

学生生活ガイド

Contents

こんなときは？ 各種手続一覧 054

I | 手続・届

大学の開構時間	056
学内施設利用時間	056
事務窓口	057
学生食堂・売店等営業案内	058
研究室・事務局	058
学生証	060
通学定期券の購入	060
証明書等の申請	061
学割証の発行	062
学籍に関する手続	062
学費等	063
奨学金・授業料減免	063
大学からの連絡	064
MAU-WiFi／MAUSPOT（無線LANサービス）	065
ムサビ進路ナビ	065
学内施設の利用	066
厚生施設の利用	067

II | 学生生活

キャンパスルール	068
学生のための保険	071
注意等	072
健康	072
学生相談	074
障害者学修支援	074
アルバイトの紹介	075
ハラスメント防止ガイドライン	075
入館無料・割引特典のある博物館・美術館等一覧	076

III | 履修

授業	077
オフィスアワー制度	078

IV | キャンパス案内

鷹の台キャンパスマップ（災害時構内避難場所）	079
鷹の台キャンパス教室配置図	080
市ヶ谷キャンパス教室配置図	092
災害時の対応	093
鷹の台キャンパス周辺の避難場所	094
市ヶ谷キャンパス周辺の避難場所	095


学則・規則	096
-------	-----

* 掲載内容に変更が生じた場合、運用や開館（営業）時間の変更・臨時休館・長期休業期間中の開館（営業）時間をお知らせする場合は、
掲示・LiveCampusU・大学webサイト等にて通知します。

こんなときは？ 各種手続一覧

- 鷹の台キャンパスの窓口一覧です。
市ヶ谷キャンパスを主に利用する学生は、市ヶ谷キャンパス事務室（5階 電話：03-5206-5311）にお問い合わせください。
- 各種手続の際は学生証を窓口を持参してください。
- 各窓口の受付時間はp.57を参照してください。

	内容	窓口
学生証	学生証を再発行したい	教務チーム（1号館2階）
学籍	氏名が変わった	各研究室
	保証人が変わった	
	保証人の住所や電話番号が変わった	
	休学・退学の相談	
履修	進級・留年についての相談	教務チーム（1号館2階）
	履修や単位、試験、成績についての質問	
	試験を欠席する・してしまった	
	教職課程・学芸員課程についての質問	
証明書	各種証明書が欲しい	教務チームほか（p.61参照）
	通学証明書の発行	教務チーム（1号館2階）
学割証	学割証が欲しい	学生生活チーム（1号館2階）
健康	ケガをした・急に具合が悪くなった	保健室（1号館1階）
	健康に関する相談	
	学校で予防すべき感染症に罹った（本人または同居人）	
	学内や通学中にケガをしたので保険の適用を受けたい	
学生生活	落とし物・忘れ物をした、学内で落とし物を拾った	学生生活チーム（1号館2階）
	学内で盗難にあった	
	アパートを借りたい・学生寮に入りたい	
	重量物搬入・搬出のため車で構内に入りたい	
	学外からの情報を知りたい（展覧会・イベント・公募など）	
	障害者のための支援の相談	
	ノートテイク支援に関すること（ボランティア登録）	
	悩み事の相談	
	外国人留学生の相談（ビザ、在留資格、奨学金等）	
	https://www.musabi.ac.jp/international/foreign_student/support/	
		
学費・奨学金	アルバイトをしたい	学生生活チーム（1号館2階）
	奨学金の申込をしたい	
	一時的に制作費を借りたい	
	学費の延納・分納の相談をしたい	
課外活動	サークルに入りたい	各サークル
	サークルを作りたい・サークル活動を継続したい	学生生活チーム（1号館2階）
	課外講座について知りたい	

	内容	窓口
課外活動	課外ゼミナールに参加したい	共通絵画研究室（工房5・2階）
	・生活文化研究会	
	・野外スポーツゼミナール	
	・京都ゼミナール	
学内施設	自主的な課外活動がしたい	学生生活チーム（1号館2階）
	掲示や立て看板を出したい	図書館
	課外活動で大学の施設を使いたい（講義室・展示室・写真スタジオ・フリールーム・フリースペース・体育施設）	
	グループ学習室を使用したい	
図書資料を利用したい		
進路	映像資料を借りたい、視聴したい	イメージライブラリー（美術館棟2階）
	インターネット・LiveCampusU（p.64参照）を利用したい	共用コンピュータ室（13号館310・311）、図書館
	大学の機材や備品を借りたい	鷹の台ホールB棟事務室
	モチーフを借りたい	教材室（4号館106）
	工具を借りたい	共用工作センター 受付カウンター（8号館1階）
	3Dプリンタを使用したい	*施設の利用にはライセンスが必要です
	木材を加工したい	
	レーザー加工機を使用したい	
	TIG溶接をしたい	
	工作スペースを使用したい	
	スポーツ用具を借りたい	体育館管理室
	アトリエやデザイン演習室を時間外に使用したい	教務チーム（1号館2階）
	制作のためコンピュータを利用したい	共用コンピュータ室（13号館310・311）、図書館
	石彫場を使用したい	共通彫塑研究室（11A号館2階）
コピーサービス・FAXを利用したい	画材店（鷹の台ホールA棟1階）	
画材や文房具を購入したい		
グラフィック加工サービスを利用したい		
写真の現像・複写サービスを利用したい		
留学・国際交流	就職に関する相談	キャリアセンター（9号館1階）
	ポートフォリオや就職関連の資料が見たい	
留学・国際交流	留学したい・国際交流について聞きたい	国際チーム（1号館2階）
	https://www.musabi.ac.jp/international/support/	
厚生施設	厚生施設を利用したい（奈良寮・五箇山「無名舎」）	総務チーム（1号館2階）

