

アルバイト求人申込書

紹介NO.

年 月 日 受付

※該当する□に印

ふりがな			
会社名			
ふりがな			
勤務場所	〒		
ふりがな			
担当者名			
電話番号		FAX	
e-mail			
事業内容			
受付方法	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> WEB応募フォーム <input type="checkbox"/> その他		
受付時間	時 分 ~ 時 分		
	[備考]		
面接時所持品	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 履歴書(写真添付) <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 筆記用具		
	[備考]		
	※学生証および留学生の資格外活動許可書は、必須のため必ず面接時持参品に表示されます。		
仕事内容	職種名「 _____ 」		
	※仕事内容は、一覧表示されたときに学生が一番重要視する部分です。具体的にご入力ください。		
応募資格 (資格・技能等)			
	※「明るい方」「真面目な方」などの抽象的な表現は不可です。性別、国籍、学部、学科の限定はできません。		
採用試験の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	募集 人数	
	[詳細]		
留学生の 日本語能力	留学生の採用: <input type="checkbox"/> 積極採用 下記よりいずれかを選択 <input type="checkbox"/> 簡単な指示が理解できる程度の日本語能力が必要 <input type="checkbox"/> 一般的な日常会話ができる程度の日本語能力が必要 <input type="checkbox"/> 仕事上で使えるネイティブレベルの日本語能力が必要 【備考】		

※該当箇所に○をして必要があれば数字の記入をお願いします

勤務開始日	1.() 2.随時勤務開始 3.勤務開始応相談
勤務終了日	1.() 2.()ヶ月以上勤務希望 3.勤務終了応相談 4.1日のみ 1日のみの短期の場合は、「勤務開始日」欄に日付を記入し、1日のみをご選択ください。複数勤務日が設定されているような場合は、備考欄に詳しくご記入ください。
出勤曜日・出勤日数	1.月 火 水 木 金 土 日 祝
	2.シフトによる 3.週()日勤務 4.週()日勤務以上 5.その他()
休日・休暇	1.月 火 水 木 金 土 日 祝
	2.シフトによる 3.不定休
勤務時間	開始時間 時 分 ~ 終了時間 時 分
	実働時間 時間 分 □以上
	休憩時間 分
勤務期間備考	
給与	<input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 年収
	()円 ~ ()円
	[給与詳細] ※歩合給、賞与のある場合にはその詳細、賃金に幅(例:1200円~1500円)のある場合はその適用、条件について詳しくご記入ください。
研修	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	()円 ~ ()円
	[備考] ※研修ありの場合必記入。研修日数(期間)は必ずご記入ください。
給与支払	1.締支払 締日(例:15日) ~ 支給日(例:翌月) (例:20) 日
	2.終了日支払 3.日払い 4.週払い 5.その他()
交通費	<input type="checkbox"/> 実費支給 A 上限なし B 月額()円迄 C 日額()円迄
	<input type="checkbox"/> 定額支給 A 月額()円迄 B 日額()円迄
	<input type="checkbox"/> 交通費なし
	<input type="checkbox"/> その他支払 ()
食事	<input type="checkbox"/> 食事支給 A 円迄支給 B 有料 /1食
	<input type="checkbox"/> 食事補助 A 月額 円迄 B 日額 円迄
	<input type="checkbox"/> 食事なし
その他補助	[備考]
PRコメント(任意)	
備考	