術棟（現5C号館）、
共通彫塑棟（現11A号館）竣工

1981（昭和56）年

- 鷹の台校デザイン棟（現10号館）竣工

1982（昭和57）年

- 短期大学デザイン科商業デザイン専攻を
グラフィックデザイン専攻に改称
- 鷹の台ホールB棟竣工

1983（昭和58）年

- 造形学部の外国人入学試験制度発足
- 奈良寮開設

1985（昭和60）年

- 「日本美の再発見者 建築家ブルーノ・タウトのすべ
て」展開催（新宿朝日生命ギャラリー）
- 大学院芸能デザインコースを
空間演出デザインコースに改称
- 造形学部芸能デザイン学科を
空間演出デザイン学科に改称

1986（昭和61）年

- 短期大学デザイン科芸能デザイン専攻を
空間演出デザイン専攻に改称
- 水尾博学長就任

1987（昭和62）年

- 大学院造形研究科美術専攻に版画コースを開設
- 出版編集室（現出版局）設置、機関誌『武蔵野美術』
復刊（'01年休刊）

1988（昭和63）年

- 「ギャラリーαM」武蔵野市吉祥寺に開設（'02年まで）
- 武蔵野美術短期大学を
武蔵野美術大学短期大学部に校名変更
- 大学院造形研究科美術専攻に造形学コース開設
- 造形学部空間演出デザイン学科に
ファッションデザインコース開設
- 鷹の台校5A号館竣工

1989（平成元）年

- 創立60周年記念企画展「現代デザインの水脈；
ウルム造形大学展」開催（新宿朝日生命ギャラリー）
- 環境デザインセミナー「都市のかたち—吉祥寺の
環境形成の課題をさぐる」開催（吉祥寺校）
- 五箇山「無名舎」開設
- 創立60周年記念特別展「造形と創造の明日へ」
開催（新宿NSビル）

国際交流と文化貢献、「開かれた武蔵野美術大学」へ

1990（平成2）年

- 造形学部映像学科開設
- 「美術教育のバイオニア フランツ・チゼック」展開催（青山こどもの城・ギャラリー）

1991（平成3）年

- イメージライブラリー設置（開設準備開始、全学むけオープンは1993）
- 鷹の台校創立60周年記念館（現12号館）竣工
- 『武蔵野美術大学六〇年史』刊行
- 大学史料室設置

1993（平成5）年

- 浙江美術学院（現中国美術学院）との学生作品交換展開催（本学デザイン系学生作品展／中国杭州市）
- 中国美術学院学生作品展は翌年本学において開催

1994（平成6）年

- 大学院造形研究科デザイン専攻に映像コース開設
- バウハウス創立75周年記念シンポジウム「デザインと知の変革」開催（東京・ドイツ文化会館ホール）
- 鷹の台ホールC棟竣工
- 中国美術学院との交流協定を締結
- 前田常作学長就任

1996（平成8）年

- 佐賀町エキジビットスペース（江東区）の運営開始（'99年運営取り止め）
- 大学院基礎デザインコースを基礎デザイン学コースに改称
- ヘルシンキ美術デザイン大学（現アールト大学美術デザイン建築学部、フィンランド）パリ国立高等美術学校との交流協定を締結

1997（平成9）年

- 鷹の台校工房1・2・3・4竣工
- チリ・カトリック大学DUOC財団設立専門機関との交流協定を締結

1998（平成10）年

- 鷹の台校工房5竣工

1999（平成11）年

- 短期大学部（通信教育課程を含む）学生募集停止
- 長尾重武学長就任
- 造形学部芸術文化学科、デザイン情報学科開設

2000（平成12）年

- 鷹の台校9号館竣工
- 早稲田大学と学術交流協定を締結
- 多摩地区の大学協力機構「多摩アカデミックコンソーシアム（TAC）」に加盟

2001（平成13）年

- ミラノ工科大学デザイン学部との交流協定を締結
- 鷹の台校ガラス工房竣工

2002（平成14）年

- ノッティンガム・トレント大学芸術・デザイン学部（イギリス）、弘益大学校（韓国）との交流協定を締結
- 造形学部通信教育課程（4年制）開設
- 「α Mプロジェクト」開始
- 鷹の台校共通彫塑工房（現11B号館）竣工

2003（平成15）年

- 大学院造形研究科美術専攻に芸術文化政策コース、デザイン専攻にデザイン情報学コース開設
- 武蔵野美術大学短期大学部を廃止

2004（平成16）年

- ケルン・インターナショナル・スクール・オブ・デザインとの交流協定を締結
- 大学院造形研究科に博士後期課程造形芸術専攻を開設
- 新宿サテライト開設

2005（平成17）年

- 鷹の台校13号館竣工
- 東西大学校（韓国）、デンマーク王立芸術アカデミー建築学部、上海戲劇学院との交流協定を締結

2006（平成18）年

- 大学院造形研究科修士課程デザイン専攻に写真コース開設
- 造形学部油絵学科に油絵専攻と版画専攻を設置
- シカゴ美術館附属美術大学、ロンドン芸術大学、ベルリン芸術大学、プラット・インスティテュート（アメリカ）、スウェーデン国立芸術大学、コンストファク／スウェーデン国立芸術工芸デザイン大学との交流協定を締結

2007（平成19）年

- 鷹の台校11C号館竣工
- グラスゴー美術学校（イギリス）、上海視覚芸術学院との交流協定を締結
- 甲田洋二学長就任

2008（平成20）年

- 鷹の台校新2号館竣工
- 大学院造形研究科美術専攻造形学コースを造形理論・美術史コースに改称
- 造形研究センター設置

2009（平成21）年

- 「gallery α M」千代田区東神田に開設

- ロードアイランド・スクール・オブ・デザイン（アメリカ）との交流協定を締結
- 創立80周年記念事業（世界美術大学学長サミット、80周年記念式典等）

2010（平成22）年

- 美術資料図書館、「美術館・図書館」に名称変更
- 「美術館・図書館」図書館新棟開館
- バンドン工科大学（インドネシア）との交流協定を締結

2011（平成23）年

- 「美術館・図書館」美術館棟リニューアル開館

2012（平成24）年

- 東京ミッドタウン・デザインハブ（東京都港区／構成機関：公益財団法人日本デザイン振興会[JDP]、社団法人日本グラフィックデザイナー協会[JAGDA]）内に、デザインを基軸とした情報発信拠点「武蔵野美術大学デザイン・ラウンジ」を開設、活動を開始
- 武蔵野美術大学が文部科学省に申請した事業構想が平成24年度「グローバル人材育成推進事業」タイプB（特色型）に採択された

2013（平成25）年

- 東京工業大学と教育研究交流に関する協定を締結
- 国立台湾芸術大学と交流協定締結
- 中央美術学院（中国）と交流協定締結
- ラサール・カレッジ・オブ・アート（シンガポール）と交流協定締結

2014（平成26）年

- 香港理工大学設計学院と交流協定締結
- ロイヤルメルボルン工科大学（オーストラリア）と交流協定締結
- 清華大学美術学院（中国）と交流協定締結
- 立川市幸町4-30-5に新学生寮開設
- 交換留学生（男女）および日本人女子学生向け
- レディング大学（イギリス）と交流協定締結
- 広州美術学院（中国）と交流協定締結
- 実践大学（台湾）と交流協定締結

2015（平成27）年

- 長澤忠徳学長就任
- インド国立デザイン大学と交流協定締結
- アントワープ王立美術学院（ベルギー）と交流協定締結

2016（平成28）年

- 鷹の台校14号館竣工
- 「全国芸術系大学コンソーシアム」に、設立と同時に参画
- ピリニウス美術大学（リトアニア）と交流協定締結

2017（平成29）年

- 国立大学法人電気通信大学との連携・協力の推進に関する基本協定を締結
- 新宿サテライト閉鎖
- 小平333（新五日市街道）が鷹の台キャンパスを横断して、新たに北中央門と南中央門ができる
- 国立大学法人電気通信大学と包括協定締結
- 三鷹ルーム（通信教育課程三鷹教室）開室
- シラバコン大学（タイ）と交流協定締結
- 津田塾大学と連携・協力の推進に関する基本協定を締結
- 国家教育研究院（台湾）と交流協定締結
- イリヤ・レービン名称サンクトペテルブルク国立絵画・彫刻・建築アカデミー（ロシア）と交流協定締結

2018（平成30）年

- 武蔵野美術学園が閉校
- ロイヤル・カレッジ・オブ・アート（イギリス）と交流協定締結
- 小平市と包括連携に関する協定を締結

2019（平成31）年

- 鷹の台校15号館竣工
- 市ヶ谷キャンパス開校
- 造形構想学部開設（クリエイティブイノベーション学科を設置し、造形学部より映像学科を移設）
- 所沢市と文化芸術における連携・協定協力を締結

教育目標

美術を総合的な人間形成をもって成るものとする教育理念に基づく造形教育は、これからの社会に強く求められている自主性、人間性、思考力、表現力を育むものである。

本学部では、そのような総合的な人間形成としての造形教育と社会に対する広範な知識の教授を通じて、美術・デザイン領域のみならず、広く社会問題の解決や新たな人類価値の創出を行いうる柔軟な発想や構想力を有する人材、すなわち創造的思考をもって社会的イノベーションに寄与する人材を養成することを目的とする。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

総合的な造形教育によって、観察力・鑑識力や価値判断力を涵養し、まだ見ぬものへの想像力やイメージ形成力、言語・造形言語によるコミュニケーション力及びプレゼンテーション力、発想力・柔軟性・粘り強さを身につける。そして、新たな視点からの着想と徹底した実践教育により、美術・デザイン領域を超えて、社会システムや人々の生活、思考におけるパラダイムの変革と創造的なイノベーションを行いうる「創造的思考力」を修得した人材を養成する。

ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

創造的思考力の応用発揮において独自の探求を行い、社会的イノベーションに寄与しうる人材として以下の7点について評価し、学位を授与する。

- ・専門的な知識を理解し深めることができる。
- ・専門分野の基盤となる文化や諸科学について総合的に理解している。
- ・創造的思考力を深め広げる技能を身につけている。
- ・他者に伝える表現能力及び他者とともに考える対話能力を身につけている。
- ・批判的思考を働かせ、課題や主題を自主的に設定することができる。
- ・論理的思考・創造的思考を働かせ、独創的な課題解決の判断や構想ができる。
- ・課題発見・解決に幅広い関心と高い意欲で取り組み、社会のなかで主体的に行動することができる。

科目区分

科目区分は、広く教養教育を担う「全学共通科目」と、カリキュラムポリシーに基づく専門性を追求する科目として、本学部での学修の基盤となる創造的思考力を身に付けるために両学科に共通科目として開講する「造形構想基盤科目」、各学科の専門領域の共通的な基礎を学ぶ「専門基礎科目」と領域別に専門を深める「専門領域別科目」、創造的思考力の応用発揮を総合的に学び、4年間学修してきたことの集大成となる卒業制作・研究に向けた指導を行う「専門総合科目」の5つの科目区分を設け、基礎から応用への段階的に履修を進めていきます。

全学共通科目（文化総合科目）

造形の各分野を専攻するにあたって、その基盤をより豊かにするために、広く諸学問を学ぶ授業科目です。人文・社会・自然の各分野の教育科目、外国語科目、保健体育科目、美術・デザイン・建築・映像の各領域の専門科目など、広範な領域からなっています。授業形態により、講義系科目を「Ⅰ類科目」、演習または実技系科目を「Ⅱ類科目」としています。また、Ⅰ類科目およびⅡ類科目のなかに「教養文化に関する科目群」、「言語文化に関する科目群」、「身体文化に関する科目群」、「造形文化に関する科目群」という四つの科目群の区分を設けています。また、原則すべて前期または後期の「半期制」となります。詳細は、この『履修・学修ガイドブック』の全学共通科目（文化総合科目）の項を参照して下さい。

造形構想基盤科目

主に1、2年次に履修し、創造的思考力養成の根幹となる造形実習と学部での学修の基盤となる講義科目で構成されます。造形実習は両学科とも必修とし、絵画、彫刻、映像の基礎について実習し、徹底的に対象を観察する力やそれを自らの手で表現する力を養い、物事に対する新たな視点や認識を得ます。制作とその作品への批評を共有する場としての「講評」を繰り返すことで、自らの思考を整理し、形とする力とそれを他者に伝えるプレゼンテーション力、言語・造形言語によるコミュニケーション力を磨いていくことを目的としています。講義科目としては現代社会が抱える様々な問題を、産業との関連という観点から、縦軸（歴史の変遷）と横軸（テクノロジーやアート・デザインなどの多様な他領域との関わり）で見ていく「現代社会産業論」と、視覚的なテクノロジーと芸術の関係を考える「イメージングサイエンス論」「イメージングアーツ論」をテーマごとに開講します。

専門基礎科目

各学科独自に開講し、専門教育の土台となる基礎実習や概論を必修で学ぶとともに、多様な専門基礎領域を経験させて、学生が今後追究していきたい専門領域やその先の進路について考える機会の場を創出することを目的としています。

クリエイティブイノベーション学科では、デザイン基礎、プログラミング基礎、言語表現と総合的なプレゼンテーション、フィールドリサーチ、語学学習と英語によるデザイン教育といった、3、4年次での実践的な学びにとって必要不可欠な基礎的内容の多くを必修科目として学びます。

映像学科では、ポリシーに掲げる「全方位のカリキュラム」が最大の特色であり、静止映像としての写真表現（ケミカルフォト・デジタルフォト）、時間や動きを含んだ映像としての表現（デジタルドラマ・ドキュメンタリー・アニメーション・CG・メディアアート・サウンドアート・インタラクティブアートなど）に関する多様な授業を開講して選択必修科目とすることで、学生自らが選択して学修する機会を与えます。

専門領域別科目

各学科の専門性をさらに深めて、美術・デザインを学ぶ授業ではなく美術・デザインで育んだ創造的思考力を具体的な領域において活用する手法を実践的に学ぶことを目的としています。

クリエイティブイノベーション学科では、現代社会の抱える諸課題を把握し、課題解決に取り組む

ための切り口として、「クリエイティブテクノロジー」「クリエイティブビジネス」「クリエイティブヒューマンバリュー」の3つの専門領域に係る講義及び演習科目を開講します。

映像学科では3年次進級時に写真分野・映像分野から学生に専攻領域を選択させ、両分野の実技科目を開講します。

専門総合科目

クリエイティブイノベーション学科では、様々な発想法や批評的アプローチなどを用いながら、問題解決にとどまらない企画構想力をグループワークで学ぶ演習と、実際に企業や自治体における課題発見・問題解決に結びつける産学プロジェクト演習を必修科目とし、創造的思考力の発揮方法を実践的に学ぶ、「クリエイティブイノベーション演習」を設けます。

また、クリエイティブイノベーション学科「クリエイティブイノベーション研究」及び映像学科「映像・写真表現実習」では、それまでの専門領域での学修を踏まえ、ゼミ形式で制作・研究を深め、卒業制作・研究につなげていきます。

造形総合科目

自らの専門分野だけでなく、造形の各分野を広く学ぶための授業科目です。

造形構想学部生は、造形学部で開講している造形総合科目Ⅱ類も選択して受講できます。

休業期間や芸術祭期間に行なわれる学外活動のうち、国際交流プロジェクトや産官学共同プログラムについても、一定の基準を満たしている場合、造形総合科目の授業に含まれます。

修得した単位は、「自由選択枠」の科目区分枠として取り扱われ、卒業所要単位に算入することができます。

他大学単位互換科目

早稲田大学

早稲田大学と教員・学生の交流、共同研究実施等を含めた学術交流に関する協定を締結し、平成13年度より学生交流を行っています。

この学生交流制度は、それぞれの大学が提供する特色ある科目を相互に相手大学で履修し、修得した単位を所属大学の単位として認定するものです。

多摩アカデミックコンソーシアム（TAC）

本学は多摩アカデミックコンソーシアム（TAC）に加盟しています。これにより平成13年度から、TACの加盟大学で授業科目を履修し修得した単位を、本学での単位として認定できることとなっています。TACに加盟している大学は、次のとおりです。

国際基督教大学、国立音楽大学、津田塾大学、東京経済大学、東京外国語大学、武蔵野美術大学

- ①他大学との単位互換科目は、2年生以上から履修できます。なお、履修できるのは、年間8単位までです。
- ②他大学で修得した単位は、「自由選択枠」の科目区分枠として取り扱われ、12単位を限度に卒業所要単位に算入することができます。
- ③早稲田大学の単位の認定は前期開設科目も後期開設科目と同様に年度末となります。卒業年次生は特に注意してください。
- ④試験の実施日時（曜日・時限）が大学によっては通常の授業時と異なります。試験日時が本学の試験日時と重なる場合には手続きの上、他大学の試験を受験し、本学の科目は追試験を受けることになります。