I | 手続・届

大学の開構時間

夜間および休日は、原則として入構禁止です。年末年始および入試期間中(1月下旬―2月中旬)は全学入構禁止です。

	期間	開構時間	備考
鷹の台 キャンパス	授業期間中(月―土曜日)	8:30-20:00	正課施設の使用延長が認められた場合は22:00まで。
	長期休業期間中(月―土曜日)	9:00-17:00	研究室と教務チームが許可した場合のみ使用可能。 希望する場合は研究室にお問い合わせください。
	休日(日・祝日)	9:00-17:00	原則として公認サークルが課外活動を行う場合のみ 入構を許可。入構申請は学生生活チーム窓口の 受付時間内に届け出てください。
市ヶ谷 キャンパス	授業期間中(月―土曜日)	8:30-22:00	市ヶ谷キャンパス事務室からの案内参照。
	長期休業期間中(月―土曜日)	8:30-22:00	夏季・冬季及び芸術祭期間は、閉室日を設ける場合があります。
	休日(日・祝日)	-	原則として閉室。

学内施設利用時間

下記以外の施設利用時間は、各施設に掲出してある利用案内等で確認してください。

●鷹の台キャンパス

名称	利用時間	
美術館	月・火・木・金曜日 11:00-19:00(水曜休館) 土・日曜日、祝日 10:00-17:00 *2024年5月初旬から2025年初夏にかけて空調改修工事のため 段階的に休館予定	美術館・図書館  https://mauml.musabi.ac.jp/
図書館	月―金曜日 9:00-20:00(夏季休業期間 10:00-18:00) 土曜日 9:00-17:00 日曜日・祝日、館内整理期間、入構禁止期間は休館	
イメージライブラリー (美術館棟2階)	月―金曜日 10:00-20:00(夏季休業期間 10:00-17:00) 土曜日 10:00-17:00 日曜日・祝日、館内整理期間、入構禁止期間は休館	
民俗資料室 (13号館2階)	収蔵庫見学は火・木曜日 10:00-16:30 入構禁止期間は休室	
共用工作センター (8号館1階)	月―土曜日 9:00-20:00 日曜日・祝日は閉室(授業日の祝日は開室)、夏冬春季休業期間中・芸術祭期間は別途掲示	
共用コンピュータ室 (13号館310・311)	月―土曜日 9:00-16:30 日曜日・祝日は閉室(授業日の祝日は開室)、夏冬春季休業期間中・芸術祭期間は別途掲示	

●市ヶ谷キャンパス

名称	利用時間
市ヶ谷キャンパス図書館 (DNPプラザ内)	月―土曜日 10:00-20:00 日曜日は休館、祝日は開館

事務窓口

●鷹の台キャンパス

日曜、授業日以外の祝日、年末年始を除く

*休業期間など受付時間が異なることがあります。

窓口	場所	取扱業務	受付時間
教務チーム	1号館2階	正課実習教室(アトリエ・実習室)の延長使用受付、 履修・授業・試験・成績、単位互換、休学・復学・退学、 教職・学芸員課程、各種証明書発行	9:00-12:40 13:40-16:30
教材室	4号館106	モチーフの貸出、モデルの配当	9:00-12:40 13:40-16:30
管理室	8号館1階	簡易工具の一時貸出(カナヅチ・ドライバー等)	9:00-12:00 13:00-16:30
国際チーム・ 学生生活チーム	1号館2階	海外留学に関すること、外国人留学生の在留資格・ 奨学金などに関すること	9:00-12:40 13:40-16:30
学生生活チーム	1号館2階	講義室・課外活動施設利用受付、落とし物、 学内の盗難届、学割証発行、 学生寮の紹介、奨学金、障害者学修、 その他学生生活に関する各種相談	9:00-12:40 13:40-16:30
保健室	1号館1階	応急手当、健康に関する相談	授業期間中 9:00-20:00 その他の期間 9:00-17:00
鷹の台ホールB棟 事務室	鷹の台ホール B棟2階	鷹の台ホール(写真スタジオ)の当日利用受付、 機材貸出	9:00-12:00 13:00-16:30
体育館管理室	体育館1階	スポーツ用具貸出	9:00-12:00 13:00-16:30
キャリアセンター (キャリアチーム)	9号館1階	就職に関すること ポートフォリオ・資料の閲覧	9:00-12:40 13:40-16:30 9:00-16:30
経理チーム	1号館2階	学費に関すること	9:00-12:40 13:40-16:30
施設管財チーム (ネットワーク担当)	1号館3階	Microsoft 365、無線LANの利用方法など	9:00-12:40 13:40-16:30

●市ヶ谷キャンパス

土曜、日曜、授業日以外の祝日、年末年始を除く

窓口	場所	取扱業務	受付時間
市ヶ谷キャンパス 事務室	5階501	市ヶ谷キャンパスの全般に関する窓口	授業期間中 10:00-20:00 その他の期間 10:00-18:00
保健室	5階505	応急手当、健康に関する相談	授業期間中 10:00-20:00 その他の期間 10:00-18:00

学生食堂・売店等営業案内

●鷹の台キャンパス

日曜、授業日以外の祝日、年末年始を除く

名称	場所	営業時間	名称	場所	営業時間
第1食堂	鷹の台ホールA棟2階	月—土曜日 11:00–15:00	画材店	鷹の台ホールA棟1階	月—土曜日 8:45–17:00
第2食堂	12号館地下1階	月—土曜日 11:00–15:00	コンビニエンスストア	鷹の台ホールC棟1階	月—土曜日 8:30–20:00
パンショップ	4号館1階	月—土曜日 9:00–15:00	ATM *コンビニエンスストア内	鷹の台ホールC棟1階	月—土曜日 8:30–20:00

