



「武蔵野美術大学 緊急貸付金(短期貸与型・無利子)」に係る借用書

(略称: 緊急貸付金(短期貸与型))

武蔵野美術大学 学長殿

新型コロナウイルス感染症の影響により、経済状況が悪化し、学修を続けるための資金が必要です。つきましては「緊急貸付金(短期貸与型)」を利用したく、ここに別紙を添えて借用書を提出いたします。

申請日 年 月 日

金額	<input type="checkbox"/> ¥50,000- <input type="checkbox"/> ¥100,000-※1 (どちらかに☑)
返済期限	2023年3月10日(金)※2

※1 50,000円×2回の分割返済が可能です。

※2 完済された後の、期限内の再貸与可。但しその際は、改めて申請が必要です。

■ 学生情報 (学生本人が直筆で記入してください[黒または青のペンまたはボールペン使用])

該当する内容を○で囲む

学部生 <input type="checkbox"/> 大学院生(修士) <input type="checkbox"/> 大学院生(博士) <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/>				
学籍番号		学科・コース		学年
氏名	印			
現住所	〒 -			
電話番号	(携帯)	e-mail		

■ 連帯保証人情報※ (連帯保証人本人が直筆で記入してください[黒または青のペンまたはボールペン使用]。連帯保証人は日本国内に永住している成人に限ります。)

連帯保証人氏名	印			
学生との続柄		勤務先	( 連絡先 )	
連帯保証人住所	〒 -			
連帯保証人電話番号	( 自宅・携帯 )	e-mail		

※ 学生が未成年の場合、連帯保証人は法定代理人を兼ねます。

大学担当者記入欄	受付日	学生支援G長	学生生活TL	学生生活担当	総務G長	経理TL	経理担当

## 「緊急貸付金(短期貸与型)」申請事由及び誓約書

金額	<input type="checkbox"/> ¥50,000- <input type="checkbox"/> ¥100,000-※1 (どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> )
返済期限	2023年3月10日(金)※2

※1 50,000円×2回の分割返済が可能です。

※2 完済された後の、期限内の再貸与可。但しその際は、改めて申請が必要です。

## ■ 申請事由(学生本人が具体的に記入すること)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------

## ■ 返済予定日(100,000円を分割返済する場合は①②の両方に記入)

①	年 月 日	②	年 月 日
---	-------	---	-------

## ■ 返済計画(どのような方法で返済金を準備するのか学生本人が具体的に記入すること)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------

## 誓約書

武蔵野美術大学 学長殿

「緊急貸付金(短期貸与型)」の借用に係る書類に記入した内容に虚偽はありません。また、貸与金額は返済計画に基づき、必ず返済期限内に返済いたします。

誓約日 年 月 日

学籍番号		署名	印
------	--	----	---

武蔵野美術大学 学長殿

「緊急貸付金(短期貸与型)」の借用に係る書類に関して、申請者(学生)が書類に記入した内容に虚偽がないことを確認しました。また、万一、申請者(学生)が貸与金額を返済できなくなった場合は、連帯保証人である私が債務を履行いたします。

誓約日 年 月 日

連帯保証人署名	印
---------	---

## 通帳コピー添付用紙

「緊急貸付金(短期貸与型)」の振込先として、通帳コピーを添付し提出します。

通帳のコピー(口座番号、名義人が見えるように)をのり付けしてください。原則、本人の口座を使用してください。本人以外の口座を使用する場合は、以下の理由欄に記入してください。

※ゆうちょ銀行をご使用される方は、通帳見開きの「銀行使用欄」までコピーしてください。

## ■ 該当者のみ記入

以下の事由により、本人以外の口座への振込を希望します。

.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
名義人の 氏名	印		本人 との関係
学籍番号		氏名	印
連帯保証人	印		

## 案内書送付住所記載用紙

「緊急学修支援金(短期貸与型)」の振込・返済の手続等については、本人および連帯保証人宛に文書(郵送)でお知らせします。その際、送付先に誤りが無いよう、申請者に記入していただいた住所情報をコピーして封筒に貼付します。  
以下の住所欄に、書類送付先となる本人および連帯保証人の住所を記入してください。

## ■本人住所欄

〒	—
様	

## ■連帯保証人住所欄

〒	—
様	