単位制度

単位制度

本学の教育課程では、単位制が採用されています。単位制というのは、一つ一つの授業科目について、一定の基準にしたがって履修し試験等に合格すると、その授業科目に割り当てられている単位が与えられ、その単位数の合計が所定の卒業に必要な数に達すると、卒業が認められる制度です。学科ごとの卒業に必要な単位数については、各学科のページをご覧ください。

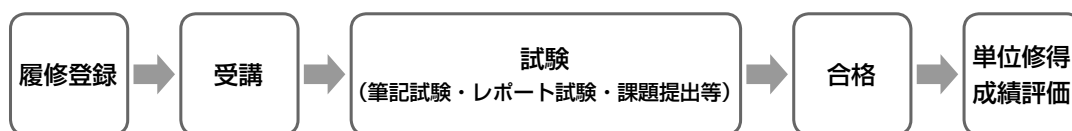
単位算定基準

各授業科目の単位数は、1 単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算します。

授業方法	単位算定基準
講義	15 時間に相当する授業時間をもって 1 単位とする。
演習	15 ～ 30 時間に相当する授業時間をもって 1 単位とする。
実験・実習・実技	30 ～ 45 時間に相当する授業時間をもって 1 単位とする。

(学則第 35 条参照)

単位修得の流れ



授業区分

授業科目を履修するためには、所定の教育課程の構造に即して計画を立てる必要があります。履修計画を立てるにあたって、授業区分は次の通りです。

(1) 授業科目には、必修科目、選択必修科目、選択科目があります。

必修科目

卒業するためには、必ず履修しなければならない科目。

選択必修科目

卒業に必要であると指定された単位数分の授業科目を、いくつかの授業科目の中から選んで必ず履修しなければならない科目。

選択科目

いくつかの授業科目の中から選んで履修する科目。

(2) 授業科目には、履修すべき学年が指定されている科目と、学年が指定されていない科目とがあります。

履修登録

授業科目を履修するためには、履修登録の手続きをしなければなりません。別に配付される『学生用システム操作ガイド』などをよく読んで、定められた期日に手続きしてください。

また、登録手続き後に LiveCampus から出力する「履修登録確認票」で、自分が履修しようとする科目が正しく登録されているかを必ず確認してください。履修登録が完了していないと、単位を修得することはできませんので注意してください。

履修登録単位数の上限

1. 本学では、学生が履修した科目を確実に学修できることを目的として、1 年間に履修登録できる単位数の上限を 49 単位とします。
 - ① 次の科目は履修登録単位数の上限に含めません。
 - ・ 授業期間外に実施する科目
 - ② 次の場合は履修登録単位数の上限を設定しません。
 - ・ 卒業延期をした場合
 - ・ 卒業年次で卒業見込みが立たない場合
2. 全学共通科目（文化総合科目）の履修登録については、Ⅰ 類、Ⅱ 類合わせて、前期合計で 16 単位、後期合計で 16 単位の上限が設けられているので注意してください。
なお、卒業年次生については、上記の制限はありません。

既修得単位の認定

本学入学以前に他の大学または短期大学（専修・専門学校は除く）において履修した授業科目の修得単位を、本学の全学共通科目（文化総合科目）の履修により修得した単位として認定することがあります。既修得単位の認定を希望する学生は、「既修得単位認定願」（教務チーム窓口にある）にその単位を修得した大学の「成績証明書」と、その大学の『履修要項』を持参して、『入学案内』で指定した期日までに教務チームに申し出てください。

既修得単位の認定の申請は入学時以外は受け付けませんので、十分注意してください。

履修取消制度について

履修取消制度とは、一度履修登録した科目を定められた期間内に手続きを行うことで履修を取り消す制度です。履修登録後に

- ・ 授業の内容が学びたい内容と違っていた
- ・ 授業に対する知識が不足していた
- ・ 履修科目数を減らしたい
- ・ 健康上の理由から履修が困難になった

等の理由から履修を取り消すことを可能とします。

本制度の対象学生は、造形構想学部全学年（卒業延期生、科目等履修生は除く）で、大学が定める期間に履修登録が完了していることを条件に半期 8 単位までを上限に履修取消ができます。

○履修取消ができる科目

前期：前期及び通年開講の全学共通科目（文化総合科目）Ⅰ 類およびⅡ 類、造形総合Ⅱ 類

後期：後期開講の全学共通科目（文化総合科目）Ⅰ 類およびⅡ 類、造形総合Ⅱ 類

○履修取消ができない科目

- ・ 造形構想基盤科目、専門基礎科目
- ・ 早稲田大学、TAC との単位互換科目

その他注意事項

- ・ 履修を取り消した科目は、履修登録単位数の上限（1 年間 49 単位）に含まれません。
- ・ 履修を取り消した科目は、成績証明書に記載されません。
- ・ 履修を取り消した科目は、次年度以降に再度履修登録することができます。

留学・休学・復学・退学

留学

本学の協定または認定する外国の大学等へ留学を希望する場合は、学長に願い出て留学をすることができます。留学が許可された場合は、以下の適用が受けられます。

ただし、留学の許可を受けず、休学して留学した場合はこの限りではありません。

- ①留学期間のうち、1年を限度として本学学則に定められた修業年限または在学期間に算入することができる。
- ②留学先の大学等で履修した授業科目の修得単位のうち、適当と認めた単位については、30単位を上限として、本学における授業科目の履修により修得した単位として認められる。

休学

病気その他やむを得ない理由によって、2ヵ月以上出席できない場合は、学長に願い出て当該年度末まで休学することができます。あらかじめ保証人および研究室に相談した上で、所定の「休学願」、「理由書」等を教務チームに提出してください。この他に、学長が病気その他の理由で修学の継続が適当でないと判断したときは、願い出を待たないで休学を命ずることがあります。休学については次の事項に注意してください。

- ①休学の期間は当該年度に限る。ただし、やむを得ない理由があれば、さらに手続きをして休学を継続することができる。10月末日までに願い出ること。
- ②休学は二度を超えることはできない。
- ③休学の期間は在学年数には含まれない。ただし、休学期間中も学生としての身分は継続される。
- ④休学期間中の授業料は、休学した月から休学の終わる月までの期間について、その半額が免除される。
- ⑤休学した者は、各学科のカリキュラムの特性を踏まえ、次の通りとする。

クリエイティブイノベーション学科：その学年に配当された進級条件科目で修得できなかった科目を復学した年度に再履修しなければならない。

映像学科：その学年に配当された進級条件科目を復学した年度にすべて再履修しなければならない。

復学

復学は、前期のはじめとします。休学の理由が解消して復学する場合は、あらかじめ復学後の学習方法などについて所属研究室に相談した上で、学長に願い出なければなりません。「復学願」に医師の診断書または保証人の理由書を添えて、教務チームに提出してください。

退学

病気その他やむを得ない理由によって、退学しようとするときは、学長に願い出なければなりません。所定の「退学願」にその理由を明記し、保証人と連署の上、教務チームに提出してください。

この他に、本人からの願い出がなくても、次のような場合には教授会の議を経て学長は退学を命ずることがあります。

- ①休学の期間を除いて、8年間（2年次編入学をした者については6年間、3年次編入学をした者については4年間）在学しても卒業できない場合。
- ②休学の期間を過ぎても復学の願い出がない場合。
- ③授業料を滞納して、督促を受けても納入しない場合。ただし、退学決定後一定期間内に授業料の納入があった場合には、退学が取り消されることがある。
- ④死亡、または2年以上行方がわからない場合。
- ⑤同学年で二度留年判定を受けた場合（休学期間は除く。）
- ⑥卒業延期の判定後、1年を経過しても卒業に必要な単位が修得できなかった場合。
- ⑦学生の本分に反する行為により懲戒に付された場合。

成績評価

成績は素点 100 点を満点とし、60 点以上を合格とする秀、優、良、可、不可の 5 段階で評価します。評価基準は次の通りです。

評価	素点	評価基準	合否
秀	90 点以上	当該科目の到達目標を大きく上回り、発展させている	合格
優	80 点以上 90 点未満	当該科目の到達目標を上回っている	
良	70 点以上 80 点未満	当該科目の到達目標を達成している	
可	60 点以上 70 点未満	当該科目の到達目標に最低限達している	
不可	60 点未満	当該科目の到達目標に達していない	不合格

単位の授与

授業回数の 3 分の 2 以上出席し、秀・優・良・可の評価が得られた科目については、合格とし、所定の単位が授与されます。単位を修得した科目を再履修することはできません。

試験を受験しなかった場合は「未受験」、出席数が足りない場合は「対象外」となり、いずれも不合格となります。不合格科目は次年度以降に再履修することができます。

成績の通知

1. 学生への通知（Web 成績閲覧）

LiveCampus において、8 月・3 月に「成績通知書」を開示します。

2. 保証人への通知

8 月（前期分）、3 月（後期分）の年 2 回、保証人住所宛に郵送しますので、住所が変わった場合等は必ず教務チーム窓口に出し出で、手続きしてください。

GPA (Grade Point Average) について

GPA (Grade Point Average) とは、各履修科目の成績評価として GP (Grade Point) を付与し、1 単位あたりの平均点を出す成績評価方式、またはその方式で算出された成績評価点を指します。

【GPA = (科目の単位数 × GP) の合計 ÷ 総単位数】

本学では 2019(平成 31) 年度入学生（正規生のみ、通信教育課程除く）より導入となりました。また、対象科目は下記の通りです。

○卒業要件となる科目。

ただし次のものは除外します。

- ・他の大学で履修した科目で既修得単位として認定を受けたもの
- ・早稲田大学、TAC との単位互換科目
- ・海外留学での履修を本学の履修科目として認定したもの

素点と GP の対比表

素点	GP	評価	素点	GP	評価	素点	GP	評価	素点	GP	評価
100	5.0	秀	89	3.9	優	78	2.8	良	67	1.7	可
99	4.9		88	3.8		77	2.7		66	1.6	
98	4.8		87	3.7		76	2.6		65	1.5	
97	4.7		86	3.6		75	2.5		64	1.4	
96	4.6		85	3.5		74	2.4		63	1.3	
95	4.5		84	3.4		73	2.3		62	1.2	
94	4.4		83	3.3		72	2.2		61	1.1	
93	4.3		82	3.2		71	2.1		60	1.0	
92	4.2		81	3.1		70	2.0		0 ~ 59	0.0	不可
91	4.1		80	3.0		69	1.9	可	—	0.0	対象外
90	4.0		79	2.9	良	68	1.8		—	0.0	未受験

武蔵野美術大学試験実施要領

(目的)

第1条 この要領は、武蔵野美術大学（造形学部通信教育課程を除く。以下「本学」という。）において行う本学学則第35条に定める試験（本学大学院を含む。以下「試験」という。）について定める。

(定義)

第2条 この要領において次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 筆記試験 会場において筆記により行う試験
- (2) レポート試験 あらかじめ提示された課題について記されたレポートを提出する試験

(試験期間)

第3条 試験期間は年度ごとの学事予定に従って前期及び後期の最終の1週間を指定する。ただし、本学学則第12条第2号に定める休日が当該週間にある場合は適当な日数を加える。

- 2 筆記試験は当該試験期間の通常の授業を行う曜日及び時限に行う。ただし、前項但書きによる場合及び特に必要な場合は別の曜日及び時限を指定することができる。
- 3 レポート試験のレポートを回収する日時は試験期間のうちから適当な日時を指定する。
- 4 前各項にかかわらず授業科目の必要から試験期間以外の日時において筆記試験又はレポート試験を行うことができる。

(受験資格)

第4条 試験を受験しようとする者は次の各号のすべてを満たさなくてはならない。

- (1) 受験する授業科目の履修登録を行っていること
- (2) 受験する授業科目の授業の3分の2以上を出席していること
- (3) 授業科目ごとに担当教員が定めた条件がある場合はその条件を満たしていること

(試験の告知)

第5条 試験期間は、試験期間の初日の1月前までに掲示その他の方法により告知する。

- 2 レポート試験の回収日時、授業科目ごとの筆記試験の実施日時及び場所並びにレポート試験の課題及び形式は試験期間の初日の10日前までに掲示その他の方法により告知する。

(試験監督)

第6条 筆記試験の試験監督は授業科目の担当教員が行い、不可能な場合は本学の教員又は職員が行う。

- 2 試験監督は当該授業科目の試験の実施全般を監督し、受験者の出欠及び解答用紙の回収について教務チームに報告する。
- 3 受験者が多数に及ぶとき等に、本学の助手、教務補助員その他のうちから試験監督補助者を指定する。

(入退室)

第7条 筆記試験において試験開始時刻より20分を超えて遅刻した場合は受験資格を失う。

- 2 筆記試験においては試験開始時刻より30分を超える

までは、疾病その他試験監督が認めた場合を除いて、退場することはできない。

(不正)

第8条 筆記試験において次の各号の一に該当する行為を行つた場合は不正とする。

- (1) 試験を行つているときに他の学生の解答を覗き見又は他の学生に見せること
- (2) 試験を行つているときに試験監督の許可なく発声、移動、用具の貸借又は試験の妨害を行うこと
- (3) 履修者以外の者が受験すること
- (4) 許可された物品及び機材以外のものを使用すること
- (5) 解答用紙を持ち帰ること
- (6) その他試験監督の指示に従わないこと

2 レポート試験においては履修者以外の者が代理してレポートを作成し、又は他の者が作成した文章を自ら作成したレポートとして提出する場合は不正とする。

(不正への対応)

第9条 試験監督、試験監督補助者及び試験の採点に当たる担当教員は不正を防止するために注意し、不正の疑義のある行為について教務チームに報告しなければならない。

- 2 試験監督は不正の疑義のある者に対して証拠の提出及び会場からの退場を命じることができる。
- 3 不正の報告があつた場合、教務チームはすみやかに学長に報告しなければならない。
- 4 不正を行つた者については、当該試験期間のすべての試験を無効とし、本学学則第54条又は本学大学院規則第42条により懲戒する。ただし、前条第1項第3号については依頼した者も不正を行つたものとみなす。

(追試験)

第10条 疾病等の事由により受験できなかつた受験者が別に定める手続きにより申し出たとき、授業科目を担当する教員が認めた場合は追試験を行うことができる。

- 2 追試験の不合格及び未受験の場合、さらに追試験を行うことはできない。

(再試験)

第11条 最終学年に在学する学生が卒業又は修了のための所要単位が満たないとき、別に定める手続き及び条件により再試験を行うことができる。

- 2 再試験の不合格及び未受験の場合、さらに再試験を行うことはできない。

(改廃)

第12条 この要領の改廃は、各学部教授会及び各研究科委員会の議を経て、学長が決定する。

附 則

この要領は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成31年4月1日から施行する。

個人情報の取り扱いについて

本学では、「学校法人武蔵野美術大学個人情報保護基本方針（プライバシーポリシー）」に基づき、次の通り取り扱います。

1. 教務チーム管理書類および電子データ

〈書類〉

①学籍簿	}	入学手続き書類
②住民票		
③誓約書・保証書		
④学生証用写真台帳		
⑤成績証明書（他大学再・編入学者）		
⑥高等学校の卒業証明書等		
⑦学生証	}	入学後管理書類
⑧成績通知書		
⑨住所変更届	}	発生時提出書類
⑩休学・退学届および関係書類（診断書等）		
⑪保証人変更届		
⑫学費請求先変更届		
⑬欠席届および関係書類（診断書等）		
電子データ>		
⑭学籍情報	}	在籍時管理データ
⑮保証人情報		
⑯住所情報		
⑰履修・成績情報		
⑱卒業情報		卒業後管理データ

2. 関係書類の取扱い

- ①学籍簿は、教務チームによる永久保管。
- ②住民票、誓約書・保証書、学生証用写真台帳は、5年間保管の後、処分。

3. 関係書類及び電子データの用途

- ①関係書類は、学籍情報の電子データ化及び学生証カード作成の資料として使用。
- ②成績通知書の保証人への送付。
- ③重要書類（判定通知書等）の本人または保証人への送付。
- ④業務上必要となる本人または保証人への通知、連絡。
- ⑤本学事務局、研究室、校友会からの業務上必要となる照会。
- ⑥その他学生本人の閲覧等、必要と認められる場合の使用。

