



「武蔵野美術大学 緊急学修支援金(長期貸与型・無利子)」に係る借用書

(略称:緊急学修支援金(長期貸与型))

武蔵野美術大学 学長殿

新型コロナウイルス感染症の影響により、経済状況が悪化し、学修を続けるための資金が必要です。つきましては「緊急学修支援金(長期貸与型)」を利用したく、ここに別紙を添えて借用書を提出いたします。

申請日 年 月 日

金額	¥300,000— ※1
返済期限	本学通学課程の学籍を離れた日の属する年度末から起算し 5年目の末日まで ※2

※1 300,000円の一括返済と分割返済(10,000円×30ヵ月)を選択できます。また、在学中の返済や繰り上げ返済も可能です。

※2 例1) 2026年3月卒業の場合は、2026年3月31日から5年目の年度末(2031年3月31日)が返済期限です。

例2) 2022年9月に退学した場合は、2022年度の年度末(2023年3月31日)が始点となり、5年目の年度末(2028年3月31日)が返済期限です。

■ 学生情報 (学生本人が直筆で記入してください[黒または青のペンまたはボールペン使用])

該当する内容を○で囲む

学部生      ・      大学院生(修士)      ・      大学院生(博士)				
学籍番号		学科・コース		学年
氏名	印			
現住所	〒 -			
電話番号	(携帯)	e-mail		

■ 連帯保証人情報※ (連帯保証人本人が直筆で記入してください[黒または青のペンまたはボールペン使用]。連帯保証人は日本国内に永住している成人に限ります。)

連帯保証人氏名	印			
学生との続柄		勤務先	( 連絡先 )	
連帯保証人住所	〒 -			
連帯保証人電話番号	( 自宅・携帯 )	e-mail		

※ 学生が未成年の場合、連帯保証人は法定代理人を兼ねます。

	受付日	学生支援G長	学生生活TL	学生生活担当	総務G長	経理TL	経理担当
大学担当者記入欄							

## 「緊急学修支援金(長期貸与型)」申請事由及び返済計画

金額	¥300,000- ※1
返済期限	本学通学課程の学籍を離れた日の属する年度末から起算し 5年目の末日まで ※2

※1 300,000円の一括返済と分割返済(10,000円×30ヵ月)を選択できます。また、在学中の返済や繰り上げ返済も可能です。

※2 例1) 2026年3月卒業の場合は、2026年3月31日から5年目の年度末(2031年3月31日)が返済期限です。

例2) 2022年9月に退学した場合は、2022年度の年度末(2023年3月31日)が始点となり、5年目の年度末(2028年3月31日)が返済期限です。

## ■ 申請事由(学生本人が具体的に記入すること)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

## ■ 返済計画(どのような方法で返済金を準備するのか学生本人が具体的に記入すること)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

## 返済計画書

学籍番号		学科・コース		学年	
氏名					

■ 返済方法を○で囲む

一括返済	・	分割返済※
------	---	-------

※ 分割返済の場合は返済開始日から毎月10,000円を返済し、30ヶ月で完済となります。

■ 一括返済予定日または分割返済開始日

年	月	日
---	---	---

## 誓約書

武蔵野美術大学 学長殿

「緊急学修支援金(長期貸与型)」の借用に係る手続書類に記入した内容に虚偽はありません。本学通学課程の学籍を離れる際は、必ず「緊急学修支援金(長期貸与型)進路届」を提出します。申請時から変更のあった事項については、すみやかに届出ます。また、貸与金額は返済計画に基づき、必ず返済期限内に返済いたします。

誓約日 年 月 日

学籍番号		署名	印
------	--	----	---

武蔵野美術大学 学長殿

「緊急学修支援金(長期貸与型)」の借用に係る手続に関して、申請者(学生)が手続書類に記入した内容に虚偽がないことを確認しました。また、万一、申請者(学生)が貸与金額を返済できなくなった場合は、連帯保証人である私が債務を履行いたします。

誓約日 年 月 日

連帯保証人署名	印
---------	---

## 通帳コピー添付用紙

「緊急学修支援金(長期貸与型)」の振込先として、通帳コピーを添付し提出します。

通帳のコピー(口座番号、名義人が見えるように)をのり付けしてください。原則、本人の口座を使用してください。本人以外の口座を使用する場合は、以下の理由欄に記入してください。

※ゆうちょ銀行をご使用される方は、通帳見開きの「銀行使用欄」までコピーしてください。

## ■ 該当者のみ記入

以下の事由により、本人以外の口座への振込を希望します。

名義人の 氏名		印	本人 との関係	
学籍番号		氏名		印
連帯保証人				印

## 案内書送付住所記載用紙

「緊急学修支援金(長期貸与型)」の振込・返済の手続等については、本人および連帯保証人宛に文書(郵送)でお知らせします。その際、送付先に誤りが無いよう、申請者に記入していただいた住所情報をコピーして封筒に貼付します。  
以下の住所欄に、書類送付先となる本人および連帯保証人の住所を記入してください。

## ■本人住所欄

〒	—
様	

## ■連帯保証人住所欄

〒	—
様	