

学生等の学びを継続するための緊急給付金 申請時の注意事項 [チェックシート]

はじめに

申請書や添付書類を提出する前に、書類不備や記入漏れがないように、各項目をチェックし内容を確認してから提出してください。

大学からの連絡は LiveCampus学内連絡で行います。必ず LiveCampus学内連絡をチェックしましょう。

申請書を記入する前に、『学生等の学びを継続するための緊急給付金』申請の手引き（学生・生徒用）（以下「学生用手引き」）をよく読んでください。

https://www.mext.go.jp/content/20211220-mxt_gakushi01-000019539_1.pdf

学生等の学びを継続するための緊急給付金 申請時の注意事項 [チェックシート]

【様式1】

学生等の学びを継続するための緊急給付金申請書

独立行政法人
日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構の「学生等の学びを継続するための緊急給付金」を申請します。
私が現在、日本学生支援機構の奨学生である場合は、日本学生支援機構が保有する私の口座情報を本緊急給付金の振込先情報として利用することに同意します。

1. 基本情報

| | | | | |
|------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------|-------------|
| | | 提出年月日 | 令和4年1月____日 | |
| 所属する学校名 | | 武蔵野美術大学 | | |
| 学籍番号 | | | | |
| 氏名 | カナ(姓) | カナ(名) | | |
| | 漢字(姓) | 漢字(名) | | |
| 生年月日(西暦)(和暦) | 19__年__月__日生 昭和・平成__年(西暦和暦両方記入) | 電話番号 (両方記入) | 自宅 _____ | 携帯 _____ |
| 機構の奨学生番号 ※機構の奨学生のみ記入ください。 | | | | |

1. 基本情報

- 右上に、この書類を提出する年月日を記入してください。
- 学籍番号を今一度、確認してください。学生証でチェックしてください。
- 生年月日は和暦と西暦の2つを、両方併記して記入してください。
- 電話番号 携帯電話番号のほか、自宅の番号も併記してください。(携帯電話に電話して不在の場合には、自宅に電話します)

学生等の学びを継続するための緊急給付金 申請時の注意事項 [チェックシート]

【様式1】のつづき

3. 申し送り事項

※ 証明書の提出が困難な理由や多子世帯、ひとり親世帯等であることや、大学等独自の授業料減免の申請状況など、大学等に申し送りすることがあれば記入ください。なお、こちらに質問などを記載しても返信致しません。

※ 大学等1年生で予定していたアルバイトがなくなった場合等は、そのような事情を記入ください。

※必ず「学生等の学びを継続するための緊急給付金 申請時の注意事項について」を参照の上で記入してください

3. 申し送り事項

【様式2】にチェックを入れて自己申告した項目について、申し送り事項の欄に【様式2】の①②③の番号の順番に、具体的な内容を説明してください。

枠内に書ききれない場合は、「3. 申し送り事項（別紙）」としてA4サイズの任意の用紙に記入してください。

多子世帯の場合は、家族構成を記載して説明してください。

例：「家は多子世帯です。父、母、兄（大3）、妹（高2）、妹（中1）、弟（小3）がいます。」など。

ひとり親世帯の場合は、法律上戸籍に記載された親が一人の場合が該当します。（別居や、協議中は含まれません）

本年度において休学又はいわゆる留年をせざるをえなかった場合、その経済的な理由を説明してください。

学生等の学びを継続するための緊急給付金 申請時の注意事項 [チェックシート]

【様式2】

【様式2】

学生等の学びを継続するための緊急給付金を受けるための要件に係る誓約書

私は、独立行政法人日本学生支援機構が実施する学生等の学びを継続するための緊急給付金に申請するにあたり、次の①～⑤の申請要件について、満たしている項目を確認しました。

| 要件チェック項目 | チェック欄(レ) | 金額(年額) |
|---|----------|--------|
| ①自宅外で生活している又は自宅で生活しているが家庭から支援を受けていない | | |
| ②家庭から多額の仕送りを受けていない ※1年生は家庭からの仕送り予定額、2年生以上は2020年度の仕送り年額を記載すること | | 万円 |
| ③家庭(両親のいずれか)の収入減少等により、家庭からの追加的支援が期待できない | | |
| ④新型コロナウイルス感染症によりアルバイト収入(雇用調整助成金による休業補償を含む。)に影響を受けており、1)～3)いずれかの状況となっている | | |
| 1)新型コロナウイルス感染症の影響で想定していたアルバイト収入が得られない状況が継続している | | |
| 2)コロナ禍前と比較して、アルバイト収入が大きく減少(50%以上減少)し、その状況が本年度になっても改善していない | | |
| 3)アルバイト収入が増加や一定水準に達していたとしても、家庭の経済状況が悪化したこと等の理由により、アルバイト収入を増やさざるを得ず、修学の継続が困難となっている | | |
| ⑤既存の支援制度について以下のいずれかを満たす | | |
| 1)高等教育の修学支援新制度に申し込みをしている者若しくは今後利用を行う者であって、第一種奨学金(無利子奨学金)の限度額まで利用している者 | | |
| 2)高等教育の修学支援新制度の対象外であって、第一種奨学金(無利子奨学金)の限度額まで利用している者 | | |
| 3)要件を満たさないため新制度又は第一種奨学金(無利子奨学金)を利用できないが、大学等独自の奨学金や民間等を含め申請が可能な支援制度、外国人留学生学習奨励費等を利用している者若しくは利用を予定している者 | | |