4. 個人情報保護への取組

- ①関係書類は、教務チーム専用倉庫において施錠管理。
- ②システムは、パスワードによるセキュリティー管理（不正アクセス防止）を徹底。
- ③学外への持ち出しは、以下の例外の取扱いを除き、禁止。
 - ・学籍簿は、学籍情報の電子データ化のため外部業者に委託、作業終了後、速やかに返却させる。
 - ・学生証用写真台帳は、学生証カード作成のため外部業者に委託、作業終了後、速やかに返却させる。
- ④外部委託業者については、委託業者によるデータ加工、改竄、複写、漏洩の禁止等について、機密保持のための契約を締結。
- ⑤関係書類の複写は禁止。
- ⑥関係書類の職員の閲覧は、原則教務チーム専用倉庫内に限定。
- ⑦学生本人の学籍簿閲覧は、学生証による本人照合を必須とし、窓口受付時間内に教務チームにて可能とする。

注意事項／本人照合について

個人情報保護法の施行により、学内での各種手続でも学生証（ICカード）による本人照合が必須となります。不携帯の場合は如何なる理由でも取り扱いができなくなりますので、常時携帯するよう注意してください。そのため、本人照合ができない電話による問い合わせに対しては、一切の回答ができません。

シラバスについて

シラバスは、各授業科目の担当教員が授業開始にあたって受講者に提示する授業計画で、当該科目の授業概要、到達目標、各回（各週）の詳細な授業内容、成績評価の方法、使用する教科書・参考文献（作品）などが記載されています。つまり、シラバスは、各科目の担当教員がその授業を通じて何を目指しているのか、学生諸君が何をどこまでどのように学習しなければならないかを知るための情報となります。

大学では、各学科のカリキュラムに応じて、自身の設定した目標を達成するべく、科目ごとのシラバスの内容を自ら確認し検討しながら科目を選択し、履修計画を立てていくことが必要となってきます。また、シラバスは単に履修科目を選択するときだけでなく、履修を開始した後に授業の進度や自身の到達度を確認したり、年間の学習計画（準備・予習等）を再確認するときの資料として活用することもできます。このようにシラバスを十分に活用しながら、自分が学びたいこと、将来の進路などを考え、無理のない長期的な履修計画を立てるようにしてください。

シラバスは、全て Web 上で閲覧することができます。履修登録に際しては、シラバス検索画面で最新年度のシラバスのタイトルを選択してください。

なお、具体的な操作方法については、「学生用システム操作ガイド」を参照してください。

学科別授業案内

クリエイティブイノベーション学科

進級・卒業

学年制度

本学では毎年4月から翌年3月までを1学年度とし、1学年ごとに進級していく学年制をとっています。

進級要件

1年次、2年次においては、所定の進級条件科目があり、進級要件を満たした場合、次の学年に進級できます。

2年次進級要件

1年次終了までに、1年次に配当されている以下の進級条件科目6科目を修得できなかった場合、留年となります。

(造形構想基盤科目)	造形実習Ⅰ	……………	2単位
	造形実習Ⅱ	……………	2単位
	造形実習Ⅲ	……………	2単位
(専門基礎科目)	造形演習Ⅰ	……………	2単位
	情報表現演習Ⅰ	………	2単位
	構成演習Ⅰ	……………	2単位

3年次進級要件

1) 2年次終了までに、2年次に配当されている以下の進級条件科目6科目を修得できなかった場合、留年となります。

(造形構想基盤科目)	造形実習Ⅳ	……………	2単位
	映像基礎実習	……………	2単位
(専門基礎科目)	造形演習Ⅱ	……………	2単位
	造形演習Ⅲ	……………	2単位
	情報表現演習Ⅱ	………	2単位
	構成演習Ⅱ	……………	2単位

2) 2年次終了までに、科目区分に関わらず62単位を修得できなかった場合、留年となります。

4年次進級要件

進級要件はありません。そのため、全ての学生が4年次に進級することとなります（ただし、3年次の必修科目は卒業要件に含まれますので3年次中に修得することが望ましいです。適切な履修計画を組むことをすすめます）。

卒業

4年以上在学し、所定の科目から卒業に必要な単位を修得した者は卒業となり、「卒業証書・学位記」が与えられ、「学士（造形構想）」の学位が授与されます。

なお、4年次終了までに、卒業研究・論文を除く必修及び選択必修科目（造形構想基盤科目18単位、専門基礎科目37単位、専門領域別科目11単位、専門総合科目14単位）を修得できなかった場合、留年となります。

留年

1 年次、2 年次の進級要件を満たさずに留年になった場合、未修得となった進級条件科目を同学年で再履修することになります。ただし、一度修得した進級条件科目は再履修する必要はありません。

例えば、1 年次に配当されている進級条件科目 6 科目のうち 2 科目が未修得の場合、留年後、2 科目は再履修が必要になりますが、修得した残りの 4 科目は、再履修する必要はありません。

4 年次に卒業要件を満たさずに留年になった場合、未修得の必修・選択必修科目を全て再履修することになります。

同学年で複数回、留年判定を受けることも可能ですが、在学年数の 8 年（休学期間を除く）以内に、卒業できない場合は、退学となります。

卒業延期

卒業に必要な単位は修得していないが留年には該当しない場合、つまり、自由選択枠（所要単位 24 単位）および卒業研究・論文（6 単位）を修得していない場合は、6 か月または 1 年間に限り、卒業延期の扱いとなります。

在学年数

学科ごとに定められている卒業に必要な単位は、4 年以上 8 年以内に修得しなければなりません。在学年数が 8 年（2 年次編入学をした者は 6 年、3 年次編入学をした者は 4 年）を超える場合は、退学となります。ただし、休学期間は在学年数に含まれません。

授 業

クリエイティブイノベーション学科の授業は、原則 1, 2 年次は鷹の台キャンパスで、3, 4 年次は市ヶ谷キャンパスで行われます。

授業時間

(鷹の台キャンパス)

講義・演習科目	第 1 時限	9 : 00 ~ 10 : 30
	第 2 時限	10 : 40 ~ 12 : 10
	第 3 時限	13 : 00 ~ 14 : 30
	第 4 時限	14 : 40 ~ 16 : 10
	第 5 時限	16 : 20 ~ 17 : 50
演習・実技科目	第 1・2 時限	9 : 00 ~ 12 : 10
	第 3・4 時限	13 : 00 ~ 16 : 10

原則として、以下のような時間帯に配当されています。全学共通科目（文化総合科目）は、上記の時間帯に重複しないよう履修してください。

原則として、学年ごとに履修できる時間帯を以下の通りとする。

1 年次 1・2 限：（講義・演習科目） 全学共通科目（文化総合科目）、造形構想基盤科目
3・4 限：（演習・実技・理論科目） 造形構想基盤科目・専門基礎科目

2 年次 1・2 限：（演習・実技・理論科目） 造形構想基盤科目・専門基礎科目
3・4 限：（講義・演習科目） 全学共通科目（文化総合科目）、造形構想基盤科目

全学年 5 限：（講義・演習科目） 全学共通科目（文化総合科目）

(市ヶ谷キャンパス)

3・4 年次	第 1 時限	9 : 50 ~ 11 : 20
	第 2 時限	11 : 30 ~ 13 : 00
	第 3 時限	14 : 00 ~ 15 : 30
	第 4 時限	15 : 40 ~ 17 : 10
	第 5 時限	18 : 10 ~ 19 : 40
	第 6 時限	19 : 50 ~ 21 : 20

休講

講義科目の授業がやむをえず休講となる場合は、以下の方法で連絡しますので、必ず確認してください。

- ・電子掲示板 鷹の台キャンパス（1号館第1講義室入口左）
- ・LiveCampus ポータルサイトの学内リンク「休講情報」

気象警報に伴う休講、定期試験の延期

気象庁より、気象警報が発表された場合次の通りとします。（造形学部通信教育課程を除く）

なお、どの規定に該当しても、大学 web サイト、LiveCampus で確認するようにしてください。また、定期試験が延期等された場合は、後日、本学掲示板で試験日程を確認してください。

- ・対象となる気象警報（注意報を除く）
 - 【警報】「暴風」「暴風雪」「大雪」
 - 【特別警報】「大雨」「暴風」「暴風雪」「大雪」

- ・対象地域および気象警報発表時における授業の取り扱い

鷹の台キャンパスの場合：多摩北部

- ・午前6時00分において発表されている時は、1時限及び2時限を休講等とする。
- ・午前9時00分において発表されている時は、3時限、4時限及び5時限を休講等とする。
- ・その他、午前9時00分より後に発表された場合は、学長の判断により決定する。

市ヶ谷キャンパスの場合：東京23区西部

- ・午前7時00分において発表されている時は、1時限及び2時限を休講等とする。
- ・午前11時00分において発表されている時は、3時限及び4時限を休講等とする。
- ・午後3時00分において発表されている時は、5時限及び6時限を休講等とする。
- ・その他、午後3時00分より後に発表された場合は、学長の判断により決定する。

欠席

病気その他やむを得ない理由で欠席する場合は、次の通り手続きしてください。ただし、欠席を出席扱いとするものではありません。

- ・1週間以内の欠席
文化総合科目：事前もしくは事後に、口頭で、担当教員または開設研究室に申し出てください。
上記以外の科目：口頭で、担当教員または所属研究室、開設研究室に申し出てください。
- ・1週間を超える欠席
口頭で担当教員または所属研究室、開設研究室に申し出た上で、「欠席の理由を証明する書類（医師の診断書、病院の領収書等）」を教務チームへ持参してください。窓口にて「欠席届（教務チームまたは市ヶ谷キャンパス事務室にて配付）」の記入が必要です。

公欠

次の場合は、公欠扱いとし、全体の授業回数に含めません。事前に教務チームまたは市ヶ谷キャンパス事務室へ申し出てください。

- ・裁判員に選任
 - ・学校で予防すべき感染症に罹患した場合
学校保健安全法で定める「学校で予防すべき感染症」に罹患した場合は登校することができません。
保健室へ電話で罹患報告をしてください。保健室で治療確認後、登校許可となります。
教務チームに罹患・治療証明書と公欠届を提出してください。
- ※冠婚葬祭は公欠扱いとはしません。

オフィスアワー制度

授業内容や専門分野に関する質問や相談に個別に教員が応じるオフィスアワー制度を設けています。教員によって、実施日時や予約の有無や方法等が異なりますので、教員が所属する研究室の掲示板に掲示してある「オフィスアワー一覧」を参照してください。

実施期間 前期・後期授業期間

実施場所・実施時間・予約方法 「オフィスアワー一覧」を確認してください。

相談を希望する教員のオフィスアワーの実施時間を確認し、特記事項のある場合はそれに従ってください。事前に予約が必要な場合もありますので、確認したうえで研究室を訪問してください。ただし、臨時の会議や出張などにより担当教員が不在の可能性もありますので、電話・メールなどで事前に連絡をとることをお勧めします。

試験

定期試験

定期試験は、前期末と後期末の試験期間に行われます。試験の方法には、筆記試験とレポート試験とがあり、次のように行われます。

半期開設科目（前期または後期に開設されている科目）

それぞれ前期末または後期末に実施。

通年科目（前期と後期を通して開設されている科目）

原則として後期末に実施。

受験資格

- ①受験する科目の履修登録が完了していること（LiveCampus の履修登録確認票に科目が載っていること）。
- ②受験する授業科目の出欠状況が3分の2以上出席であること。
- ③授業科目毎に担当教員が定めた条件がある場合はその条件を満たしていること。

試験実施科目の発表

試験のおよそ3週間前に掲示によって発表されます。このとき、試験方法・日程・試験実施教室、およびレポートの課題・提出方法等もあわせて発表されます。

筆記試験およびレポート試験の注意事項

筆記試験

原則として、その科目の通常授業と同じ曜日の同じ時限に行われます。試験教室は授業の教室と異なる場合がありますので、掲示でよく確認してください。

試験を受ける場合は次の事項に注意すること。

- ①指定の時間に、指定の試験場で受験すること。
- ②机の上の右側に本人の学生証を提示しておくこと。学生証を携帯していない場合は教務チーム窓口にて臨時学生証の発行手続をとること。
- ③試験監督から本人であることの確認と、答案用紙に記入された氏名の照合を受けること。
- ④試験時間中は出題者から特別の指示がない限り、机の上には学生証、答案用紙、筆記用具のみを置き、その他の物品は指示されたところに置くこと。
- ⑤答案用紙は、汚損しても再配付はしない。
- ⑥試験時間の3分の1を超えて遅刻した場合は受験資格を失う。
- ⑦試験時間の2分の1を経過するまでは試験会場から退場できない。

レポート試験

発表された課題と注意事項にしたがってレポートを作成し、指定された日時・場所にレポートを提出しなければなりません。その日時を経過した後は、一切受理されません。レポートの提出方法については掲示によって発表されますので、その指示に従ってください。

※郵送などによる提出は一切認めません。

不正

試験において以下に該当する行為を行った場合は、当該試験期間のすべての試験を無効とします。
なお、授業内試験についても同様とします。

1. 筆記試験

- ①試験を行っている時に他の学生の解答を覗き見、または自分の解答を他の学生に見せること。
- ②試験を行っている時に試験監督の許可なしに発声、移動、用具の貸借または試験の妨害を行うこと。

- ③履修者以外の者が受験すること。
- ④許可された物品および機材以外のものを使用すること。
- ⑤解答用紙を持ち帰ること。
- ⑥その他試験監督の指示に従わないこと。

2. レポート試験

履修者以外の者が代理でレポートを作成し、または他の者が作成した文章を自ら作成したレポートとして提出した場合。

追試験

定期試験を病気その他やむを得ない理由で欠席した場合は、追試験が認められることがあります。追試験受付期間中に、次の書類を教務チームに提出して追試験受験料 1 科目 500 円を納め、受験の許可を受けた場合に限ります。

- ・試験欠席届（教務チームまたは市ヶ谷キャンパス事務室にて配付）
 - ・追試験受験願書（教務チームまたは市ヶ谷キャンパス事務室にて配付）
 - ・欠席の理由を証明する書類（医師の診断書、病院の領収書等）
- 詳細は、試験期間前に掲出する掲示にて確認してください。

卒業年次生の再試験

卒業年次生（4 年生）のうち、卒業所要単位が満たせなかった者で下記の資格に該当する場合は、再試験を受けることができます。

1 受験資格

最終学年に在学する学生で、修得した単位数が不足するため卒業できないと判定されたもので次に該当する者とする。

- (1) 造形構想学部においては造形構想基盤科目、専門基礎科目、専門領域別科目、専門総合科目の単位を規定どおりに修得している者。
- (2) 未修得科目が 2 科目 8 単位以内で、当該科目の単位を修得することによって卒業の要件を満たす者。

2 再試験対象科目

再試験の対象科目は、造形構想学部の全学共通科目のうち「通年」もしくは「後期」に開講された科目とする。ただし、成績が「不可」の科目に限る。定期試験を受験しなかった「未受験」および出席不良による「対象外」の科目は対象としない。

3 申込方法

再試験対象者は教務チームより連絡を行う。再試験を受けるものは期間内に受講料 (1 科目 1,000 円) を添えて教務チームに申し込む。期間内に申し込みを行わなかったものは受験資格を失う。

4 評価等

合格(可)又は不合格(不可)とする。なお、この再試験の評価が不合格の場合や再試験を受験しなかった場合に、再々試験は行わない。

集中授業の成績評価について

科目の成績評価は、授業内試験や平常の課題作品・論文のすべてが対象になります。成績評価に当たっては、出席回数が授業回数の 3 分の 2 以上になっていることや、平常の学習状況も参考にされます。（出席回数については、指導研究室により別途条件が設定されている場合があります。）

一つの授業科目で未提出課題作品・論文が 1 点でもあると、その科目の単位を認定できなくなりますので、課された作品・論文はすべて指定された日時に必ず提出してください。提出期限に遅れた作品・論文の提出は原則として認められません。

クリエイティブイノベーション学科

教育目標

クリエイティブイノベーション学科では、総合的な造形教育と現代社会・産業に対する広範な知識の教授を基盤とした「創造的思考力」を、ビジネス分野、テクノロジー分野、ヒューマンバリュー分野との融合において強く発揮し、激しい環境変化や未来が予測しづらい現代社会における諸課題の解決に貢献し、新たな人類価値の創出を行いうる柔軟な発想や構想力を有する、情感ある人材を養成する。