名称	場所
自動販売機	飲料：正門駐輪場脇・2号館1階・4号館1階・5B号館1階・7号館1階・ 9号館1階（ゼロスペース8号館側）・12号館地下1階（第2食堂入口）・13号館下駐輪場入口・ 14号館地下通路（北校地側）・鷹の台ホールA棟2階（第1食堂内）・体育館前 軽食：2号館1階・9号館1階
証明写真機	鷹の台ホールA棟1階
公衆電話	鷹の台ホールA棟前・正門バス停前（学外）

研究室・事務局

電話による問い合わせは、緊急の場合に限ります。なお、状況によって電話に出ることができない場合があります。

●学科 研究室（鷹の台キャンパス）

研究室	場所	連絡先	研究室	場所	連絡先
日本画学科	5A号館-301	042-342-6050	建築学科	8号館-322	042-342-6067
油絵学科（油絵専攻）	4号館-103	042-342-6051	基礎デザイン学科	7号館-209	042-342-6068
油絵学科 （グラフィックアーツ専攻）	4号館-206	042-342-6052	芸術文化学科	9号館-611	042-342-6712
彫刻学科	2号館-208	042-342-6055	デザイン情報学科	9号館-411	042-342-6801
視覚伝達デザイン学科	10号館-301	042-342-6056	クリエイティブ イノベーション学科	15号館-107	042-342-9563
工芸工業デザイン学科	14号館-306	042-342-6057	映像学科	12号館-506	042-342-6070
空間演出デザイン学科	10号館-201B	042-342-6065			

●学科 研究室（市ヶ谷キャンパス）

研究室	場所	連絡先等
クリエイティブ イノベーション学科	3階301	03-5206-4311

●共通系 研究室・準備室（鷹の台キャンパス）

研究室	場所	連絡先	研究室	場所	連絡先
教養文化・学芸員課程	12号館-609	042-342-6372	共通絵画	工房5-201C	042-342-6081
言語文化	12号館-707	042-342-6388	共通彫塑	11A号館-201	042-342-6082
		*E-mail: gaigoken@musabi.ac.jp	情報教育センター	13号館-304	042-342-6083
身体運動文化	体育館-101	042-342-6085	教職課程	7号館-104	042-342-6017
美学美術史	12号館-709	042-342-6390			

●その他（鷹の台キャンパス）

名称	場所	連絡先	名称	場所	連絡先
守衛室	正門	042-342-6032	画材店	鷹の台ホールA棟1階	042-342-6971

●事務局（鷹の台キャンパス）

事務局	場所	連絡先	事務局	場所	連絡先
総務グループ			学生支援グループ		
総務チーム	1号館2階	042-342-6021	教務チーム	1号館2階	042-342-6044 042-342-6027
施設管財チーム	1号館1階	042-342-6040	学生生活チーム	1号館2階	042-342-6028
施設管財チーム： ネットワーク担当	1号館3階	042-342-6025	保健室	1号館1階	042-342-6029
経理チーム	1号館2階	042-342-6042	キャリアチーム （キャリアセンター）	9号館1階	042-342-6048
大学企画グループ			通信教育チーム	14号館3階	042-342-3401
教学企画チーム	1号館3階	042-342-6011	美術館・図書館グループ		
大学史料室	13号館3階	042-342-6091	美術・図書チーム （美術担当）	美術館・図書館 事務室（図書館1階）	042-342-6003
連携共創チーム	1号館3階	042-342-7945	美術・図書チーム （民俗資料室）	13号館2階	042-342-6006
広報チーム	1号館3階	042-342-6038	美術・図書チーム （図書担当）	美術館・図書館 事務室（図書館1階）	042-342-6004
入試チーム （入学センター）	1号館3階	042-342-6995	美術・図書チーム （イメージライブラリー）	美術館棟2階	042-342-6072
国際チーム	1号館2階	042-342-6037			

●事務局（市ヶ谷キャンパス）

事務局	場所	連絡先
大学企画グループ	市ヶ谷チーム／連携共創チーム	5階501 03-5206-5311
学生支援グループ	保健室	5階505 03-5225-6220
美術館・図書館グループ	美術・図書チーム（図書担当）	DNPプラザ地下1階 042-342-6004

学生証

学生証は、本学の学生であることを証明する重要な身分証明書ですので、常に携帯してください。

担当部署	鷹の台キャンパス	教務チーム	市ヶ谷キャンパス	市ヶ谷チーム(市ヶ谷キャンパス事務室)
------	----------	-------	----------	---------------------

● 交付

学生証は、入学後に交付します。学生証裏面シールに現住所、通学区間を記入し、学生証裏面に貼ってください。

現住所が変わったときは、LiveCampusUの登録住所および学生証裏面シールの記載住所を変更し、各キャンパスの担当部署で、大学の訂正印の押印を受けてください。

● 学生証の提示が必要になるとき

①学内への入構	③定期試験	⑤各種証明書の発行	⑦遺失物の受取
②授業への出席	④美術館・図書館等学内施設の利用	⑥定期券の購入、学割証の利用	等

● その他注意事項

学生証にはICチップが内蔵されているので、磁気に近づけたり、故意に曲げたりして、破損することのないよう注意し、卒業・修了時まで大切に扱ってください。

学生証は悪用される恐れがあるので、紛失、盗難にくれぐれも注意してください。万が一紛失した場合は、すみやかに教務チームに届け出てください。学外で紛失した場合は、最寄りの駅、交番にも届け出てください。

● 再交付

紛失、破損などにより再交付が必要な場合には、本人確認書類(運転免許証、健康保険証など)を持参のうえ、各キャンパスの担当部署にて、手続をしてください(手数料2,000円)。

