武蔵野美術大学　産官学共同プロジェクト　照会フォーム

年　　月　　日

産官学共同プロジェクトについて、以下のフォームをご記入の上、social@musabi.ac.jpまでご提出ください。
どのような成果物をお求めか、材料費や謝礼金などのご予算もなるべく具体的にご記入ください。
内容・予算・スケジュールなど総合的に検討し、折り返しご連絡いたします。
（※お返事までに１週間程度お時間をいただく場合がございます。）

【照会者情報】

所属組織名：

部署名：　　ご担当者様氏名：

住所：

電話番号：　　メールアドレス：

【照会内容】

ご希望の実施期間：

（具体的な取組開始時期や成果物完成時期等があれば記入してください）

☐ 期限あり：（　　年　　月　　日）

☐ 期限なし：☐ 希望あり　（　　年　　月頃を希望 ）

☐ 希望なし

ご予算：

（プロジェクト実施にあたり、予定されているご予算。目安でも構いませんのでなるべくご記入ください。）

円

※原則として、直接経費（人件費、旅費交通費、機器備品費、消耗品費、印刷費等、研究の遂行に要する経費）と、間接経費（大学の施設使用及び事務処理に要する経費（直接経費の30%））を納入いただいています。

成果物について

※ 該当する項目に✓をご記入願います。

☐ デザイン（冊子・チラシ等）　☐ デザイン（立体物）

☐ 商品開発　☐ まちづくり　☐ 企画・調査

☐ 共同研究　☐ 作品展示・作品募集　☐ その他（　　）

教員・参加学生

※ 該当する項目に✓をご記入願います。

☐ 教員を希望する　☐ 在学生を希望する　☐ こだわらない

目的：

（解決されたい課題等、具体的に記入してください）

学生に期待すること：

送付先：

social@musabi.ac.jp

【お問合せ先】
武蔵野美術大学　大学企画グループ　連携共創チーム
Tel：03-5206-5311