ビジネス関連領域では、新しい価値やサービスの創造を実現するビジネスについて、プロジェクトベースで実践的に学び、研究する。テクノロジー関連領域では、AIやIoTをはじめ、ICTの進化によりライフスタイルが変化する今、これからの豊かな社会を創造する先進技術への理解を深める。ヒューマンバリュー関連領域では、心理や行動科学に基づき、人の感覚や思考、感情に寄り添ったモノやシステムの開発のために、心理学や感性工学の研究方法や理論を修得する。

アドミッション・ポリシー

クリエイティブイノベーション学科では、「創造的思考力」を発揮し、現代社会の課題発見・解決や、新たな価値創造、社会におけるイノベーションを行うことができる人材を育成することを目的としている。こうした能力を養うために、次のような学力と意欲を持った入学者を求める。

- ・社会の諸課題に対して、既存の考え方にとらわれず、解決策を導く構想力を身につけようとする人
- ・イノベーションに必要な教養・知識と発想力を身につけるための基礎的な学力がある人
- ・ビジネス、テクノロジー、ヒューマンバリュー分野に関心があり、対応する文系、理系の主要科目の学力がある人

カリキュラム・ポリシー

基礎課程（1・2年次）では、造形実習・演習を中心に美術・デザインの基礎を学び、「創造的思考力」の基盤となる造形言語リテラシーを身に付ける。また、教養文化、言語文化、身体文化、造形文化といった各分野の広範な科目群から自由に選択履修するとともに、現代社会や産業に対する理解を深める必修科目を履修する。

専門課程（3・4年次）では、基礎教育としての造形経験が問題解決プロセスとして有効であることを演習によって学ぶ。市ヶ谷キャンパスにおける産業界との共同プロジェクト科目を必修として、「クリエイティブビジネス」「クリエイティブテクノロジー」「クリエイティブヒューマンバリュー」の3分野について実践的に学修・研究し、現代社会と未来の要請に応える創造的思考力の応用発揮を体得する。

2020年度入学生（1年生） クリエイティブイノベーション学科／単位表

学 年		1		2		3		4		卒業所要 最低単位
進級単位（進級要件 A）		12		12						
進級単位（進級要件 B）		62								
科目区分		科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	
全学共通科目		教養文化に関する科目群 身体文化に関する科目群	計 4 計 2	言語文化に関する科目群 造形文化に関する科目群	計 4 計 4					14
造形構想 基盤科目	必修	造形実習Ⅰ※	2	造形実習Ⅳ※	2					18
		造形実習Ⅱ※	2	映像基礎実習※	2					
	造形実習Ⅲ※	2	現代社会産業論Ⅲ	2						
現代社会産業論Ⅰ	2	現代社会産業論Ⅳ	2							
	現代社会産業論Ⅱ	2								
	選択	イメージングサイエンスⅠ	2	イメージングアーツ論Ⅰ	2	Interactive Innovation-1	2	Contextual Studies-1	2	0
		イメージングサイエンスⅡ	2	イメージングアーツ論Ⅱ	2	Interactive Innovation-2	2	Contextual Studies-2	2	
		イメージングサイエンスⅢ	2	イメージングアーツ論Ⅲ	4					
専門基礎 科 目	必修	クリエイティブイノベーション基礎実習	2	クリエイティブイノベーション概論Ⅱ	2	International CommunicationⅠ	1		39	
		クリエイティブイノベーション概論Ⅰ	2	クリエイティブイノベーション基礎演習	2	International CommunicationⅡ	1			
		造形演習Ⅰ※	2	造形演習Ⅱ※	2	キャリアイノベーション	2			
		情報表現演習Ⅰ※	2	造形演習Ⅲ※	2	知的財産権基礎	1			
		構成演習Ⅰ※	2	情報表現演習Ⅱ※	2					
		フィールドリサーチ演習Ⅰ	2	構成演習Ⅱ※	2					
		English CommunicationⅠ	2	フィールドリサーチ演習Ⅱ	2					
		English CommunicationⅡ	2	English CommunicationⅢ	2					
		English CommunicationⅣ	2							
		選択					国内フィールド演習	2	0	
					海外語学演習	2				
					インターンシップ演習	2				
専門領域別 科 目	必修					クリエイティブビジネス概論	1	3		
						クリエイティブテクノロジー概論	1			
						クリエイティブヒューマンバリュー概論	1			
	選択 必修					クリエイティブビジネス論Ⅰ	1	クリエイティブビジネス演習	2	8
						クリエイティブビジネス論Ⅱ	1	クリエイティブテクノロジー演習	2	
						クリエイティブテクノロジーノロジー論Ⅰ	1	クリエイティブヒューマンバリュー演習	2	
				クリエイティブテクノロジー論Ⅱ	1					
					クリエイティブヒューマンバリュー論Ⅰ	1				
					クリエイティブヒューマンバリュー論Ⅱ	1				
専門総合 科 目	必修					クリエイティブイノベーション演習Ⅰ	2	クリエイティブイノベーション演習Ⅱ	2	20
						クリエイティブイノベーション研究Ⅰ	2	クリエイティブイノベーション研究Ⅱ	2	
						産学プロジェクト実践演習Ⅰ	2	クリエイティブイノベーション研究Ⅲ	2	
						産学プロジェクト実践演習Ⅱ	2	卒業研究・論文	6	
	選択							産学プロジェクト実践演習Ⅲ	2	0
								産学プロジェクト実践演習Ⅳ	2	
自由選択枠	全学共通科目・造形構想基盤科目・専門基礎科目・専門領域別科目・専門総合科目について、卒業所要単位を修得した上でさらにそれを超えて修得した単位数、造形学部開設履修可能科目で修得した単位数、他大学単位互換科目で修得した単位数（上限 12 単位）を合算した単位数									22
合 計										124

※印：進級条件科目（学年別に担当されている、その学年で履修しなければならない科目。）

・進級単位（進級要件 A）は、当該学年に担当された進級科目の単位数を合算した単位数。

・進級単位（進級要件 B）は、3 年次へ進級するために修得していなければならない単位数。

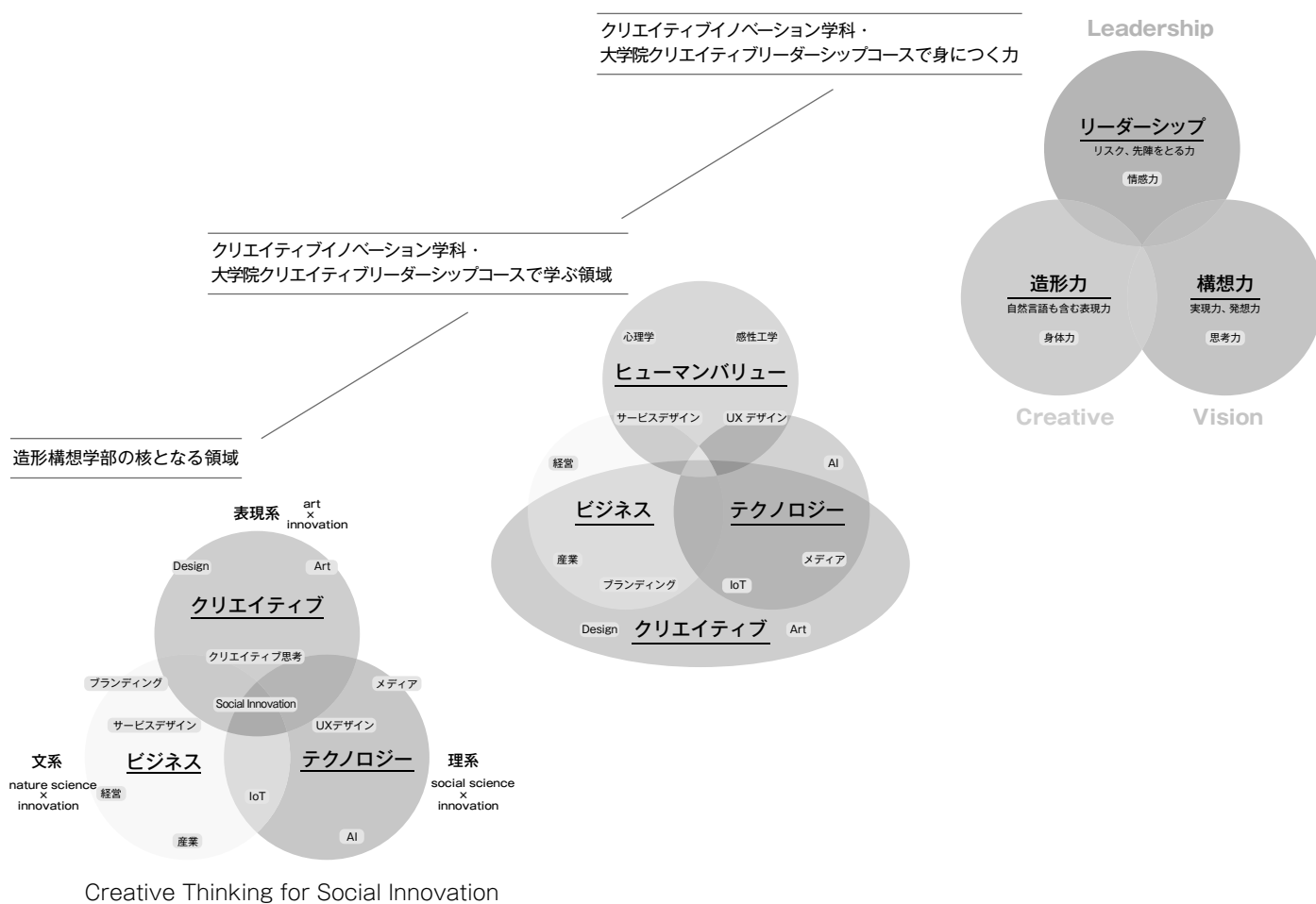
2019年度入学生（2年生） クリエイティブイノベーション学科／単位表

学 年		1		2		3		4		卒業所要 最低単位
進級単位（進級要件 A）		12		12						
進級単位（進級要件 B）		62								
科目区分		科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	
全学共通科目		教養文化に関する科目群 身体文化に関する科目群	計 4 計 2	言語文化に関する科目群 造形文化に関する科目群	計 4 計 4					14
造形構想 基盤科目	必修	造形実習Ⅰ※ 造形実習Ⅱ※ 造形実習Ⅲ※ 現代社会産業論Ⅰ 現代社会産業論Ⅱ	2 2 2 2 2	造形実習Ⅳ※ 映像基礎実習※ 現代社会産業論Ⅲ 現代社会産業論Ⅳ	2 2 2 2					18
	選択	イメージングサイエンスⅠ イメージングサイエンスⅡ イメージングサイエンスⅢ	2 2 2	イメージングアーツⅠ イメージングアーツⅡ イメージングアーツⅢ	2 2 4					0
専門基礎 科 目	必修	クリエイティブイノベーション基礎実習 クリエイティブイノベーション概論Ⅰ 造形演習Ⅰ※ 情報表現演習Ⅰ※ 構成演習Ⅰ※ フィールドリサーチ演習Ⅰ English CommunicationⅠ English CommunicationⅡ	2 2 2 2 2 2 2 2	クリエイティブイノベーション概論Ⅱ 造形演習Ⅱ※ 造形演習Ⅲ※ 情報表現演習Ⅱ※ 構成演習Ⅱ※ フィールドリサーチ演習Ⅱ English CommunicationⅢ English CommunicationⅣ	2 2 2 2 2 2 2 2	International CommunicationⅠ International CommunicationⅡ キャリアイノベーション 知的財産権基礎	1 1 2 1			37
	選択					国内フィールド演習 海外語学演習 インターンシップ演習	2 2 2			0
専門領域別 科 目	必修					クリエイティブビジネス概論 クリエイティブテクノロジー概論 クリエイティブヒューマンバリュー概論	1 1 1			3
	選択 必修					クリエイティブビジネス論Ⅰ クリエイティブビジネス論Ⅱ クリエイティブテクノロジー論Ⅰ クリエイティブテクノロジー論Ⅱ クリエイティブヒューマンバリュー論Ⅰ クリエイティブヒューマンバリュー論Ⅱ	1 1 1 1 1 1	クリエイティブビジネス演習 クリエイティブテクノロジー演習 クリエイティブヒューマンバリュー演習	2 2 2	8
専門総合 科 目	必修					クリエイティブイノベーション演習Ⅰ クリエイティブイノベーション研究Ⅰ 産学プロジェクト実践演習Ⅰ 産学プロジェクト実践演習Ⅱ	2 2 2 2	クリエイティブイノベーション演習Ⅱ クリエイティブイノベーション研究Ⅱ クリエイティブイノベーション研究Ⅲ 卒業研究・論文	2 2 2 6	20
	選択							産学プロジェクト実践演習Ⅲ 産学プロジェクト実践演習Ⅳ	2 2	0
自由選択枠		全学共通科目・造形構想基盤科目・専門基礎科目・専門領域別科目・専門総合科目について、卒業所要単位を修得した上でさらにそれを超えて修得した単位数、造形学部開設履修可能科目で修得した単位数、他大学単位互換科目で修得した単位数（上限 12 単位）を合算した単位数								24
合 計										124

※印：進級条件科目（学年別に配当されている、その学年で履修しなければならない科目。）

- ・進級単位（進級要件 A）は、当該学年に配当された進級科目の単位数を合算した単位数。
- ・進級単位（進級要件 B）は、3 年次へ進級するために修得していなければならない単位数。

クリエイティブイノベーション学科 カリキュラム領域図



カリキュラムのフレームワーク

カリキュラムのフレームワーク

		1 年	2 年	3 年	4 年	M 1 年	M 2 年
造形力	Creative	造形実習Ⅰ 造形実習Ⅱ 造形実習Ⅲ 造形演習Ⅰ 情報表現演習Ⅰ 構成演習Ⅰ	造形実習Ⅳ 造形演習Ⅱ 造形演習Ⅲ 情報表現演習Ⅱ 構成演習Ⅱ 映像基礎実習			造形言語リテラシー実習 造形言語リテラシー演習Ⅰ・Ⅱ 情報表現研究	
	Social Research	現代社会産業論Ⅰ・Ⅱ フィールドリサーチ演習Ⅰ	現代社会産業論Ⅲ・Ⅳ フィールドリサーチ演習Ⅱ	知的財産権基礎		知的財産戦略論 Creative Research	
	Communication	English CommunicationⅠ・Ⅱ	English CommunicationⅢ・Ⅳ	International CommunicationⅠ・Ⅱ 海外語学演習			
ビジョン リーダーシップ	Vision Leadership	クリエイティブ イノベーション基礎実習 クリエイティブ イノベーション概論Ⅰ	クリエイティブ イノベーション概論Ⅱ	クリエイティブ イノベーション演習Ⅰ キャリアイノベーション	クリエイティブ イノベーション演習Ⅱ	造形構想基礎講義 造形構想基礎演習 クリエイティブ リーダーシップ特論Ⅰ スタートアップ研究	クリエイティブ リーダーシップ特論Ⅱ
	Seminar			クリエイティブ イノベーション研究Ⅰ	クリエイティブ イノベーション研究Ⅱ・Ⅲ	造形構想研究指導Ⅰ	造形構想研究指導Ⅱ
構想力	Creative Business			クリエイティブビジネス概論 クリエイティブビジネス論Ⅰ・Ⅱ クリエイティブビジネス演習		造形言語リテラシー実習 サービスデザイン特論	
	Creative Human Value			クリエイティブ ヒューマンバリュー概論 クリエイティブ ヒューマンバリュー論Ⅰ・Ⅱ クリエイティブ ヒューマンバリュー演習		サービスデザイン特論 (UX)	
	Creative Technology			クリエイティブテクノロジー概論 クリエイティブテクノロジー論Ⅰ・Ⅱ クリエイティブテクノロジー演習		デザインエンジニアリング特論	
プロジェクト力 統合力	Project Integration			産学プロジェクト実践演習Ⅰ・Ⅱ 国内フィールド演習 インターンシップ演習	産学プロジェクト実践演習Ⅲ・Ⅳ	産学プロジェクト実践研究Ⅰ 国内フィールド研究 海外プロジェクト研究	産学プロジェクト実践研究Ⅱ

