

ご注文からお届けまでの流れ

事前にご利用ガイドをよく読んで下さい。

●テキスト購入のお客様

言語文化/教職課程/教養文化・学芸員課程/建築学科/C.I学科

- 対象となるテキストリスト(PDF)を開き、ご希望のテキストがあるかご確認ください。
注意:在庫数が限られていますので、掲載されていても既に完売している場合もございます。
- [Textbook order form](#)をクリックするとメーラーが起動しメールフォームが表示されます。

2020年度_前期テキスト注文(お名前:世界堂 見本) ← 件名にお名前を入力して下さい。

学科名:基礎デザイン学科 学生番号:12345678 フリガナ:セカイドウ ミホン お名前:世界堂 見本	<h2>記入例</h2>

お届け先:〒187-8505 住所:東京都小平市小川町1-736 武蔵野美術大学内 鷹の台ホールA1F TEL:042-349-3344	

お申し込み番号:101 書籍タイトル:THE FASCINATION OF EUROPE ヨーロッパの文化と歴史	
お申し込み番号: 書籍タイトル:	コピーがうまくいかない場合はお手数ですが、 直接入力してください。
お申し込み番号: 書籍タイトル:	
項目が足りない場合はコピーして追加してください。 メールフォーマットを標準テキストにさせていただくとコピーしやすくなります。 詳しくは「ご注文からお届けまでの流れ」をご参照ください。	

それぞれ項目をみれなく入力して下さい

入力間違いがないかご確認ください。

配送業者より配送に関するご連絡を差し上げる場合がございます。

該当する科目/講義名の「お申し込み番号」と

「テキスト名」をテキストリストのPDFより
コピーしメール文にペーストして下さい。

メールフォーマットを標準テキストにした方が操作がしやすくなります。

例) macメールの場合、フォーマット→標準テキストにする
Gmailの場合、右下の:→プレーンテキストモードにチェック
outlook→オプション→メール→「次の形式でメッセージを作成する」の
プルダウンメニューから形式を選択「テキスト形式」

3冊以上の場合は、下に必要数追加して下さい。

必ず1通のメール内に全ての注文を入れてください。

●製図用品購入のお客様

- 製図用品オーダーシート(.xlsx)を開き、ご希望の商品の数量欄に数量を入力して下さい。
エクセル以外のソフトで編集の場合はPDFに書き出してください。スマホアプリのエクセル(無料)でも編集可能です。
<Numbersや互換ソフトなど>
- [Drafting supplies order form](#)をクリックするとメーラーが起動しメールフォームが表示されます。

2020年度_前期製図用品注文(お名前:世界堂 見本) ← 件名にお名前を入力して下さい。

学科名:建築学科 学生番号:87654321 フリガナ:セカイドウ ミホン お名前:世界堂 見本	<h2>記入例</h2>

お届け先:〒187-8505 住所:東京都小平市小川町1-736 武蔵野美術大学内 鷹の台ホールA1F TEL:042-349-3344	

テキストの同時注文について:テキスト注文あり	
<製図用品オーダーシート>に数量を入れ保存してこのメールに添付してください。	
 製図用品オーダーシート.xlsx	

それぞれ項目をみれなく入力して下さい

入力間違いがないかご確認ください。

配送業者より配送に関するご連絡を差し上げる場合がございます。

テキストもご注文のお客様はこの欄に
「テキスト注文あり」と入力して下さい。
製図用品のみの場合は「無し」と入力して下さい。

保存した製図用品オーダーシート(.xlsx)
又は書き出したPDFをメールに
添付して下さい。

- テキストと製図用品を両方ご注文のお客様はそれぞれのメールフォームから同日にご注文をお願いします。双方を合算し、おまとめして発送手配いたします。

全て入力が終わりましたらメール送信して下さい

受注→在庫確認→出荷

メールを受信した段階で注文受付のメールが自動返信されます。

注文内容を確認し在庫確認をいたします。
在庫についてはメール受信の順番にて確保いたします。

全て在庫がある場合

梱包・発送の
手配に入ります

発送

発送手配完了のメールを
送信致します。

ご注文内容と金額、配送のお
問い合わせNo.をお伝え致し
ます

代引き(現金)

配送業者へ支払いを
お願い致します

一部在庫がない場合

テキストの場合

確認メールを送信
致します。

複数ご注文のうち一部が完売
の場合は、在庫がある分のご
注文を承るか確認のメールを
致します。

製図用品の場合

追加納品の納期を確認して担当者より
お電話にてご連絡をいたします

在庫のある分のみご注文の場合

ご注文内容に不備があった場合、確認のメールを送らせていた
だきます。但し、その間の在庫確保はいたしません。

確認後の手配となりますので入力情報に不備がないか、添付ファイル
の有無など事前に確認してください。

全て在庫がない場合

テキストの場合

メールにて完売の
お知らせを致します。

申し訳ございませんが、
追加注文は承っておりません。
別途、ご手配願います

商品到着後はすぐに開梱し
内容のご確認をお願いします。

<納期>

ご注文がかなり短期に集中する事が予想されます。在庫の確認、梱包手配等、お時間をいただく場合がございます。予めご了承ください。納品日のご指定、納品日の事前連絡等は承っておりません。

<ご注文のおまとめ>

ご注文は必ず1回にまとめてお願い致します。商品の発送はご注文毎となります。

また2件以上のご注文を後からまとめる事は出来ません(製図用品とテキストの同時注文は除く)。

<交換>

「商品不良」や「配送中の破損」の場合、また到着商品が「ご注文商品と異なる場合」は商品到着後1週間以内に下記へご連絡ください。お客様のご都合による返品・交換はお受け致しかねます。

お問合せ先

世界堂武蔵野美術大学店 TEL 042-349-3344

営業時間 9:30~17:15

在庫確認、在庫の確保(予約)は承りません

メールフォームのアドレスはご注文受付と関連するご連絡専用です。

メールでのお問い合わせ等は承りません。お電話にてご連絡下さい。