LiveCampusUのユーザー名、パスワードは、学生証とあわせてお渡しする「LiveCampusU 利用登録証」で確認してください。

● 氏名の取り扱い

本学では、コンピュータ処理により学籍管理をしています。氏名は次のように扱います。

①原則、入学時に提出される「住民票」の文字を用います。	④氏名はLiveCampusUで確認してください。
②「住民票」の文字が異体字の場合は、正字を用います。	学生証、各種証明書、名簿などは、LiveCampusUに表示されている文字を用います。
③外国籍の学生はローマ字で表記します。	

通学定期券の購入

JR・私鉄・地下鉄の通学定期券を購入する場合は、駅窓口で学生証裏面シールが貼ってある学生証を提示してください。バスの定期券購入には通学証明書と学生証が必要です(ただし、西武バス「国分寺駅北口―武蔵野美術大学(正門)」および立川バス「立川駅北口―武蔵野美術大学」の通学定期券は学生証裏面シールが貼ってある学生証のみで購入できます)。これらの区間以外のバス定期券を購入する場合は、各キャンパスの窓口に通学証明書の発行を申請してください。

● 経路変更

転居などに伴い、通学経路が変更になった場合は、学生証裏面シールの記載内容を変更し、各キャンパスの担当窓口で、大学の訂正印の押印を受けてください。

証明書等の申請

必ず学生証を持参してください。交付日数はあくまで目安です。申請時期、状況によっては時間がかかることがあります。余裕をもって申込をしてください。

	証明書の種類	手続窓口	和文		英文		
			交付日数	手数料	交付日数	手数料	
鷹の台キャンパス	在学証明書	教務チーム	即日	100円	即日	200円	
	卒業・修了見込証明書 *1						
	学業成績証明書						
	健康診断証明書 *2		3日	100円			
	調査書(大学院進学など) *3						
	卒業・修了証明書 *4						
	学生証(再発行の場合)		2日	2,000円	約7日	400円	
	通学証明書		即日	無料			
	LiveCampusUパスワード再発行		即日	100円			
	教員免許状取得見込証明書 *5		即日	100円			
	学力に関する証明書(教員免許状申請用)		約7日	100円			
	学芸員資格取得見込証明書 *5		即日	100円			
学芸員資格取得証明書 *4	即日	200円					
就職推薦状	2日	無料					
学研災・学研賠 加入証明書 *7	2日	無料	市ヶ谷キャンパス事務室				
在学証明書	市ヶ谷キャンパス事務室	即日*6			100円	即日*6	200円
卒業・修了見込証明書 *1							
学業成績証明書							
健康診断証明書 *2		3日			2,000円		
学生証(再発行の場合)							
通学証明書							
LiveCampusUパスワード再発行	即日*6	100円					
就職推薦状	2日	無料					

*1 卒業・修了見込証明書は、履修登録完了後(5月上旬)から発行可能です(卒業・修了年次生のみ)。

*2 健康診断証明書は、当該年度に本学実施の定期健康診断を受診した方のみ発行可能です。証明項目については、大学webサイトを参照してください。

*3 調査書は、あらかじめ担当教員に必要事項を記入してもらい、教務チームに持参してください。

*4 卒業・修了証明書および学芸員資格取得証明書は、卒業式以降、発行可能です。

*5 教員免許状取得見込証明書および学芸員資格取得見込証明書は、当該年度中に取得が見込める場合に限り履修登録完了後(5月上旬)から発行可能です。

*6 即日発行は16:30までの受付分となります。

*7 インターンシップ用の加入証明書の発行には、キャリアチームへのインターンシップの届出が必要です。

鷹の台キャンパスは、1月下旬から2月中旬は、入学試験の実施に伴い学内入構禁止となります。この間は証明書申請を郵送にて受け付けます。余裕をもって申込をしてください。

学割証の発行

発行場所	鷹の台キャンパス	1号館2階 学生生活チーム	市ヶ谷キャンパス	5階501 市ヶ谷キャンパス事務室
------	----------	---------------	----------	-------------------

学割証(学校学生生徒旅客運賃割引証)はJR各社の運賃が割引になる制度で、正課授業、課外活動、就職活動、帰省などの時に利用できるものです。発行場所に設置している学割証発行機で、年間20枚まで発行できます。

なお、窓口対応時間外は、学割証発行機は利用できません。

●学割証についての注意事項

- ・学割証で割引されるのは、JR系列の各社の路線で片道の営業キロが100キロメートルを超える区間の場合で、普通乗車券のみです(割引率: 2割)。
- ・JRバスでも、学割証で割引される区間があります。購入先の窓口で確認してください。
- ・学割証の有効期限は3か月間です(卒業年次生は卒業年の3月31日まで)。
- ・乗車券購入時には、学割証とあわせて、学生証の提示が必要です。

学籍に関する手続

保証人の届出事項(氏名、住所)に変更があった場合は、すみやかに教務チームまたは市ヶ谷キャンパス事務室に届けてください。

本人の現住所変更時には、必ずLiveCampusUの登録住所を自身で変更してください。

詳細は大学webサイト、「履修・学修ガイドブック」「大学院履修要項」にて確認してください。

●休学

病気その他やむを得ない理由によって2か月以上授業に出席できない場合は、学長に願い出て休学することができます。研究室に相談の上、教務チームまたは市ヶ谷キャンパス事務室で必要書類を受け取り、休学開始を希望する月の前月中を目処に提出してください。なお、その年度の休学の申請期限は10月末までとなります。詳細は大学webサイトで確認してください。

●退学

病気その他やむを得ない理由によって退学しようとするときは、研究室に相談の上、教務チームまたは市ヶ谷キャンパス事務室で必要書類を受け取り、学長に願い出なければなりません。

●在籍報告(外国人留学生のみ)