教育課程表

月	2020年4月					5月				6月				7月				8月
日	6 11	13 18	20 25	27 2	4 9	11 16	18 23	25 30	1 6	8 13	15 20	22 27	29 4	6 11	13 18	20 25	7/27 9/5	
期		1期					2期				3期							
授業週	入学式 4/6	オリエンテーション週間 4/11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	夏季休業 7/23 9/5
学 事 予 定		前期授業開始 4/11 科目履修登録 4/13 20								オフキャンパス 6/13 14 教育実習						前期授業終了 7/15 前期定期試験週間 7/16 22 前期補講		
1 年 午後	月	CI基礎実習 (課題発見1) [井口・山崎・若杉・長谷川・ 荒川・篠原・渡辺]					造形実習Ⅰ(絵画) 共通絵画研究室 [赤塚・大浦・原・山本]					造形演習Ⅰ (デザインリテラシー) [白石・稲見・小野]					特 別 講 義 週 間	
	火																	
	水																	
	木																	
	金																	
	土																	
2 年 午前	月	造形実習Ⅳ(描写表現) [金田・坂口・森田・大久保]					映像基礎実習 (映像) [篠原・黒澤・渡辺・稲口]					造形演習Ⅱ(エディトリアル) [石垣・山口]					特 別 講 義 週 間	
	火																	
	水																	
	木																	
	金																	
	土																	

● オリエンテーション週間 4/6～4/11

9月				10月				11月				12月				2021年1月			2～3月		科目	単位	
7 12	14 19	21 26	28 3	5 10	12 17	19 24	10/26 11/7	9 14	16 21	23 28	30 5	7 12	14 19	21 26	12/28 1/2	4 9	11 16	1/18 3/31					
4期				5期					6期				7期										
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	卒業制作・論文(提出採点)		卒業式 3/19				
修正履修登録 後期授業開始 9/7・10・11								11/5・11/7は 芸術祭活動 は平常授業					後期授業終了 12/19				後期定期試験週間① 12/21・22	冬季休業 12/23～1/5	後期定期試験週間② 1/6～9				
造形実習Ⅱ (彫塑) 共通彫塑研究室 [脇谷・戸田・山本]								造形実習Ⅲ(平面) [金田・坂口・森田・大久保]								特別講義週間							
								情報表現演習Ⅰ (プロセッシング) [小川・坂本・須田]															
造形演習Ⅲ(イラストレーション) [嶋津・藪内]				構成演習ⅡA (プロダクト デザイン基礎) [山崎]				構成演習ⅡB (場と空間の デザイン基礎) [若杉]				構成演習ⅡC (明日への使命) [井口・山崎・ 若杉・長谷川・ 荒川・篠原]				特別講義週間							
情報表現演習Ⅱ(プロセッシング) [小川・坂本・須田]																							

学科別授業案内

映像学科

進級・卒業

学年制度

本学では毎年4月から翌年3月までを1学年度とし、1学年ごとに進級していく学年制をとっています。

進級要件

学年別に、所定の進級条件科目があります。これらの単位をすべて修得した場合、次の学年に進級できます。

仮進級

修得できなかった進級条件科目の単位数が、当該学年に配当された同科目の総単位数の4分の1以内である場合、仮進級の扱いとなります。

例えば、当該学年に配当された進級条件科目の総単位数が12単位である場合、 $12 \times 1/4 = 3$ で、未修得単位数が1～3単位であれば仮進級となります。仮進級となった者は、次年度で単位未修得の科目を再履修しなければなりません。

造形実習Ⅰおよび造形実習Ⅱの不合格により仮進級となった者は、前期授業開始前までに当該科目を開設する研究室へ行き、再履修方法についての指示を受けてください。

注意事項

仮進級で進級した学生の場合、仮進級科目は翌年の進級条件に含まれますが、進級判定基準となる単位数については、あくまで正規学年の進級条件科目の総単位数の4分の1として計算されます。

例えば、現在仮進級中の学生で、当該年度の進級条件科目の総単位数12単位は全て修得したが、前年度の未修得単位（仮進級科目）4単位を2年続けて未修得となってしまった場合、進級条件は、当該年度の進級条件科目の総単位数を基に計算するので、12単位の4分の1である3単位となります。未修得単位が3単位以内であれば再び仮進級となりますが、この場合は4単位の未修得単位があるので、留年となります。

留年

修得できなかった進級条件科目の単位数が、当該学年に配当された同科目の総単位数の4分の1を超える場合、留年となります。

例えば、当該学年に配当された進級条件科目の総単位数が12単位である場合、未修得単位数が4単位以上であるときに留年となります。留年となった者は、その学年に配当された進級条件科目を次年度にすべて再履修しなければなりません。

同学年で二度留年判定を受けること、すなわち3年間同じ学年に留まることはできません（休学期間は除く）。この場合は退学となります。

卒業

卒業に必要な単位を修得した者は卒業となり、「卒業証書・学位記」が与えられ、「学士（造形構想）」の学位が授与されます。

卒業延期

卒業に必要な単位は修得していないけれども留年には該当しない場合、6カ月または1年間に限り、卒業延期の扱いとなります。1年を経過しても卒業に必要な単位が修得できなかった場合は退学となります。

在学年数

学科ごとに定められている卒業に必要な単位は、4年以上8年以内に修得しなければなりません。在学年数が8年（2年次編入学をした者は6年、3年次編入学をした者は4年）を超える場合は、退学となります。ただし、休学期間は在学年数に含まれません。

授 業

映像学科の授業は、鷹の台キャンパスで行われます。

授業時間

(鷹の台キャンパス)

全学共通科目 (文化総合科目)	第1時限	9:00～10:30
	第2時限	10:40～12:10
	第3時限	13:00～14:30
	第4時限	14:40～16:10
	第5時限	16:20～17:50
造形構想基盤科目・専門基礎科目・専門領域別科目・専門総合科目 (演習・実技科目)	第1・2時限	9:00～12:10
	第3・4時限	13:00～16:10

原則として下記のような時間帯に配当されています。文化総合科目は、上記の時間帯に重複しないよう履修してください。

原則として、学年ごとに履修できる時間帯を下記の通りとする。

1・3年次	1・2限：(演習・実技・理論科目)	造形構想基盤科目・専門基礎科目・専門領域別科目・専門総合科目
	3・4限：(講義・演習科目)	全学共通科目 (文化総合科目)
2・4年次	1・2限：(講義・演習科目)	全学共通科目 (文化総合科目)
	3・4限：(演習・実技・理論科目)	造形構想基盤科目・専門基礎科目・専門領域別科目・専門総合科目
全学年	5限：(講義・演習科目)	全学共通科目 (文化総合科目)

休講

講義科目の授業がやむをえず休講となる場合は、下記の方法で連絡しますので、必ず確認してください。

- ・電子掲示板 鷹の台キャンパス（1号館第1講義室入口左）
- ・LiveCampus ポータルサイトの学内リンク「休講情報」

気象警報に伴う休講、定期試験の延期

気象庁より、気象警報が発表された場合次の通りとします。（造形学部通信教育課程を除く）

なお、どの規定に該当しても、ホームページ、LiveCampus で確認するようにしてください。また、定期試験が延期等された場合は、後日、本学掲示板で試験日程を確認してください。

- ・対象となる気象警報（注意報を除く）
 - 【警報】「暴風」「暴風雪」「大雪」
 - 【特別警報】「大雨」「暴風」「暴風雪」「大雪」

- ・対象地域および気象警報発表時における授業の取り扱い

鷹の台キャンパスの場合：多摩北部

- ・午前6時00分において発表されている時は、1時限及び2時限を休講等とする。
- ・午前9時00分において発表されている時は、3時限、4時限及び5時限を休講等とする。
- ・その他、午前9時00分より後に発表された場合は、学長の判断により決定する。

市ヶ谷キャンパスの場合：東京23区西部

- ・午前7時00分において発表されている時は、1時限及び2時限を休講等とする。
- ・午前11時00分において発表されている時は、3時限及び4時限を休講等とする。
- ・午後3時00分において発表されている時は、5時限及び6時限を休講等とする。
- ・その他、午後3時00分より後に発表された場合は、学長の判断により決定する。

欠席

病気その他やむを得ない理由で欠席する場合は、次の通り手続きしてください。ただし、欠席を出席扱いとするものではありません。

- ・1週間以内の欠席
文化総合科目：事前もしくは事後に、口頭で、担当教員または開設研究室に申し出てください。
上記以外の科目：口頭で、担当教員または所属研究室、開設研究室に申し出てください。
- ・1週間を超える欠席
口頭で担当教員または所属研究室、開設研究室に申し出た上で、「欠席の理由を証明する書類（医師の診断書、病院の領収書等）」を教務チームへ持参してください。窓口にて「欠席届（教務チームにて配付）」の記入が必要です。

公欠

次の場合は、公欠扱いとし、全体の授業回数に含めません。事前に教務チームへ申し出てください。

- ・裁判員に選任
 - ・大学が認める学校感染症に罹患
（本人または同居人が法定伝染病に罹るか、その疑いがあると診断された時は、直ちに保健室に連絡してください。医師より「治癒証明書（大学ホームページからダウンロードできます）」を受け、保健室に提出し、大学の承認を受けるまで登校することはできません。）
- ※冠婚葬祭は公欠扱いとはしません。

オフィスアワー制度

授業内容や専門分野に関する質問や相談に個別に教員が応じるオフィスアワー制度を設けています。教員によって、実施日時や予約の有無や方法等が異なりますので、教員が所属する研究室の掲示板に掲示してある「オフィスアワー一覧」を参照してください。

実施期間 前期・後期授業期間

実施場所・実施時間・予約方法 「オフィスアワー一覧」を確認してください。

相談を希望する教員のオフィスアワーの実施時間を確認し、特記事項のある場合はそれに従ってください。

事前に予約が必要な場合もありますので、確認したうえで研究室を訪問してください。

ただし、臨時の会議や出張などにより担当教員が不在の可能性もありますので、電話・メールなどで事前に連絡をとることをお勧めします。

試験

定期試験

定期試験は、前期末と後期末の試験期間に行われます。試験の方法には、筆記試験とレポート試験とがあり、次のように行われます。

半期開設科目（前期または後期に開設されている科目）

それぞれ前期末または後期末に実施。

通年科目（前期と後期を通して開設されている科目）

原則として後期末に実施。

受験資格

- ①受験する科目の履修登録が完了していること（LiveCampus の履修登録確認票に科目が載っていること）。
- ②受験する授業科目の出欠状況が3分の2以上出席であること。
- ③授業科目毎に担当教員が定めた条件がある場合はその条件を満たしていること。

試験実施科目の発表

試験のおよそ3週間前に掲示によって発表されます。このとき、試験方法・日程・試験実施教室、およびレポートの課題・提出方法等もあわせて発表されます。

筆記試験およびレポート試験の注意事項

筆記試験

原則として、その科目の通常授業と同じ曜日の同じ時限に行われます。試験教室は授業の教室と異なる場合がありますので、掲示でよく確認してください。

試験を受ける場合は次の事項に注意すること。

- ①指定の時間に、指定の試験場で受験すること。
- ②机の上の右側に本人の学生証を提示しておくこと。学生証を携帯していない場合は教務チーム窓口にて臨時学生証の発行手続をとること。
- ③試験監督から本人であることの確認と、答案用紙に記入された氏名の照合を受けること。
- ④試験時間中は出題者から特別の指示がない限り、机の上には学生証、答案用紙、筆記用具のみを置き、その他の物品は指示されたところに置くこと。
- ⑤答案用紙は、汚損しても再配付はしない。
- ⑥試験時間の3分の1を超える遅刻した場合は受験資格を失う。
- ⑦試験時間の2分の1を経過するまでは試験会場から退場できない。

レポート試験

発表された課題と注意事項にしたがってレポートを作成し、指定された日時・場所にレポートを提出しなければなりません。その日時を経過した後は、一切受理されません。レポートの提出方法については掲示によって発表されますので、その指示に従ってください。

※郵送などによる提出は一切認めません。

不正

試験において以下に該当する行為を行った場合は、当該試験期間のすべての試験を無効とします。

なお、授業内試験についても同様とします。

1. 筆記試験

- ①試験を行っている時に他の学生の解答を覗き見、または自分の解答を他の学生に見せること。
- ②試験を行っている時に試験監督の許可なしに発声、移動、用具の貸借または試験の妨害を行うこと。

- ③履修者以外の者が受験すること。
- ④許可された物品および機材以外のものを使用すること。
- ⑤解答用紙を持ち帰ること。
- ⑥その他試験監督の指示に従わないこと。

2. レポート試験

履修者以外の者が代理でレポートを作成し、または他の者が作成した文章を自ら作成したレポートとして提出した場合。

追試験

定期試験を病気その他やむを得ない理由で欠席した場合は、追試験が認められることがあります。追試験受付期間中に、次の書類を教務チームに提出して追試験受験料 1 科目 500 円を納め、受験の許可を受けた場合に限りです。

- ・試験欠席届（教務チームにて配付）
 - ・追試験受験願書（教務チームにて配付）
 - ・欠席の理由を証明する書類（医師の診断書、病院の領収書等）
- 詳細は、試験期間前に掲出する掲示にて確認してください。

卒業年次生の再試験

卒業年次生（4 年生）のうち、卒業所要単位が満たせなかった者で下記の資格に該当する場合は、再試験を受けることができます。

1 受験資格

最終学年に在学する学生で、修得した単位数が不足するため卒業できないと判定されたもので次に該当する者とする。

- (1) 造形構想学部においては造形構想基盤科目、専門基礎科目、専門領域別科目、専門総合科目の単位を規定どおりに修得している者。
- (2) 未修得科目が 2 科目 8 単位以内で、当該科目の単位を修得することによって卒業の要件を満たす者。

2 再試験対象科目

再試験の対象科目は、造形構想学部の全学共通科目のうち「通年」もしくは「後期」に開講された科目とする。ただし、成績が「不可」の科目に限る。定期試験を受験しなかった「未受験」および出席不良による「対象外」の科目は対象としない。

3 申込方法

再試験対象者は教務チームより連絡を行う。再試験を受けるものは期間内に受講料 (1 科目 1,000 円) を添えて教務チームに申し込む。期間内に申し込みを行わなかったものは受験資格を失う。

4 評価等

合格 (可) 又は不合格 (不可) とする。なお、この再試験の評価が不合格の場合や再試験を受験しなかった場合に、再々試験は行わない。

集中授業の成績評価について

科目の成績評価は、授業内試験や平常の課題作品・論文のすべてが対象になります。成績評価に当たっては、出席回数が授業回数の 3 分の 2 以上になっていることや、平常の学習状況も参考にされます。（出席回数については、指導研究室により別途条件が設定されている場合があります。）

一つの授業科目で未提出課題作品・論文が 1 点でもあると、その科目の単位を認定できなくなりますので、課された作品・論文はすべて指定された日時に必ず提出してください。提出期限に遅れた作品・論文の提出は原則として認められません。

映像学科

教育目標

映像学科では、総合的造形教育と社会に対する広範な知識の教授を基盤とし、映像表現分野とテクノロジー分野の交錯する領域において創造的思考力を発揮できるような人材、幅広い教養に通じ、歴史的背景を理解しながらも、変化する社会状況、技術・表現に適応し、新たな価値を産み出さうる映像表現者であり文化創造の担い手となる人材を養成する。

具体的な研究領域としては、静止映像としての写真表現及び時間や動きを含んだ映像としての映像表現であり、前者はケミカルフォト・デジタルフォト、後者はデジタルドラマ・映画・ドキュメンタリー・アニメーション・CG・メディアアート・サウンドアート・インタラクティブアート等が該当する。

アドミッション・ポリシー

映像学科は、建学の精神である「教養を有する美術家養成」を土台に、1990年に開設された。映像学科の教育は、映像技術の習熟にはとどまらず、過去に蓄積された映像及び表象文化の豊かな歴史を踏まえながらも、新たな価値を生み出す革新的な創造者を養成することを目的としている。こうした能力を養うために、次のような学力と意識を持った入学者を求める。

- ・自らが目指す将来像に向けて学ぶための基礎的な教養・表現力がある人
- ・映像への強い関心と表現意欲があり、新しい表現・技術を常に探求しようとする人
- ・新たな映像の可能性を探り、創造的思考力を用いて、その表現を具現化しようとする人

カリキュラム・ポリシー

映像学科は、真実を見つめる強い意志の向上を図り、自由かつ大胆な創造的感性を磨き、表現する者としての眼を育み、美意識を涵養することを目的としたカリキュラムを実践している。それは映像表現の総合性を感得して、真の専門性を獲得するための全方位的カリキュラムであり、作品制作と制作指導が教育の基柱となる。本学科は「映像文化」が言語を超え、国境を超え、民族・宗教をも超えられる「存在」であると考えており、全学共通科目で学んだ知識や教養を表現行為や行動に変え、変化する世界の社会状況に、自ら確信をもって対応できる文化創造の担い手となる、映像の真の表現者・理解者を育成する

