

ご注文からお届けまでの流れ

事前にご利用ガイドをよく読んで下さい。

●テキスト購入のお客様

言語文化/教職課程/教養文化・学芸員課程/建築学科/C.I学科

- 対象となるテキストリスト(PDF)を開き、ご希望のテキストがあるかご確認ください。
注意:在庫数が限られていますので、掲載されていても既に完売している場合もございます。
- [Textbook order form](#)をクリックするとメーラーが起動しメールフォームが表示されます。

2020年度_前期テキスト注文(お名前:世界堂 見本) ← 件名にお名前を入力して下さい。

学科名:基礎デザイン学科 学生番号:12345678 フリガナ:セカイドウ ミホン お名前:世界堂 見本	<h2>記入例</h2>

お届け先:〒187-8505 住所:東京都小平市小川町1-736 武蔵野美術大学内 鷹の台ホールA1F TEL:042-349-3344	

お申し込み番号:101 書籍タイトル:THE FASCINATION OF EUROPE ヨーロッパの文化と歴史	
お申し込み番号: 書籍タイトル:	コピーがうまくいかない場合はお手数ですが、 直接入力してください。
お申し込み番号: 書籍タイトル:	
項目が足りない場合はコピーして追加してください。 メールフォーマットを標準テキストにいただくとコピーしやすくなります。 詳しくは「ご注文からお届けまでの流れ」をご参照ください。	

それぞれ項目をみれなく入力して下さい

入力間違いがないかご確認ください。

配送業者より配送に関するご連絡を差し上げる場合がございます。

該当する科目/講義名の「お申し込み番号」と

「テキスト名」をテキストリストのPDFより
コピーしメール文にペーストして下さい。

メールフォーマットを標準テキストにした方が操作がしやすくなります。

例) macメールの場合、フォーマット→標準テキストにする
Gmailの場合、右下の:→プレーンテキストモードにチェック
outlook→オプション→メール→「次の形式でメッセージを作成する」の
プルダウンメニューから形式を選択「テキスト形式」

3冊以上の場合は、下に必要数追加して下さい。

必ず1通のメール内に全ての注文を入れてください。


●製図用品購入のお客様

- 製図用品オーダーシート(.xlsx)を開き、ご希望の商品の数量欄に数量を入力して下さい。
エクセル以外のソフトで編集の場合はPDFに書き出してください。スマホアプリのエクセル(無料)でも編集可能です。
<Numbersや互換ソフトなど>
- [Drafting supplies order form](#)をクリックするとメーラーが起動しメールフォームが表示されます。

2020年度_前期製図用品注文(お名前:世界堂 見本) ← 件名にお名前を入力して下さい。

学科名:建築学科 学生番号:87654321 フリガナ:セカイドウ ミホン お名前:世界堂 見本	<h2>記入例</h2>

お届け先:〒187-8505 住所:東京都小平市小川町1-736 武蔵野美術大学内 鷹の台ホールA1F TEL:042-349-3344	

テキストの同時注文について:テキスト注文あり	
<製図用品オーダーシート>に数量を入れ保存してこのメールに添付してください。	
 製図用品オーダーシート. xlsx	

それぞれ項目をみれなく入力して下さい

入力間違いがないかご確認ください。

配送業者より配送に関するご連絡を差し上げる場合がございます。

テキストもご注文のお客様はこの欄に
「テキスト注文あり」と入力して下さい。
製図用品のみの場合は「無し」と入力して下さい。

保存した製図用品オーダーシート(.xlsx)
又は書き出したPDFをメールに
添付して下さい。

- テキストと製図用品を両方ご注文のお客様はそれぞれのメールフォームから同日にご注文をお願いします。双方を合算し、おまとめして発送手配いたします。

全て入力が終わりましたらメール送信して下さい

受注→在庫確認→出荷

メールを受信した段階で注文受付のメールが自動返信されます。

注文内容を確認し在庫確認をいたします。
在庫についてはメール受信の順番にて確保いたします。

全て在庫がある場合

梱包・発送の
手配に入ります

発送

発送手配完了のメールを
送信致します。

ご注文内容と金額、配送のお
問い合わせNo.をお伝え致し
ます

代引き(現金)

**配送業者へ支払いを
お願い致します**

一部在庫がない場合

テキストの場合

**確認メールを送信
致します。**

複数ご注文のうち一部が完売
の場合は、在庫がある分のご
注文を承るか確認のメールを
致します。

製図用品の場合

**追加納品の納期を確認して担当者より
お電話にてご連絡をいたします**

在庫のある分のみご注文の場合

ご注文内容に不備があった場合、確認のメールを送らせていた
だきます。但し、その間の在庫確保はいたしません。

確認後の手配となりますので入力情報に不備がないか、添付ファイル
の有無など事前に確認してください。

全て在庫がない場合

テキストの場合

**メールにて完売の
お知らせを致します。**

申し訳ございませんが、
追加注文は承っておりません。
別途、ご手配願います

**商品到着後はすぐに開梱し
内容のご確認をお願いします。**

<納期>

ご注文がかなり短期に集中する事が予想されます。在庫の確認、梱包手配等、お時間をいただく場合がございます。予めご了承ください。納品日のご指定、納品日の事前連絡等は承っておりません。

<ご注文のおまとめ>

ご注文は必ず1回にまとめてお願い致します。商品の発送はご注文毎となります。

また2件以上のご注文を後からまとめる事は出来ません(製図用品とテキストの同時注文は除く)。

<交換>

「商品不良」や「配送中の破損」の場合、また到着商品が「ご注文商品と異なる場合」は商品到着後1週間以内に下記へご連絡ください。お客様のご都合による返品・交換はお受け致しかねます。

お問合せ先

世界堂武蔵野美術大学店 TEL 042-349-3344

営業時間 9:30~17:15

在庫確認、在庫の確保(予約)は承りません

メールフォームのアドレスはご注文受付と関連するご連絡専用です。

メールでのお問い合わせ等は承りません。お電話にてご連絡下さい。