外国人留学生の方は履修科目の出席状況で、毎月在籍の確認をします。3か月以上在籍が確認できない場合、在留資格が取り消されることがあります。

●個人情報の扱いについて

本学では、個人情報に関して定められた法令を遵守し、学生から提出された住所・連絡先・生年月日・電話番号等、個人を特定できる情報については細心の注意を払って管理・保管しています。また、事前に本人の了解なく学生の個人情報を学外者に提供することはありません。



https://www.musabi.ac.jp/student_life/curriculum/register/

学費等

授業料等の学費については、本学webサイト(QRコード)をご参照ください。

学費振込依頼書は学費負担者の方へ、4月上旬に発送しています。

納入期限は、前期分：4月22日、後期分：9月20日です。

●学費請求先変更

学費の請求先が変わる場合は、必ず教務チームまたは市ヶ谷キャンパス事務室に変更届を提出してください。

●教職課程履修費・学芸員課程履修費

教職課程履修費および学芸員課程履修費は、振込依頼書による銀行振込となります。詳細は履修登録時に説明します。

奨学金・授業料減免

奨学金・授業料減免などについては、本学webサイト(QRコード)をご参照ください。

●武蔵野美術大学奨学金

武蔵野美術大学および武蔵野美術大学大学院修士課程に在籍する学生で、人物および学力が優秀であり、かつ経済上の事情により修学することが困難な学生を対象とした奨学金です。詳細は4月のオリエンテーションでお伝えしています。

●兄弟姉妹入学金免除制度

造形学部(通信教育課程および科目等履修生を除く)・造形構想学部 に在籍する兄弟姉妹の学生に対して、2人目以降の入学者について入学金の全額を免除します。希望者は4月末までに教務チームの窓口に必要な書類を提出してください。詳細は大学webサイトをご参照ください。

●武蔵野美術大学私費外国人留学生奨学金

武蔵野美術大学および武蔵野美術大学大学院修士課程に在籍する留学生で、人物および学力が優秀であり、かつ経済上の事情により修学することが困難である学生を対象とした奨学金です。詳細は留学生オリエンテーションで説明します。ただし、新入生、3年次・2年次編入生は対象外です。留学生向け奨学金は本学webサイト(QRコード)をご参照ください。

●本学は国の「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。

同制度の詳細は、学生生活チームへお問い合わせください。



<https://www.musabi.ac.jp/admission/fee/>



https://www.musabi.ac.jp/student_life/fee/scholarship/



https://www.musabi.ac.jp/student_life/fee/scholarship/foreign/

大学からの連絡

本学学生への連絡・通知・説明などは、主に掲示、LiveCampusU、Microsoft Teamsによって行われます。重要な事項を見落とすことのないよう、十分注意してください。なお外部からの学生の呼び出し依頼や、学生・教職員の住所・電話番号の問い合わせなどについては、プライバシー保護のため応じられません。

● 掲示板

掲示板は毎日必ず見るようにしてください。掲示板を見なかったために生じた不利益については保障しません。各自注意してください。

	設置場所	内容
鷹の台キャンパス	正門入口(守衛室前)	・全学生を対象とした大学公示
	1号館下通路	・授業・試験に関する連絡(時間割、休講[電子掲示板]、教室変更、試験・レポート等) ・教職・学芸員課程に関する連絡 ・就職に関する連絡 ・美術館・図書館情報 ・学生生活に関する連絡(奨学金・課外活動等)
	1号館保健室入口右側	・健康診断・保健情報・学生相談室に関する情報
	1号館施設管財チーム入口左側	・国際交流、海外留学、外国人留学生に関する情報 ・防災防火・施設関連の情報 ・社会連携に関する課外活動の情報
	9号館1階北側通路	・就職に関する連絡
	各学科・専攻研究室の掲示板	・所属研究室からの連絡
	体育館入口	・身体運動文化科目に関する連絡(休講、講義室の指定など)
市ヶ谷キャンパス	3階エレベーターホール	・学生を対象とした諸連絡

* 学生用学内掲示板についてはp.70を参照してください。

● LiveCampusUポータルシステム(学生向け情報提供システム)

履修登録や授業評価アンケート、休講情報、各種イベントの案内等の閲覧、確認ができます。毎日必ず自分のポータル画面を確認するよう心がけてください。LiveCampusUに届く通知は、よく利用するメールアドレスに転送することができますので、各自携帯端末で受信ができるよう設定してください。

● 大学メール ○○○@ct.musabi.ac.jp

学生全員にメールアドレスを付与しています。入学時に配付される「LiveCampusU 利用登録証」を確認してください。

● 緊急の場合の電話連絡

学生個人に至急連絡を取らなければならない場合は、本学に届け出ている電話番号(LiveCampusUに登録している番号)に連絡することがあります。

MAU-WiFi / MAUSPOT(無線LANサービス)

MAU-WiFiとMAUSPOTは、本学で提供している無線LANサービスです。

● MAU-WiFi

MAU-WiFiは、電子証明書をPCやスマートフォンにインストールして認証します。初回のみ証明書の設定を行い、以後は自動で無線LANが接続されます。設定手順は右記を参照してください。



https://www.musabi.ac.jp/student_life/facility/musabinet/mauwifi/

● MAUSPOT

MAUSPOTは、LiveCampusUのユーザー名とパスワードを用いて認証します。ご利用の端末がスリープ等の画面OFFになった場合、再度ユーザー認証を行う必要があります。その都度、認証が必要なのでスポット的に無線LANをご利用したい場合に適しています。設定手順は右記を参照してください。



https://www.musabi.ac.jp/student_life/facility/musabinet/mauspot/

● ネットワーク利用について(禁止事項)

下記の禁止事項に反する行為が行われた場合には、学則に照らして退学、停学、訓告等の懲戒処分を行うことがあります。また、その行為によって生じた損害等の責任は当該利用者に帰するものとし、損害賠償の責に任ずることがあります。