2020年度入学生（1年生）
映像学科／単位表

学 年		1		2		3		4		卒業所要 最低単位
進級単位		16		10		12		6		
科目区分		科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	
全学共通科目		教養文化に関する科目群		言語文化に関する科目群		身体文化に関する科目群		造形文化に関する科目群		40
造形構想基盤科目	必修	造形実習Ⅰ※	2							8
		造形実習Ⅱ※	2							
	造形実習Ⅲ※	2								
映像基礎実習※	2									
	選択必修	造形実習Ⅳ	2	現代社会産業論Ⅲ	2	イメージングサイエンス論Ⅰ	2	イメージングアーツ論Ⅰ	2	4
		現代社会産業論Ⅰ	2	現代社会産業論Ⅳ	2	イメージングサイエンス論Ⅱ	2	イメージングアーツ論Ⅱ	2	
		現代社会産業論Ⅱ	2			イメージングサイエンス論Ⅲ	2	イメージングアーツ論Ⅲ	4	
専門基礎科目	必修	映像原論	2							12
		映像基礎Ⅰ※	2	デジタルドラマⅠ※	2					
		映像基礎Ⅱ※	2							
		映像基礎Ⅲ※	2							
		映像基礎Ⅳ※	2							
	選択必修			CG実習Ⅰ※	2					8
				CG実習Ⅱ※	2					
				映像造形実習※	2					
				写真Ⅰ※	2					
				メディアアート実習※	2					
				メディアテクノロジー実習※	2					4
				ディレクター実習Ⅰ※	2					
				ディレクター実習Ⅱ※	2					
				写真実習Ⅰ※	2					
				写真実習Ⅱ※	2					
				アニメーション実習※	2					
				メディア制作実習※	2					
		シナリオ制作演習	2	オーディオアート	2	メディアアート研究	2	産官学共同プログラムⅠ	1	
		ドキュメントⅠ	2	写真テクノロジーA-Ⅰ	2	映像・写真文化論Ⅰ	2	産官学共同プログラムⅡ	2	
		ドキュメントⅡ	2	写真テクノロジーA-Ⅱ	2	映像・写真文化論Ⅱ	2	国際交流プログラムⅠ	1	
		映画史	2	インスタレーション研究	2	デザイン演習	2	国際交流プログラムⅡ	2	
専門領域別科目	選択必修				写真Ⅱ※	3				8
					写真Ⅲ※	3				
					写真Ⅳ※	2				
					メディアアートⅠ※	2				
					メディアアートⅡ※	2				
					メディアアートⅢ※	2				
					映画技術※	2				
					CG&アニメーションⅠ※	2				
					CG&アニメーションⅡ※	2				
					CG&アニメーションⅢ※	2				
					イメージフェノメナンⅠ※	2				
					イメージフェノメナンⅡ※	2				
					モーションデザイン※	2				
					都市表現※	2				
					デジタルドラマⅡ※	4				
専門総合科目	必修				映像・写真表現実習Ⅰ※	4	映像・写真表現実習Ⅱ※	6	10	
								卒業制作・論文	6	6
自由選択枠	全学共通科目・造形構想基盤科目・専門基礎科目・専門領域別科目・専門総合科目について、卒業所要単位を修得した上でさらにそれを超えて修得した単位数、造形学部開設履修可能科目で修得した単位数、他大学単位互換科目で修得した単位数（上限12単位）を合算した単位数									24
合 計										124

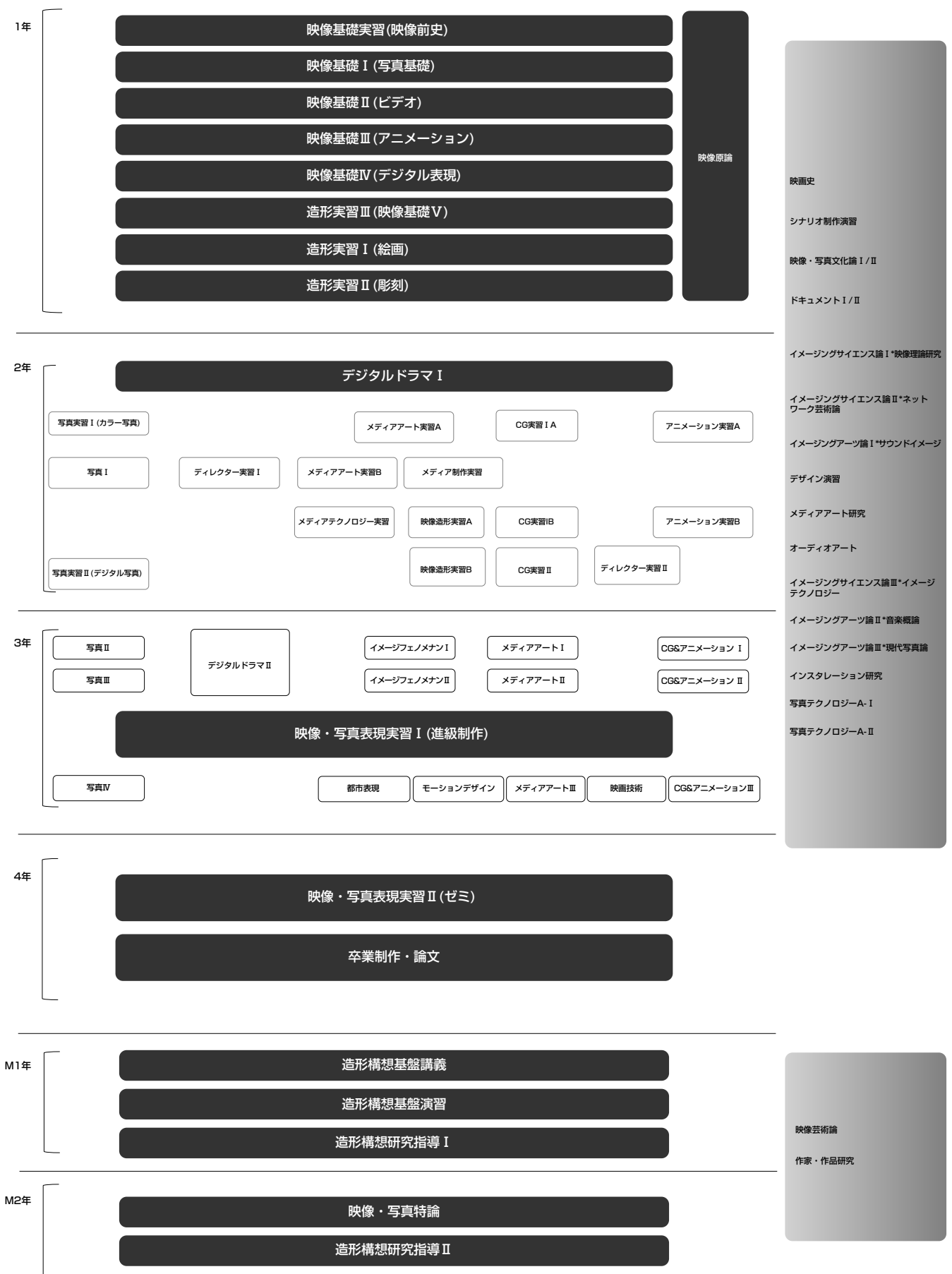
※印：進級条件科目（学年別に配当されている、その学年で履修しなければならない科目。）

2019年度入学生（2年生）
映像学科／単位表

学 年		1		2		3		4		卒業所要 最低単位
進級単位		16		10		12		6		
科目区分		科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	科目名	単位	
全学共通科目		教養文化に関する科目群		言語文化に関する科目群		身体文化に関する科目群		造形文化に関する科目群		40
造形構想基盤科目	必修	造形実習Ⅰ※	2							8
		造形実習Ⅱ※	2							
		造形実習Ⅲ※	2							
		映像基礎実習※	2							
	選択必修	造形実習Ⅳ	2	現代社会産業論Ⅲ	2	イメージングサイエンス論Ⅰ	2	イメージングアーツ論Ⅰ	2	4
		現代社会産業論Ⅰ	2	現代社会産業論Ⅳ	2	イメージングサイエンス論Ⅱ	2	イメージングアーツ論Ⅱ	2	
		現代社会産業論Ⅱ	2			イメージングサイエンス論Ⅲ	2	イメージングアーツ論Ⅲ	4	
専門基礎科目	必修	映像原論	2							12
		映像基礎Ⅰ※	2	デジタルドラマⅠ※	2					
		映像基礎Ⅱ※	2							
		映像基礎Ⅲ※	2							
	選択必修	映像基礎Ⅳ※	2							8
		CG 実習Ⅰ※	2							
		CG 実習Ⅱ※	2							
		映像造形実習※	2							
		写真Ⅰ※	2							
		メディアアート実習※	2							
イメージエフェクトⅠ※		2								
メディアテクノロジー実習※		2								
ディレクター実習※		2								
写真実習Ⅰ※		2								
写真実習Ⅱ※		2								
アニメーション実習※		2								
メディア制作実習※	2									
	シナリオ制作演習	2	写真テクノロジーA－Ⅰ	2	写真文化論	4	産官学共同プログラムⅠ	1	4	
	ドキュメント	2	写真テクノロジーA－Ⅱ	2	デザイン演習	2	産官学共同プログラムⅡ	2		
	映画史	2	インスタレーション研究	2			国際交流プログラムⅠ	1		
	オーディオアート	2	メディアアート研究	2			国際交流プログラムⅡ	2		
専門領域別科目	選択必修					写真Ⅱ※	3			8
						写真Ⅲ※	3			
						写真Ⅳ※	2			
						メディアアートⅠ※	2			
						メディアアートⅡ※	2			
						メディアアートⅢ※	2			
						イメージエフェクトⅡ※	2			
						CG&アニメーションⅠ※	2			
						CG&アニメーションⅡ※	2			
						CG&アニメーションⅢ※	2			
						イメージフェノメノンⅠ※	2			
						イメージフェノメノンⅡ※	2			
						モーションデザイン※	2			
						都市表現※	2			
デジタルドラマⅡ※	4									
専門総合科目	必修					映像・写真表現実習Ⅰ※	4	映像・写真表現実習Ⅱ※	6	10
								卒業制作・論文	6	6
自由選択枠	全学共通科目・造形構想基盤科目・専門基礎科目・専門領域別科目・専門総合科目について、卒業所要単位を修得した上でさらにそれを超えて修得した単位数、造形学部開設履修可能科目で修得した単位数、他大学単位互換科目で修得した単位数（上限 12 単位）を合算した単位数									24
合 計										124

※印：進級条件科目（学年別に配当されている、その学年で履修しなければいけない科目。）

映像学科カリキュラムフロー



教育課程表(1年)

月		2020年4月			5月			6月			7月			8月								
日		6 11	13 18	20 25	27 2	4 9	11 16	18 23	25 30	1 6	8 13	15 20	22 27	29 4	6 11	13 18	20 25	7/27 9/5				
期		1期					2期					3期										
授業週		入学式 4/6	オリエンテーション週間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	夏季休業 7/23 9/5			
学 事 予 定			科日履修登録 4/11 前期授業開始 4/13 20								オープンキャンパス 6/13 14						前期授業終了 7/15 前期定期試験週間 7/16 22	前期補講				
																				教育実習		
1 年 (Ⅰ限・Ⅱ限) 2020年度入学生	A	映像基礎実習 (映像前史) [橋本典久・瀧]																		映像基礎Ⅰ (写真基礎) [小林・高橋 坂口・伊藤]	映像基礎Ⅱ (ビデオ) [板屋・岡川]	映像基礎Ⅳ (デジタル表現基礎) [篠原・小川・根間]
	B																			映像基礎Ⅱ (ビデオ) [板屋・岡川]	映像基礎Ⅳ (デジタル表現基礎) [篠原・小川・根間]	映像基礎Ⅲ (アニメーション) [黒坂・新谷]
	C																			映像基礎Ⅳ (デジタル表現基礎) [篠原・小川・根間]	映像基礎Ⅲ (アニメーション) [黒坂・新谷]	映像基礎Ⅰ (写真基礎) [小林・伊藤・宮下 高橋・坂口]
	D																			映像基礎Ⅲ (アニメーション) [黒坂・新谷]	映像基礎Ⅰ (写真基礎) [小林・宮下・高橋 坂口・村越]	映像基礎Ⅱ (ビデオ) [板屋・岡川]

• オリエンテーション週間 4/6～4/11

9月				10月				11月				12月				2021年1月			2～3月		科目	単位	
7 12	14 19	21 26	28 3	5 10	12 17	19 24	10/26 11/7	9 14	16 21	23 28	30 5	7 12	14 19	21 26	12/28 1/2	4 9	11 16	1/18 3/31					
4期				5期					6期				7期										
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		卒業制作・論文（提出採点）		卒業式 3/19				
修正履修登録 後期授業開始 9/9 7/10 11								芸術祭活動 11/5 11/7 は平常授業				後期授業終了 12/19				後期定期試験週間① 12/21・22		冬季休業 12/23 1/5		後期補講 後期定期試験週間② 1/6 9			
映像基礎Ⅲ （アニメーション） [黒坂・新谷]				造形実習Ⅲ （映像基礎Ⅴ） [三浦・シャルル 遠藤・永井]				造形実習Ⅰ （絵画）				造形実習Ⅱ （彫刻）											
映像基礎Ⅰ （写真基礎） [小林・松野・高橋 坂口・未定]																							
映像基礎Ⅱ （ビデオ） [板屋・岡川]																							
映像基礎Ⅳ （デジタル表現基礎） [篠原・小川・根間]																							

● 祭典 10/30～11/1

● 卒制展 1/15～1/18

教育課程表(2年)

月	2020年4月			5月			6月			7月			8月					
日	6 11	13 18	20 25	27 2	4 9	11 16	18 23	25 30	1 6	8 13	15 20	22 27	29 4	6 11	13 18	20 25	7/27 9/5	
期		1期			2期			3期										
授業週	入学式 4/6	オリエンテーション週間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	夏季休業 7/23 9/5
学 事 予 定		前期授業開始 科目履修登録 4/11 4/13 20								オフキャンパス 6/13 14 教育実習					前期授業終了 7/15 前期定期試験週間 7/16 22 前期補講			
2 年 (Ⅲ限・Ⅳ限) 2019年度入学生																		
	デジタルドラマⅠ [小口・岡・青石・鈴木・大田・山倉] 写実実習Ⅰ (カラー写真) [小林・松野・宮下] メディアアート実習(A) [シャルル・小柳・鈴木(英)・瀧] CG実習Ⅰ(A) [三浦] アニメーション実習(A) [黒坂・浅野]																	

• オリエンテーション週間 4/6~4/11

9月				10月				11月				12月				2021年1月			2～3月		科目	単位			
7 〓 12	14 〓 19	21 〓 26	28 〓 3	5 〓 10	12 〓 17	19 〓 24	10/26 〓 11/7	9 〓 14	16 〓 21	23 〓 28	30 〓 5	7 〓 12	14 〓 19	21 〓 26	12/28 〓 1/2	4 〓 9	11 〓 16	1/18 〓 3/31							
4期				5期					6期				7期												
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		卒業制作・論文（提出採点）		卒業式 3／19						
修正履修登録 9／9・10・11 後期授業開始								芸術祭活動 11／5・11／7は平常授業				後期授業終了 12／19 後期定期試験週間① 12／21・22				冬季休業 12／23～1／5 後期補講・後期定期試験週間② 1／6～9									
メディア制作実習 〔岡川・栗芝・比賀〕 ディレクター実習 （ディレクター実習Ⅰ） 〔小口〕 メディアアート実習（B） 〔シャルル・小柳・鈴木（英）・瀧〕 写真Ⅰ 〔小林・村越・小松〕				メディアテクノロジー実習 〔シャルル・小柳・谷口・森〕 映像造形実習（A） 〔板屋・山崎〕 CG実習Ⅰ（B） 〔三浦〕 アニメーション実習（B） 〔黒坂・浅野〕				映像造形実習（B） 〔板屋・戸塚〕 CG実習Ⅱ 〔三浦〕 写真実習Ⅱ（デジタル写真） 〔小林・高橋・元木〕 イメージエフェクトⅠ （ディレクター実習Ⅱ） 〔小口・河井・近藤〕																	

