

①申請者情報

ふりがな		旧姓（在学時の姓）	性別	生年月日	電話番号
氏名			男・女	昭・平 西暦	年 自宅： 月 日 携帯：
ローマ字 在学時氏名					
現住所	〒				

②学籍・所属

学科・専攻名は必ずお書きください 学生番号等が不明な場合は空欄のままです

学部	学科	専攻	(学生番号)	昭・平・令 西暦	年 入学・編入	～	昭・平・令 西暦	年 月 卒業・退学	
修士	専攻	コース	(学生番号)	昭・平・令 西暦	年 入学	～	昭・平・令 西暦	年 月 修了・退学	
博士		研究領域	(学生番号)	昭・平・令 西暦	年 入学	～	昭・平・令 西暦	年 月 修了・退学 単位取得退学	
短大	科	専攻	(学生番号)	昭・平 西暦	年 入学	～	昭・平 西暦	年 月 卒業・退学	
専攻科	専攻	コース	(学生番号)	昭・平 西暦	年 入学	～	昭・平 西暦	年 月 修了・退学	
科目等履修生	一般	教職課程	学芸員課程	(学生番号)	昭・平・令 西暦	年	～	昭・平・令 西暦	年 月 在籍
その他			(学生番号)	昭・平・令 西暦	年	～	昭・平・令 西暦	年 月	

③使用目的・提出先

使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> その他（	提出先	
------	---	-----	--

④交付を希望する証明書の種類・通数・手数料

	証明書の種類	和文 1通 200円	英文 1通 400円	手数料 小計
学部	卒業証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
修士	修了証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
博士	修了証明書	通	通	円
	単位取得退学証明書	通	通	円
短大	卒業証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
専攻科	修了証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
科目等履修生	在籍期間証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
資格関係	教職 学力に関する証明書	通		円
	学芸員 学芸員資格取得証明書	通		円
	建築士 指定科目修得単位証明書	通	<input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 2級	円
退学者	大学院における実務経験修得単位証明書	通		円
	大学院用「実務経歴証明書」	通		円
その他	在籍証明書	通	通	円
	()	通	通	円
	合計	通	通	円

⑤受取（返送）方法 チェックを入れてください

<input type="checkbox"/> 普通郵便	送料として「200円」分の切手を同封してください 過分は切手にて返却します
<input type="checkbox"/> 速達	送料として「500円」分の切手を同封してください 過分は切手にて返却します
<input type="checkbox"/> レターパックライト	送料として「370円」分の切手を同封してください 専用封筒は大学で用意しますので、返信用封筒不要です
<input type="checkbox"/> その他	()

⑥その他の希望 チェックを入れてください

<input type="checkbox"/> 要厳封	()
<input type="checkbox"/> 折らずに、A4サイズでの返送希望	→角形2号以上の返送用封筒を同封してください
<input type="checkbox"/> 指定用紙での証明書希望	→指定用紙を同封してください
<input type="checkbox"/> その他	()

⑦本人確認

身分証明書のコピーを貼付してください

のりしろ
<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証、健康保険証 [カード] のコピーは こちらの枠内に貼付してください ・パスポートのコピー等、こちらに貼り切れないサイズの場合は クリップ等でこの証明書交付願に止めてください ・カラー・白黒どちらでも結構です

※教務チーム使用欄

受入切手	作成	受付
円		
証明書 手数料	円	
送料	円	
過/不足	円	