- ・ 公序良俗に反する行為
- ・ 人権を侵害する行為(第三者への誹謗中傷、プライバシーの侵害など)
- ・ 著作権、肖像権、知的所有権などを侵害する行為
- ・ 第三者に損害、不利益を与える行為
- ・ メールアドレスの再貸与または譲渡する行為
- ・ 営利を目的とした行為
- ・ 法律に違反する、もしくはそのおそれのある行為
- ・ その他、大学が不適切と判断した行為

ムサビ進路ナビ

キャリアセンターが運営する就活プラットフォームサービスです。ムサビ生限定の求人・キャリアに関するイベント情報を多数掲載しています。

進路をイメージするための読み物や、業界記事検索機能もありますので積極的に活用してください。



<https://st.uc.career-tasu.jp/login/>

学内施設の利用

下記以外の施設は、各施設に掲出している利用案内等で確認してください。

施設名	利用方法等
正課施設 (実技教室：アトリエ、演習室等)	授業期間内における平日・土曜日8:30-20:00は届出の必要はありません。 時間外(20:00-22:00)に制作の目的でアトリエ・演習室などの実技教室を使用する場合は、「施設使用延長許可願」による届出が必要です。 ・時間外の申請は1週間単位で受け付けています。 ・休日(日曜・祝日)は、原則として使用できません。部屋は施錠されています。 手続方法 ①「施設使用延長許可願」(1号館2階教務チーム窓口にて配付)に必要な事項を記入。 ②研究室(授業開設研究室)確認を経て、「専任教員の承諾」「危険性の有無」欄に専任教員のサインをもらってください。 ③サインの入った「施設使用延長許可願」を教務チーム窓口へ提出。 ④教務チームで控え(許可証)を受け取り、それを教室のドアに貼って、使用してください。
共用コンピュータ室 (13号館310・311)	学生証を提示して、入室してください。
図書館 グループ学習室 (図書館2階)	学生証をゲートのカードリーダーにかざして入館してください。 ディスカッションやプレゼンテーションができるスペースで、3名以上から利用できます。 ゼミや授業にも利用できます。ただし、室内でカッターや糊等を使う作業はできません。 飲食も不可です。 手続方法 ・図書館カウンターで「利用申込票」を記入。利用時間は最長180分。 ・予約は可能です。空室であれば即時利用もできます。
イメージライブラリー 視聴ブース、 グループ視聴室、 研究用映像視聴室 (イメージライブラリー)	学生証をゲートのカードリーダーにかざして入館してください。 映像資料を、個人または複数名で視聴できるスペースです。 授業以外の目的でも利用できます。 手続方法 イメージライブラリーカウンターで申込。視聴室は使用日の1週間前より予約が可能です。
管理室(8号館1階)	カナヅチ、ドライバー、ヤスリ等の簡易工具を貸し出しています。 手続方法 窓口にある借用書に記入して、学生証とともに提出してください。
共用工作センター(8号館1階)	レーザー加工機、3Dプリンタ、木材加工機械、溶接機等の設備と作業台があります。 手続方法 安全講習を受講してテストにパスすると、ライセンスカードが取得できます。 その後、各種機材講習を受講してテストにパスすると、機材ライセンスが取得でき、各種エリアと機材の利用が可能になります。講習日程等はLiveCampusUにてお知らせします。
石彫場(11C号館)	事前に共通彫塑研究室(11A号館2階)に「制作計画書」を提出し、使用許可を得てください。

施設名	利用方法等	
鷹の台ホールB棟	サークル室(1階・3階)	大学公認サークルの部室。
	展示室(1階)	1週間単位で展示ができます。 6月頃に後期分の、12月頃に翌年度前期分の企画の募集をします。
	写真スタジオ(2階)、 フリールーム(2階)、 音楽スタジオ (第6スタジオ)(3階)	手続方法 学生証を提示の上、学生生活チーム(1号館2階)カウンターにて申込をしてください。
	フリースペース(2階)	手続は必要ありません。
	課外センター事務室 (2階)	課外活動用に、プロジェクト、アンプ、延長コード、テント、台車等を貸し出しています(授業、卒業制作での利用は不可)。 手続方法 窓口にある機器・備品使用許可願に記入して、学生証とともに提出してください。
鷹ホCの1棟 ホール	課外工房(1階)	大学公認サークルの活動場所。
	サークル室(2階)	大学公認サークルの部室。
体育館	アリーナ、卓球場、剣道場、柔道場、グラウンド、トレーニングルーム、テニスコートがあります。授業、サークル活動が優先されます。 手続方法 学生証を提示の上、学生生活チーム(1号館2階)カウンターにて申込をしてください。 トレーニングルームの利用には、ライセンスカードの取得が必要です。 身体運動文化準備室(体育館1階)にお問い合わせください。	
講義室	サークル活動の会合や、学生同士の話し合いの場として利用できます。 制作の場としては利用できません。 手続方法 学生証を提示の上、学生生活チーム(1号館2階)カウンターにて申込をしてください。	

厚生施設の利用

本学には学生、教職員、校友が広く利用できる学外施設(福利厚生施設)が設けられています。いずれも環境に恵まれた地にあり、学生生活や個人の創作活動が、豊かな広がりと深さをもって展開できる場として、さまざまに活用されています。
申込方法等については、本学Webサイト(QRコード)を参照してください。



<https://www.musabi.ac.jp/outline/facility/welfare/apply/>

●奈良寮(奈良県奈良市)

奈良市内の正倉院にほど近い場所に位置し、京都・奈良への研究旅行の拠点として、絶好の場所にあります。建物は、日本美術院に所属し、国宝や重要文化財の修復に大きな功績を残した故新納忠之介氏の旧宅で、この地方に独特な大和棟高塚造の民家です。

●五箇山「無名舎」(富山県南砺市)

本学有志を中心とした民芸研究グループ「無名舎」から寄贈された合掌造りの民家を、研究と保養のための施設として改修したものです。越中五箇山の大自然とその風土に培われた合掌造りの民家は、1996年、岐阜県白川郷とともに世界文化遺産にも加えられました。