● 祭典 10/30～11/1

● 卒制展 1/15～1/18

全学共通科目（文化総合科目）

全学共通科目（文化総合科目）

全学共通科目（文化総合科目）は、授業形態により、講義系科目を「Ⅰ類科目」、演習または実技系科目を「Ⅱ類科目」としています。また、Ⅰ類科目およびⅡ類科目のなかに、「教養文化に関する科目群」、「言語文化に関する科目群」、「身体文化に関する科目群」、「造形文化に関する科目群」という四つの科目群の区分を設けています。また、原則、前期または後期の「半期制」となります。

教養文化に関する科目群

大学生として、一市民としての必要な視野と教養を身につけ、総合的な判断力と批判的な能力を養うとともに、それぞれの専門分野における広い意味での基礎的能力を高めることを目的としています。

この科目群は、Ⅰ類とⅡ類を、以下のような考え方で分類しています。

Ⅰ類科目は、主として、概説的な講義を中心とした科目です。

Ⅱ類科目には、教員と学生がともに学び考える「演習」スタイルの授業と、特定の内容をより深く学びたい人のための「講義」が含まれます。

「演習」は、少人数制で、受講者が自分で調べものをしてきたり、報告・発言をしたりすることで、主体的に学習にかかわるタイプの授業です。このタイプの授業は参加者が確実に継続して出席しないと成立しませんので、その点を十分に理解した上で履修を始めてください。また、そのために人数制限や履修条件を設けている授業もありますので、Web上のシラバスで必ず確認してください。

特定のテーマを深く学びたい人のためのⅡ類講義では、受講者に、明確な関心と参加意欲があることが求められます。各自、無理のない学習計画を立てた上で、履修を始めてください。

インターンシップについて

インターンシップとは、将来希望する進路に関連した企業・官公庁や非営利団体等の職場で、一定期間就業体験を行う教育活動です。手続きについては、必ずWebシラバスを確認してください。

- ① Web履修登録は必要ありません。
- ② 5月上旬に行われるオリエンテーションへの出席が必須となります。
- ③ 大学が紹介するインターンシップのうち、一定の基準を満たしているものを、1単位または2単位の授業として開設します。
- ④ 単位が修得できた場合、成績は通常の科目同様に表示されます。
- ⑤ 複数の授業で単位を修得した場合は、順次自動的に以下の科目名が割り振られます。

授 業 科 目	単位数
インターンシップⅠ-1	1
インターンシップⅠ-2	1
インターンシップⅡ-1	2
インターンシップⅡ-2	2

言語文化に関する科目群

高度化する現代文明のなかにあって、世界的な視野を開き、同時に専門教育を受けるうえでその基礎となる語学力を高めることを目的としています。英語、フランス語、ドイツ語、イタリア語、スペイン語、中国語、韓国語、ラテン語が開設されます。また、留学生には、日本語が開設されます。

身体文化に関する科目群

現代スポーツは、普遍化、多様化とともにライフステージの中でとらえられるように変化してきました。そのために、自然・技術科学、および人文・社会科学の各分野スポーツ環境条件、組織・技術と人体と運動の生理などの講義および演習・実技を選択履修し、スポーツへの理解を深めることを目的としています。

造形文化に関する科目群

美術・デザイン・建築の専攻領域における共通基盤となる専門能力を養うのが造形文化に関する科目です。これは、教育の専門細分化によって起こりがちな欠陥を取り除き、広い専門的視野を開くとともに、教養文化に関する科目と造形専門科目とをつなぐものとして位置づけることによって、本学の授業科目全体を有機的に機能させることを目的としています。

大学生としてきちんとしたレポートを書くために

この文章は、次のような構成になっています。

1. レポートを書く前に
2. レポートを書くための準備
3. レポートを書くための約束事
〈情報や資料の集め方〉
〈参考文献の書き方〉
〈作品データの書き方〉

1. レポートを書く前に

■ レポートは「感想文」ではない！

たとえばミレーの《種をまく人》やピカソの《ゲルニカ》といった絵画作品をテーマにレポートを書くとしたとき、あなたがレポートに書くことは、その絵を見て「感動した！」とか「美しさにしびれた！」とか「とてもきれいだった！」とか「大変興味深かった！」とか、そういったこと、つまり個人的な「感想」ではまったくありません。

確かにレポートには、自分の意見や考えが述べられていないといけません。しかし、「自分にはこう思える」、あるいは「こう見える」ということをひとりよがり、無根拠に主張するものでもありません。「自分にはこう思える」のであれば、そう考えることが適切であり、妥当であり、正当であることを、何らかの「証拠」にもとづいて「論証」しなければなりません。

レポートを書くためには、とにかく、きちんと「調べる」ことが大事になります。「調べた」うえで分かったり、考えたりしたことを書くのが、レポートです。

■ 「論証」とは？

自分の判断や意見や見解が正しく、真であることを、適切な「証拠」を挙げて論じていくことが「論証」です。

■ 「証拠」を積み！

自分の主張（自分の意見や見解）は、つねに自分の集めた「証拠」、つまり資料（史料）や調査結果などによって、その正しさが証明されていなければなりません。

また、その「証拠」は、「裏が取れている」必要があります。インターネットを情報源とした場合には、とりわけ注意が必要です。無料で流通していることもあり、情報の発信者（執筆者）の正体や文章責任があいまいなインターネット上の情報は、書かれていることの「正しさ」が不明なことがあるので、必ず「裏をとる」必要があります。

レポートや論文を書くためには、とにかく、きちんと「調べて」、適切な証拠を積みあげていくことが大事になります。

■ 「先行研究」とは？

自分の気になった問題やテーマについて、すでに誰かが調べていることがよくあります。自分のテーマそのもののずばりではなくとも、何かしら関連のある研究があることもあります。そういったものを「先行研究」と呼びます。ミレーの《種をまく人》やピカソの《ゲルニカ》などの有名な絵画作品には、それらの作品についていろいろな視点から調べた数多くの先行研究があります。こういった作品についてレポートを書こうと思った時には、必ず先行研究を読んで、参照する必要があります。

■ 活字だからといって信じるな！

活字になっていることは、すべて「本当のこと」でしょうか？本には、つねに「本当のこと」だけが書かれているのでしょうか？ピカソの《ゲルニカ》について調べようと思ったとき、ピカソや《ゲルニカ》について書かれた本を図書館で借りて読んだり、購入したりします。それらの本には、必ず

誰か書いた人（執筆者、作者、著者）がいます。その書いた人がどんな人か知っていますか？知らなければ調べましたか？その人の書いていることが本当に信頼できるのか、きちんと確認する必要があります。本として出版され、発表されているものは、必ずしもつねに正しいとは限りません。調べた資料が古かったり、あるいは自分の考えを根拠なく（論証せずに）論じていたり、判断基準が偏っていたりすることがあるからです。

同じようなテーマを扱った本を、たとえば2冊以上読み、複数の人によって支持されていることになれば、それは「正しい」と見なせる可能性が高いことになります。ほかの誰も同様なことを書いていない場合には、「トンデモ本」である可能性が高いことになります。

必ず類書を2冊以上読むようにしましょう。

■「コピペ」をしない！

「剽窃（ひょうせつ）」という言葉があります。「他人の書いた文章や作品、意見を盗んで、自分のものとして発表すること」という意味です。インターネットのサイトから「コピー（カット）＆ペースト」して書かれたレポートは、まさに剽窃であり、盗作です。

■自分の考えと、ほかの人の考えをきちんと分けて書く！

レポートには、よく次のような一文がみられます。

「しかし、この作品の制作年に疑わしさが残るのも確かだ」

おそらく何かの本にそう書いてあったので、そのまま写したのだと思います。しかし、こう書いてある場合、本当ならば、それはレポートを書いている人が疑っているのであり、それがレポートのなかで論証されていなければなりません。正しくは、たとえば次のように書きます。

「しかし、山田太郎氏は、これまで言われてきたこの作品の制作年は疑わしいと論じている」

他人の意見を、自分の意見のように書くことは「剽窃」です。

■註（あるいは注）をつけよう！

レポートに、次のような一文を書いたとします。

「しかし、山田太郎氏は、これまで言われてきたこの作品の制作年は疑わしいと論じている」

こう書いたとき、ではいったいどの本で、山田太郎氏がそう論じているのかを、きちんと書く必要があります。そのとき、註（あるいは注）が必要になります。文章のあとに番号を付して、註の欄に山田太郎氏がこの問題にふれている文献のタイトルやページ数を書きます。

例 しかし、山田太郎氏は、これまで言われてきたこの作品の制作年は疑わしいと論じている⁽¹⁾。

註(1) 山田太郎「ゲルニカについて」武蔵野次郎編『講座 新しい西洋美術』（MAU 出版、2005 年）12 頁を参照。

あるいは、山田太郎氏の意見をそのまま本から引用する方法もあります。直接引用するときは、鍵括弧で括って、その文章が引用文であることを示す必要があります。

例 しかし、山田太郎氏は、「新しい資料が発見されたことにより、これまで言われてきたこの作品の制作年について疑いが生じた⁽¹⁾」と述べている。

註(1) 山田太郎「ゲルニカについて」武蔵野次郎編『講座 新しい西洋美術』（MAU 出版、2005 年）12 頁。

【参考文献】

「そもそも註（あるいは注）って何？」というレベルから知りたい人には、次の本が役に立ちます。

斎藤孝、西岡達裕『学術論文の技法（新訂版）』日本エディタースクール出版部、1977 年（初版）、2005 年（新訂版）

この本の「第五章 論文の注」には、いくつかの例を引きながら注を使う理由や注の付け方が丁寧に説明されています。

2. レポートを書くための準備

■ レポートを書くための流れ

- ① だいたい「テーマ」を決める。
- ② だいたい「テーマ」にしたがって、ちょっと調べてみる。
- ③ ちょっと調べてみて、自分なりの「問題」をたててみる。
- ④ その「問題」への自分なりの「答え（結論）」を考える。
- ⑤ その「答え」を論証するための「証拠」を集める。
- ⑥ 構成を組み立てる。
- ⑦ レポートを書く。

レポートを書き始めるにあたっては、まず自分がすでに興味を持っていることを中心にして、だいたいのテーマを決めるためにおおまかな下調べをします。おおまかなテーマを決めたら、さらにもうちょっと調べてみます。インターネットだけではなく、必ず図書館などで本や新聞などの文献資料も探します。とくに、自分の調べているテーマについての「先行研究」はとても重要です。

情報や資料の集め方に関して、〈情報や資料の集め方〉のページを参照してください。

■ ふたたび「先行研究」とは？

たとえばパブロ・ピカソの《ゲルニカ》という作品には、牡牛の姿が描かれています。この牡牛は何を象徴しているのか（何を意味しているのか）を調べることにします。そのとき、すでに何十年も前から多くの研究者たちが、ピカソの描いた牡牛の意味についての研究成果を、本や論文で発表しています。それらを「先行研究」と言います。「先行研究」をきちんと読んで、それを踏まえてレポートを書くことは、レポートを書くにあたっての基本です。

■ ひとつの例

- ① ピカソの《ゲルニカ》をテーマとして、レポートを書くことにします。そのとき、あなたがレポートに書くことは、その絵を見て「感動した!」とか「すばらしい!」とか「すごい!」とか「傑作だ」といったことではまったくありません。では、何を書くのでしょうか？
- ② 《ゲルニカ》について書かれた文献や論文を読んだり、あるいはその作品をよく見て、自分が疑問に思ったことや、あるいは発見したことをもとに、自分自身で「問題」をたてます。

その「問題」としては、たとえば次のようなことが考えられます。

- a. 色彩について。なぜ《ゲルニカ》には色彩が少なく、ほとんど白黒で描かれているのか？
- b. 主題やモチーフについて。なぜ《ゲルニカ》には牡牛や馬の姿が描かれているのか？
- c. 制作の理由。そもそもなぜ《ゲルニカ》は描かれることになったのか？
- d. 受容について。それが描かれて初めて展示されたときの人々の反応はどうだったのか？

- ③ 「問題」を立てたら、その「答え」を探すために、ふたたび様々な資料を集めたり、文献を読んだりします。そして、自分なりの「答え」、つまり「結論」を考えます。

たとえば、《ゲルニカ》の牡牛について調べていくと、ピカソと闘牛の関係（ピカソはスペイン出身です）について調べたり、ピカソが描いたほかの牡牛をモチーフにした作品について調査することになったりします。そうすると、スペインの闘牛のように馬にのった人物と牡牛が戦う場面が繰り返し描かれていることがわかります。

- ④ 自分の「答え」＝「結論」を証明するための「証拠」を集めます。その根拠に基づいて、自分の「答え」を「論証」します。「証拠」は、「先行研究」などの文献のなかにあることもありますし、自分自身が新たに調べ出した資料のなかにもあります。

たとえば、いろいろと文献を調査しているうちに、ピカソがあるインタビューで「馬は人民を表わし、牡牛は蛮行と暗黒を表す」と答えているのを見つけることができるでしょう。さらになぜ馬が「人民」なのかを知ろうとすると、《ゲルニカ》という作品が「人民戦線内閣」（当時のスペインの左翼政権）から依頼されて描かれたという事実について調べる必要が出てきます。また、では牡牛はスペインのファシズム（当時は人民戦線内閣と内戦状態にありました）を象徴的に示している

のだろうか、という新たな疑問も出てくるかもしれません。

- ⑤ レポートや論文は、この「問題」と「論証」と「結論」から成り立ちます。それらがきちんとわかるように書く必要があります。
- ⑥ レポートの構成は、だいたい次のようになります。3つの部分から構成されます。
 - a. 序論：自分のたてた「問題」がどういうものなのかをはっきりと説明します。
「ピカソの《ゲルニカ》に描かれた牡牛は何を表しているのだろうか？」
 - b. 本論：ここで「論証」がなされます。
「インタビューでピカソはこういう発言をしている」とか、「ピカソが牡牛を描いた作品には、こういうものがある」などなど。
 - c. 結論：「論証」から導き出された「答え」を書きます。
「牡牛は暴力を象徴し、人民戦線内閣と内戦状態にあったフランコ将軍のファシズムと結びつけうる」。

【参考文献】

レポートを書くにあたっての「段取り」の仕方は、次の本にわかりやすく書かれていて、とても役立ちます。

戸田山和久『論文の教室 ―レポートから卒論まで（新版）』NHK 出版、2012 年

また、レポートの文章の構成について、さらに詳しく知りたい人は、次の本を参考にしてください。

佐久間保明『文章の教室』武蔵野美術大学出版局、2011 年

この本では「第四章 レポートの特質」や「第五章 レポートの要素」から「第六章 レポートの構成」について論じられています。

3. レポートを書くための約束事

レポートのような文章を書くには、きちんと書くための様々な約束事があります。その約束事にしただって、きちんと書かれているかどうか、あなたの能力のレベルを示しています。将来、就職活動などで小論文を書くことにも備えて、文章を書くための約束事は、きちんと覚えておきましょう。

皆さんが忘れがちな約束事のいくつかを以下に列挙します。

- ① 段落の最初の一文字分はあける。近年はデザインのために最初のひと文字分をあけないレイアウトの本が少なくありません。これは、レポートを書くときには正しくありません。段落の最初の文の頭は、かならず一文字分あけてください。
- ② 句点「。」や読点「、」や鍵括弧の「」を、行頭に書かない。
次の行にいきなり
。
」
ってあるのは変だと思いませんか？こういうのは、たとえ一行の文字数をオーバーしても前行の終わりに付けます。
PC のワープロソフト（「ワード」とか「一太郎」とか「ことえり」とか）を使用する場合は自動的に処理をしてくれますので、「。」や「、」が行末に付きます。手書きのときには、十分注意してください。
- ③ 忘れがちなことですが、レポートにはきちんとページ番号をふるようにしましょう。

【参考文献】

文章を書くための約束事や決まり事や、様々な記号の使い方に関しては、次の本の附録がとても役に立ちます。

佐藤望、湯川武、横山千晶、近藤明彦 『アカデミック・スキルズ ―大学生のための知的技法入門（第2版）』慶應義塾大学出版会、2012 年

この本には、「附録 書式の手引き（初級編）」がついています。

〈情報や資料の集め方〉

① 本を探す

たとえばピカソについて調べたいと思った場合、まずピカソについて書かれた本を探す必要があります。

武蔵野美術大学美術館・図書館のホームページの「蔵書目録検索 OPAC」で検索画面を開き、そこで「ピカソ」と入力して検索することによって、本を探すことができます。また、探していた本が実際に置いてある図書館の本棚には、関連のある他の書籍がよく置かれています。まわりにどんな本が置いてあるかも眺めてみる価値があります。