【様式2】 要件チェック項目 ①～⑤について

この各項目は審査上、重要です。

「学生用手引き」説明を良く読んで記入してください。

チェックするだけでなく、必要に応じて【様式1】の「3. 申し送り事項」に、説明してください。

学生等の学びを継続するための緊急給付金 申請時の注意事項 [チェックシート]

【様式2】 ①自宅外で生活している又は自宅で生活しているが家庭から支援を受けていない

□自宅外生はアパート等の賃貸借契約書の写しなどを添付してください。

□アパート等の賃貸借契約書は、学生本人の名前が分かるものを提出してください。

契約書がない場合には、家賃の振込状況が分かる銀行通帳や振込の分かる書類を添付し、「これは何月分の家賃です」説明書を付けてください。

□賃貸借契約が本人以外の契約者（父母など）の場合は、続柄（父母等）を契約書の欄外に記入してください。

□自宅生で、家庭からの援助を受けていない場合には、【様式1】「3.申し送り事項」に具体的内容を記入してください。

記入例：「様式2①について 親からの援助を受けず、自分の生活費を毎月アルバイトで××円を稼いで家計へ入れている。」など

学生等の学びを継続するための緊急給付金 申請時の注意事項 [チェックシート]

【様式2】 ②家庭からの多額の仕送りを受けていない

仕送り額は、授業料込みなのか、授業料は振込で別なのかを金額横に記入してください。

自宅生で、自宅からの援助を受けていない場合には、①にチェックを入れて、

【様式1】「3. 申し送り事項」の欄で、具体的に説明してください。

右の金額欄に、仕送り額 または 実家からの援助の年額（仕送りや援助を受けていない場合は0）を記載してください。（**空欄は書類不備となります**）

仕送り額は**年額**です。一か月あたりの仕送り額を12倍してください。

学生等の学びを継続するための緊急給付金 申請時の注意事項 [チェックシート]

【様式2】 ③家庭（両親のいずれか）の収入減少等により、家庭からの追加的支援が期待できない

家庭（両親）の収入減について、新型コロナウイルスの影響で減収した内容を

【様式1】 「3 申し送り事項」の欄に、具体的に説明してください。

この項目について説明が全く無いケースが目立ちます。

新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、両親の収入が減少した具体的な内容と追加的支援が期待できない旨を記載してください。

記入例：「様式2③について 旅行代理店を経営する父は、海外ツアーのキャンセルのため3月から収入が途絶えています。そのため、家庭からの追加的な仕送りなどの支援が受けられない状況です。」など

家庭（両親）の収入が減っていない場合は該当しません。

学生等の学びを継続するための緊急給付金 申請時の注意事項 [チェックシート]

【様式2】 ④新型コロナウイルス感染症によりアルバイト収入（雇用調整助成金による休業補償を含む。）に影響を受けており1）～3）いずれかの状態になっている

対象は2020年1月以降です。減収前と減収後について「3. 申し送り事項」または、「給与明細や銀行通帳の余白」に減少の様子について説明してください。

アルバイトを行う予定だったがコロナの影響で職を得られなかった場合には、具体的にいつから何をする予定で実際に応募したが職を得られなかったなど具体的な状況を「3 申し送り事項欄」に記入してください。
記入例：「様式2④について〇月〇日～に〇〇のアルバイトに応募したが、新型コロナウイルス感染症の影響で、募集数が少なく不採用となりアルバイト収入が無い（不採用メールのCOPY添付）」、「様式2④について〇月以降、シフトが減り、2月に〇万円の収入が4月以降は〇万円に減少した。」など

学生等の学びを継続するための緊急給付金 申請時の注意事項 [チェックシート]

【様式2】 ④新型コロナウイルス感染症によりアルバイト収入（雇用調整助成金による休業補償を含む。）に影響を受けており1）～3）いずれかの状態になっている

【様式2】④のつづき

□アルバイト先からの給与明細を付ける場合には、減収前～減収後が解るものの写しを添付してください。
該 当箇所にアンダーラインを入れて、欄外に説明してください。2020年1月以降に減少している2か月間
が分かるデータを説明してください。

□通帳の写しが提出できる場合は、通帳の写しの欄外に説明を入れてください。アルバイト先からの入金状
況のところに下線を引き、額の減少を説明してください。「3月までは毎月4万円前後の振込がある」「4
月からはシフトがなくなり毎月15日に振り込まれる給与振込がない」など。

□家計状況の悪化によるアルバイト収入を増やさざるを得なかった場合には、【様式1】「3申し送り事
項」に、<様式2④3）について>と書いて事情説明してください。

学生等の学びを継続するための緊急給付金 申請時の注意事項 [チェックシート]

【様式2】 ⑤既存の支援制度について、以下のいずれかを満たす

- 大学緊急貸与金制度や利子補給制度を利用している方は、3) にチェックを入れてください。
- 3) については武蔵野美術大学奨学金など学内の他の奨学金応募者についてはチェックし、応募書類の写しを添えてください。（採用可否は問いません）。
- 第二種奨学金のみの受給者は、3) にチェックをいれて、様式1の「機構の奨学生番号」の欄に番号を記入してください
- 3) の奨学金申込予定者については、出願を予定している奨学金の要項の1ページをCOPYして添付してください。1か月以内に該当する奨学金の申し込みを行い、後日、学生生活チームへ申込書の写しを送ってください。その際にはWEBから送付ラベルをダウンロードして追加書類であることをチェックして、郵送してください。
- 奨学生証は、コピーを添付してください（原本は必要ありません、原本は返却できません）