II | 学生生活

キャンパスルール

●学内環境保持のルール

- ①大学の許可のない学外者については入構を認めません。
- ②夜間および休日は、原則として入構が禁止されています。
- ③入構に当たっては、凶器または施設・設備を破損するおそれのあるもの、煽動に用いるもの等の持ち込みは禁止します。
- ④いかなる形でも、授業や業務を妨害するような行為は認められません。
- ⑤いかなる理由があっても、暴力行為またはそれに類する行為は許されません。
- ⑥大学施設、備品への落書きや破損行為を固く禁じます。
- ⑦構内でのビラの配布および無許可での掲示を禁止します。
- ⑧特定の企業や団体の利益目的に関わる営業活動やそれに類する勧誘活動を禁止します。
- ⑨学内における宗教勧誘活動は禁止されています。勧誘を行うカルト的なグループには十分注意し、個人情報に絶対に教えないようにしてください。
- ⑩構内での物品販売は、許可された業者を除き禁止します。
- ⑪学内でイベントを行う際は、学生生活チームに届け出て許可を受けてください。
原則として授業時間内での活動は認められません（例：歓送迎会、サークルイベント、演奏会など）。
- ⑫スケートボード、キックボード等を学内で使用することを禁止します。
- ⑬自転車は駐輪場へ止めてください。原則として、自転車で学内を移動することを禁止します。
- ⑭楽器音、機械音など音の出るものを使用する際には、決められた時間、場所を守り、窓や扉を確実に閉め、音量に配慮をしてください。
- ⑮大学構内の建物内はすべて禁煙です。喫煙ができるのは指定された場所のみとなります。
また、構内での歩きタバコは固く禁じられています。
- ⑯構内での飲酒および酒類の持ち込みは禁止されています。

●通学方法

自動車通学の禁止（キャンパス共通）

自動車通学は、禁止しています。大学周辺は、すべて駐車禁止区域です。

自転車・オートバイ通学（鷹の台キャンパス）

下記の所定の場所に置き、必ず施錠してください。なお、1か月以上放置された自転車、オートバイは処分します。
鷹の台キャンパスでは、周辺の路上への自転車、オートバイの駐輪は厳禁です。また、自転車、オートバイを構内に乗り入れることは禁止されています。

自転車駐輪場：正門守衛室裏、13号館下および北側 オートバイ駐輪場：北キャンパス第3倉庫東側

オートバイ通学申請（鷹の台キャンパス）

オートバイ通学をする学生は、使用者と車両情報を専用フォーム（QRコード）にて登録してください。登録をしていないオートバイでの通学中の事故については、学生教育研究災害傷害保険（通称：学研災）が適用されない場合があります。



<https://forms.office.com/r/mG0ScmnqGS/>

自転車・オートバイ通学の禁止（市ヶ谷キャンパス）

自転車、オートバイでの通学は禁止です。公共の交通機関を利用して通学してください。

●通学時のマナー

本学の学生の通学マナーに関わる苦情が寄せられています。駅から本学までの通学路は、多くの市民の方々も利用している道路です。歩道の通行やバスの利用については、市民の皆さんの迷惑にならないよう気をつけましょう。

主な苦情

- ・通学時に大きな声を出す。
- ・スマホを見たり音楽を聴きながらの自転車の危険運転。
- ・ゴミの投げ捨て。
- ・他人の敷地内への無断侵入。
- ・車道に広がって歩く。
- ・キックボード、スケートボードでの通行。

徒歩

- ・歩道や路肩を歩き、右側通行を守る。
- ・正門前や北校地⇄南校地は必ず横断歩道を渡る。
- ・キックボード、スケートボードでの通学は厳禁。
- ・友人と話しながら横に広がっての歩行や、「歩きスマホ」は厳禁。
- ・大きな声で話しながら歩かない。

自転車

- ・自転車は原則として車道（左側）を通行し、歩道を走らない。
- ・夜間はライトを点灯する。
- ・交差点では信号を遵守し、一時停止や安全確認を必ず行う。
- ・スマートフォンを使用しながら運転しない。
- ・予期せぬ事故に備え、任意の自転車保険に加入しておくことも大切です。

自転車損害賠償保険

東京都では、自転車を使用する者の自転車損害賠償責任保険への加入が2020年4月から義務づけられました。
自転車使用中の事故により、他人にケガをさせた場合の被害者の救済や、加害者の経済的負担の軽減を図るためです。通学や日常生活で自転車を使用している方は、必ず保険に加入してください。なお、学研災付帯学生生活総合保険（通称：付帯学総）、留学生向けのインバウンド付帯学総保険に加入している人は、あらためて加入する必要はありません。

●自動車の入構（鷹の台キャンパス）

重量物（作品・材料など）の搬出入等やむを得ない理由があって、自動車を入構させる場合は、下記の通り手続きしてください。

構内の駐車時間	手続方法
30分以内の場合	正門守衛室にて、学生証を提示の上、「30分以内で退構する」旨申し出る。
30分以上の場合	学生生活チームにて「車両入構申請書」を受け取り、研究室で許可をもらい、入構する3日前までに、学生生活チームに申請する。 1回の入構につき、駐車時間は最大2時間までとする。

●ロッカーの使用

各自の所持品を収納するため個人ロッカーを貸与します。学年はじめに各所属研究室から割り当てられます。使用に当たっては、下記の事項に注意してください。

- ・ロッカー内の私物は各自が責任をもって管理してください。
- ・ロッカー内には貴重品を入れないでください。(盗難の予防や、万一、鍵を紛失した際に困らないようにするため)
- ・年度末には整備を行うので、ロッカー内の私物は指定された期日までに必ず持ち帰ってください。