② 本から探す

きちんとした研究書の多くには、巻末に「参考文献リスト」がついています。美術書や各地の美術館の展覧会カタログにも、たいてい参考文献リストがついています。

そこにリストアップされた本や雑誌記事のなかから、自分のテーマに関わりがありそうなものを選ぶことができます。

③ データベース

資料を探すためには、様々なデータベースを活用する必要があります。では、そのためのデータベースは、どのように見つければいいのでしょうか。

武蔵野美術大学美術館・図書館のホームページの図書館トップページに、「資料を探す」と書かれた場所があります。



ここをクリックすると、「資料を探す」ページに移り、その中の「学術データベース」から次のようなページにいきます。



ここに新聞記事や雑誌記事を探すための様々なデータベースが紹介されています。なかでも日本語の論文を探すための一番基本的なデータベースは、「CiNii Articles」です。



この検索欄に、たとえば「ピカソ　ゲルニカ」と打って検索すると、いくつもの論文がリストアップされます。ネット上でそのまま読める論文も最近は増えていますが、多くは掲載誌を図書館で探す必要があります。掲載誌を探すときは、図書館のスタッフに相談しましょう。

【参考文献】

情報や資料の集め方について、さらにもっと知りたい人は、次の文献を参考にしてください。

小笠原善康『新版 大学生のためのレポート・論文術』講談社現代新書、2009年
この本の第3章に「文献・資料の集め方」が詳しく書かれています。

〈参考文献・引用文献の書き方〉

■参考文献をきちんと書く！

参考にした本や雑誌記事などの資料に関しては、その情報を正確にレポートに書いておきます。自分の議論のもとになった「証拠」を正確に記録し、伝えるためです。ほかの誰かがそれを見ようとしたときに、間違いなくそれが見つかるように書かなければなりません。

1. 単行本の場合

必ず書かれていなければならないのは、以下の四つの情報です。

① 著者名 ② 書名 ③ 出版社 ④ 出版年

たとえば以下のように書きます。

例① 井関正昭『イタリアの近代美術、1880－1980』、小沢書店、1989年

例② H.L.C.ヤッフェ『抽象への意志：モンドリアンと〈デ・スティール〉』、赤根和生訳、朝日出版社、1984年
いくつかの論文が掲載されている単行本の場合には、次のように書きます。

例③ 富松保文「肉の存在論、あるいは魂について」、『メルロ＝ポンティ：哲学のはじまり、はじまりの哲学』（KAWADE道の手帖）、河出書房新社、2010年、168－173頁

2. 雑誌記事、雑誌論文の場合

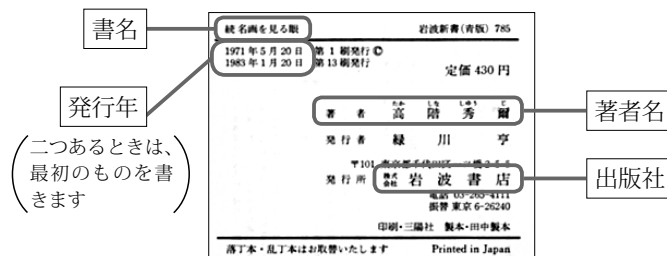
① 著者名 ② 記事名（論文名） ③ 掲載誌名（わかるときは④ 巻数、号数） ⑤ 出版年月日 ⑥ ページ数

たとえば以下のように書きます。

例④ 松浦寿夫「統合性の物語をめぐる断片」、『ユリイカ』、第25巻第2号、1993年2月号、74－79頁

■「奥付（おくづけ）」って何？

単行本には、必ず最後のほうに次の写真のような書誌データが書かれたものがあります。これを「奥付（おくづけ）」と呼びます。参考文献を書くときには、ここを参照しましょう。



■外国語の文献の場合

外国語の文献の書き方は、各国語でそれぞれのルールがありますが、とりあえず（とくにこだわりがなければ）日本語のレポートや文献では、英語式の書き方をしておくのが無難です。

著者名、書名、出版地、出版社、出版年の順で書きます。

書名はイタリック体にします。

雑誌記事は“ ”で括ります。巻数（vol.）や号数（no.）やページも明記します。

例⑤ Doss, Erika. *Twentieth-Century American Art*, Oxford and New York: Oxford University Press, 2002.

例⑥ Bader, Graham. “Donald’s Numbness,” *Oxford Art Journal*, vol.29 no.1, 2006, pp.93-113.

学問分野によって参考文献の書き方は変わりますので、あくまでも上記の例はひとつの参考としてください。

【参考文献】

日本語か外国語かを問わず、文献の表記の仕方や文献リストの書き方については、次の本に詳しく書かれていますので、迷ったときは参考にしてください。

櫻井雅夫『レポート・論文の書き方 上級 改訂版』慶應義塾大学出版会、2003年

〈作品のデータの書き方〉

少なくとも次の5つの情報は必ず書く必要があります。

①作者名 ②作品名 ③制作年 ④素材と技法 ⑤所蔵者

もちろん、作品によっては、「作者不詳」や「制作年不詳」や「所蔵者不明」という場合もあります。

例 ジャン＝フランソワ・ミレー ←作者名

《種を播く人》 ←作品名（《 》でくくっています）

1850年 ←制作年

油彩／カンヴァス ←素材と技法

山梨県立美術館 ←所蔵者

注意点

- ・ 作品名をどんな括弧で括るのかは、正しい文法規則があるわけではありません。日本・東洋美術の作品名は「 」や『 』で括るのが慣例となっています。しかし、西洋美術の作品名は《 》で括るのが慣例となっています。しかし、あくまでも美術書での慣例であって文法的な規則ではありません。
- ・ 技法・素材の箇所に、「カンヴァス」と書いても「キャンヴァス」と書いても、どちらでも構いません。このあたりの表記の仕方は、個人の好みになります。ほかにも「リトグラフ」と書くか「石版画」と書くかなども同様です。
- ・ 一般的に新聞では、カタカナの「ウ」に濁点（つまりヴ）という表記はしません。なので「カンバス」あるいは「キャンバス」と書かれます。もともとの英語が「V」(canvas) だからといって「ヴ」に必ずしもしなければならないわけではありません。

最後に参考文献についてもう少し

佐藤望、湯川武、横山千晶、近藤明彦『アカデミック・スキルズ 一大学生のための知的技法入門（第2版）』慶應義塾大学出版会、2012年

書式や記号の用い方についての参考文献として既に紹介しましたが、この本には、レポートの書き方のみならず、「ノートの取り方」や「本の読み方」についても詳しく書かれています。大学生として学ぶにあたっての基本的な技術（アカデミック・スキル）を知るためには格好の文献です。

木下長宏『大学生のためのレポート・小論文の書き方』明石書店、2000年

芸術学を専門とする研究者によって書かれています。文章を書くにあたっての技術的なことについて、非常に実践的に書かれています。また、単に技術的なことにとどまらず、人はどうして文章を書くのか、というもっと大きな問題も考えさせるような広い視野をもった本となっています。

ウンベルト・エーコ『論文作法 調査・研究・執筆の技術と手順』（谷口勇訳）而立書房、1991年

イタリアの高名な記号学者によるこの本は、レポートというよりは博士論文の執筆を前提としているものですが、学問とはどうやってするものなのか、論理的に考えるとはどういうことなのかなど、より高いレベルでの勉強とはどういうものなのかを知るための格好の文献です。

美術館・図書館の資料を活用するために

■本だけじゃない！

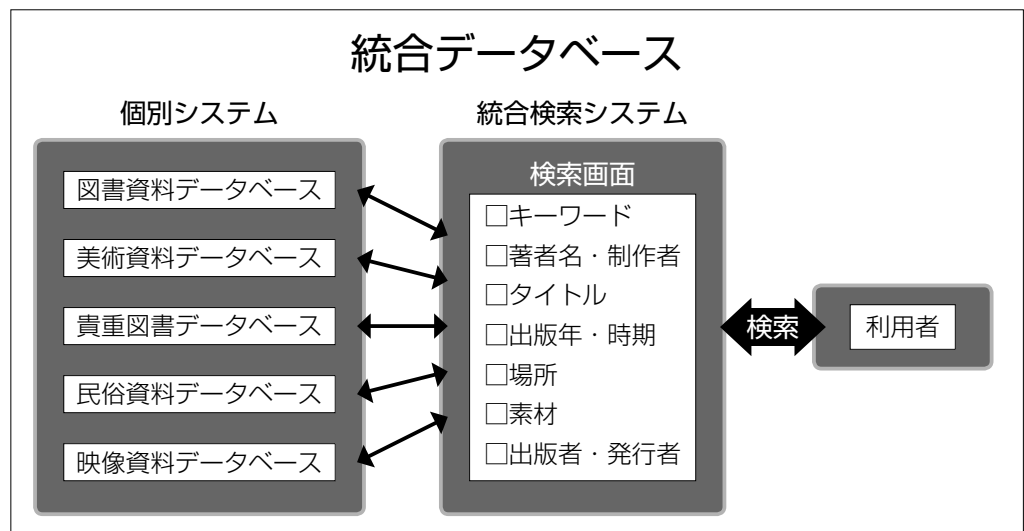
「美術館・図書館」が扱っている資料は本だけではありません。図書館のほか、美術館、民俗資料室、イメージライブラリーから成り立っている当館では、ポスターや椅子、絵画、陶磁器などの美術作品、竹細工や郷土玩具、絵馬などの民俗資料、映画、アニメーション、アート映像等の映像作品など、多種多様な資料を所蔵しています。

■「お宝」を探せ！

当館の資料は、「統合検索」というシステムを利用することによって横断的に検索ができます。本の検索だけでは出会うことのなかった思いがけない「お宝」を発見できるかもしれません。

たとえば《鏡》というキーワードで検索してみると……

チェコスロバキアの芸術家ヤン・シュヴァンクマイエルが挿絵を手がけた絵本『鏡の国のアリス』、1964年の東京オリンピックのポスターを手がけた亀倉雄策によるニコンの双眼鏡のポスター、名古屋で使われていた朱漆塗りの鏡台、映画を発明したリュミエール兄弟の映像作品など、バラエティに富んだ当館の所蔵資料がヒットします。



■統合検索の使い方



蔵書検索画面上部の「統合検索」タブをクリックすると画面が切り替わります。

■ 検索方法

《検索画面》



① タイトル、著者名などの検索キーワードを入力し、

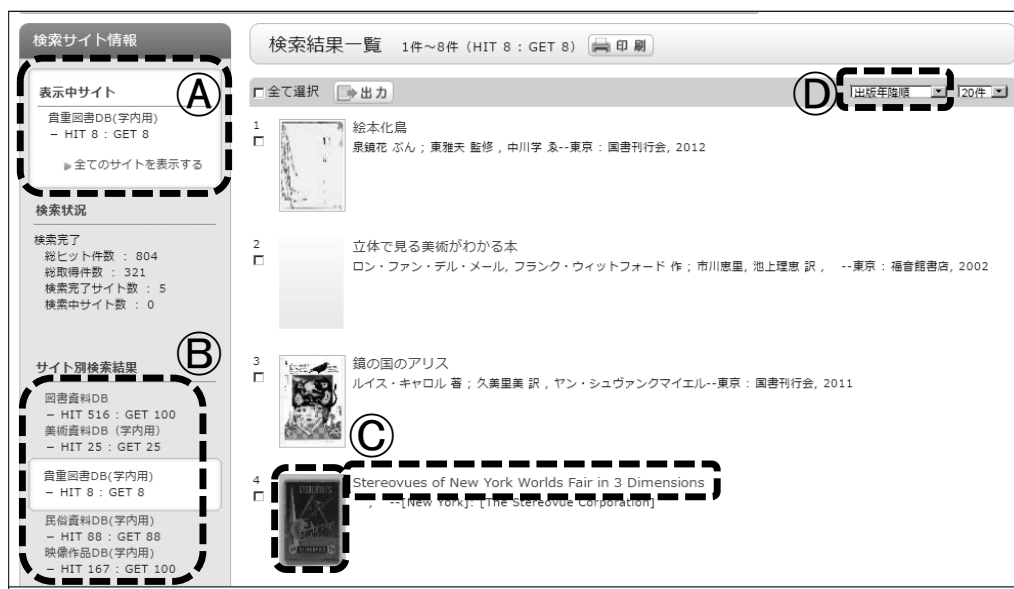
② 検索ボタンをクリックします。

③ 初期設定ではすべての資料にチェックが入っています。

検索する資料を限定する場合は、不要な資料のチェックを外してください。

一部の資料は学内に限定して公開しているため、学外からアクセスすると自動的に（学外用）になります。

《検索結果画面》（例：キーワード「鏡」で検索）



① A：現在検索結果が表示されているデータベースが表示されます。

「全てのサイトを表示する」を押すと、全てのデータベースの検索結果が表示されます。

② B：クリックすることで、検索結果を表示させるデータベースを変えることができます。

③ C：タイトルまたはサムネイル画像をクリックすると、そのデータの詳細画面が表示されます。

④ D：表示順を「タイトル」「著者」「出版者」「出版年」「ISBN / ISSN」の順に並び替えることができます。

造形ファイルを活用するために

■「造形ファイル」とは？

武蔵野美術大学がインターネット上で公開している、美術とデザインに用いられる素材や道具についての用語や技法の情報を提供する知識モジュール群です。

美術とデザインの学習や制作のなかで使われる

- ・ 基礎的な用語や技法
- ・ 素材や道具など（320 項目）について

テキスト・画像・動画・音声によって解説
だれにでも簡単に検索・閲覧することができます。

平成14年に誕生して以来更新を続けてきましたが、平成18年度に文部科学省の「現代的教育ニーズ取組支援プログラム（現代G P）」に選定されたのを機に、新規のWebサイトとしてリニューアルしました。

■「造形ファイル」で検索してください。

<http://zokeifile.musabi.ac.jp/>

■「造形ファイル」の使い方（用語の検索方法）

《アイコンから探す》



トップページに用語とアイコンが表示されています。探している用語のアイコンをクリックすると「用語の解説ページ」へ進みます。

探している用語が見つからない場合は、ページ下部の「すべての道具・技法を表示」をクリックします。

《検索方法を指定して探す》



トップページから検索方法を選択します。

検索方法

●A：頭文字から探す

50 音の頭文字から目的の用語を検索することができます。

●B：科目から探す

通信教育課程 造形総合科目の科目名から、関連する用語を検索することができます。

③：分類から探す

「材料・色・サイズ」「用具・道具」「表現・技法・方法」「表現手法」「表現用具一式」などの使用目的や特徴・特性ごとの分類から検索することができます。

④：アトリエから探す

工房内に置かれている材料や道具から検索することができます。

⑤：描画例集から探す

描画材別に描かれた描画効果の画像から、用いられた紙素材を調べることができます。

⑥：キーワードから探す

キーワードから「造形ファイル」内のすべての関連項目を検索することができます。

《検索画面》(例：頭文字から探す「ふ」)



①探している用語の50音の頭文字をクリックすると該当する用語のアイコンが表示されます。

②探している用語のアイコンをクリックすると「用語の解説ページ」へ進みます。

《用語解説のページ》



A：用語についての解説文が表示されます。「関連項目」の各用語をクリックすると、その用語の詳細ページへジャンプすることができます。

B：エリア内に用語に関する写真や図版、動画などが表示されます。

C：用語が属する「分類」が表示されます。

D：文字サイズを変更することができます。

E：「印刷用PDF」をクリックするとPDFファイルが開きます。

2020 年 4 月 1 日発行
武蔵野美術大学 造形構想学部 履修・学修ガイドブック 2020

発行…………… 武蔵野美術大学
〒 187-8505 東京都小平市小川町 1-736
電話 042-342-6044（教務チーム）
印刷…………… 株式会社アトミ

武蔵野美術大学ホームページ
<https://www.musabi.ac.jp/>

関係諸規則については、こちらをご参照ください。
<https://www.musabi.ac.jp/outline/about/regulation/>

The logo consists of the letters 'MAU' in a bold, grey, sans-serif font. The letters are slightly stylized, with the 'M' and 'A' having a modern, geometric feel. The 'U' is also bold and rounded. The logo is centered horizontally and is flanked by two thick, dark blue horizontal bars that extend towards the left and right edges of the page.

MAU