

※該当箇所に○をして必要があれば数字の記入をお願いします

勤務開始日	1.() 2.随時勤務開始 3.勤務開始応相談
勤務終了日	1.() 2.()ヶ月以上勤務希望 3.勤務終了応相談 4.1日のみ 1日のみの短期の場合は、「勤務開始日」欄に日付を記入し、1日のみをご選択ください。複数勤務日が設定されているような場合は、備考欄に詳しくご記入ください。
出勤曜日・出勤日数	1.月 火 水 木 金 土 日 祝
	2.シフトによる 3.週()日勤務 4.週()日勤務以上 5.その他()
休日・休暇	1.月 火 水 木 金 土 日 祝
	2.シフトによる 3.不定休
勤務時間	開始時間 時 分 ~ 終了時間 時 分
	実働時間 時間 分 □以上
	休憩時間 分
勤務期間備考	
給与	<input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 年収
	()円 ~ ()円
	[給与詳細] ※歩合給、賞与のある場合にはその詳細、賃金に幅(例:1200円~1500円)のある場合はその適用、条件について詳しくご記入ください。
研修	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	()円 ~ ()円
	[備考] ※研修ありの場合必記入。研修日数(期間)は必ずご記入ください。
給与支払	1.締支払 締日(例:15日) ~ 支給日(例:翌月) (例:20) 日
	2.終了日支払 3.日払い 4.週払い 5.その他()
交通費	<input type="checkbox"/> 実費支給 A 上限なし B.月額()円迄 C.日額()円迄
	<input type="checkbox"/> 定額支給 A 月額()円迄 B.日額()円迄
	<input type="checkbox"/> 交通費なし
	<input type="checkbox"/> その他支払 ()
食事	<input type="checkbox"/> 食事支給 A 円迄支給 B 有料 /1食
	<input type="checkbox"/> 食事補助 A 月額 円迄 B.日額 円迄
	<input type="checkbox"/> 食事なし
その他補助	[備考]
PRコメント(任意)	
備考	