●遺失物・拾得物

- ・学内で、物を紛失あるいは拾得した場合は、すみやかに下記の窓口に届け出てください。
 鷹の台キャンパス: 学生生活チーム (1号館2階)
 市ヶ谷キャンパス: 市ヶ谷キャンパス事務室 (5階501)
- ・持ち主がわかる場合は、LiveCampusU等で連絡します。
 所持品には、必ず氏名などを記入して、紛失しないよう各自注意してください。

●学生用学内掲示板の使用

担当部署で許可をされ、受付印が押されたもののみ掲示ができます。

担当部署	鷹の台キャンパス 学生生活チーム (1号館2階)	市ヶ谷キャンパス 市ヶ谷キャンパス事務室 (5階501)
内容	学内の学生による展覧会、行事、授業・課外活動のイベントなど *問い合わせ先の代表者名および連絡先を明記すること。	
サイズ・数等	(掲示物) 原則A3サイズまで、8枚まで (立て看板) 80×270cm以内で、3枚まで	要相談
掲示および設置期間	4週間 (期限が来たら、学生が撤収すること)	
学生用掲示板の場所	4号館1階、5C号館外横、7号館1階、 8号館1階、8号館2階、9号館1階、 10号館2階、12号館1階	市ヶ谷キャンパス4階、5階
立て看板設置場所等	要相談	
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・宗教、政治活動、特定の企業・団体の営利目的に関わる勧誘活動等に関する掲示は、禁止です。 ・学生掲示板は、占有しないこと。 ・期限を過ぎた掲示物、許可印のない掲示物は、予告なく処分します。 	

●火災の防止

各自が日頃から火災防止を意識してください。

- ・鷹の台キャンパスでは喫煙所以外で絶対に喫煙しないでください。
 市ヶ谷キャンパス内は全面禁煙で、喫煙所はありません。
- ・教室・工房で暖房器具・電気器具・石油類等を取り扱う場合は、必ず研究室の許可を得てください。
 また、教室・工房を離れるときは、必ず火気の始末を確認してください。
- ・課外活動で利用する施設内では、原則として火気の使用は認めません。
- ・学内でのたき火は厳禁です。

●ゴミの分別と構内美化

- ・構内には「可燃物」、「不燃物」、「缶・ペットボトル」の3種類のゴミ箱が設置されていますので、ゴミの分別を徹底してください。
- ・教室やアトリエ、食堂の他、構内にはゴミを放置せず、必ず所定のゴミ箱に入れ、構内美化を心がけてください。
- ・本学では制作に伴いさまざまな素材を使用する機会が多いので、再利用を常に心がけてください。
- ・たとえ制作物であっても、自宅等学外からのゴミ・廃棄物を、学内廃棄物集積所へ持ち込むことは、固く禁止します。最寄りの市役所等自治体へご相談の上、学生各自で処分してください。
- ・学内廃棄物集積所から学外へのゴミの持ち出しはできません。

●郵便物・宅配便の受け取り

- ・学生個人宛てのものについては、大学では受け取りません。
- ・公認サークル宛てのものについては、鷹の台キャンパスの課外センターにある公認サークル専用郵便ボックスに入れます。定期的に確認しましょう。

学生のための保険

【入学時全員一括加入済】

●学生教育研究災害傷害保険 (通称:学研災)

正課授業中、本学の学校行事中、課外活動中、通学中等の不慮の事故やケガの場合に適用される保険で、本学では全員加入しています。詳細は、入学時に配布された「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」を参照してください。

「学研災」保険金請求の手続方法
①事故発生・保健室へ報告 保健室にて「治療連絡票」を記入してください。保健室で、事故(ケガ)の状況を確認します。
②担当部署へ報告 鷹の台キャンパス：学生生活チーム 市ヶ谷キャンパス：市ヶ谷キャンパス事務室 「治療連絡票」を担当部署へ提出してください。保険会社に通知するための書類および保険金請求書類の様式を渡します。
③治療中 受診した医療機関の領収書が必要になりますので、保管してください。通院日を記録し、診察券も保管してください。
④治療完了後・保険金請求書類の提出 医療機関の領収書等と保険金請求書類を担当部署へ提出してください。書類は、大学から保険会社へ送付します。
⑤保険金受取 保険会社から、指定口座へ保険金が振り込まれます。

●学研災付帯賠償責任保険 (通称:学研賠)

正課、学校行事、インターンシップ、介護等体験活動、教育実習およびその往復経路で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したなど、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害について補償する保険です。詳細は、入学時に配布された「学研災付帯賠償責任保険加入者のしおり」を参照してください。

【任意保険】

「学生教育研究災害傷害保険」「学研災付帯賠償責任保険」だけではカバーできない病気や事故および第三者への賠償責任を保障する任意加入の保険をご案内しています。学内外での展示や制作等の活動を行う機会が多いため、任意保険への加入を推奨しています。加入手続は、次の保険担当窓口へ直接問い合わせてください。

「大学生協の学生総合共済・保険」	生活協同組合東京インターカレッジコープ	電話: 03-3486-6611
「学研災付帯学生生活総合保険」(通称:付帯学総) (個人賠償責任示談交渉サービス付)	東京海上日動火災保険株式会社 保険・クラスター株式会社 RM ステーション店	電話: 0120-785-125

注意等

●振り込み詐欺に注意してください

本学でも学生および父母を対象とした「振り込み詐欺」が発生しています。被害に遭わないためには「我が家にはかかってこない」「自分の親は大丈夫」と油断することなく、普段から家族で連絡を取り合い、事前に対処方法を考えておくことが大切です。自身の携帯電話がつかない場合も想定し、大学の研究室や友人の電話番号等、緊急の場合の複数の連絡先を家族に知らせておくとういでしょう。なお、このような電話を受けた場合は、すみやかに最寄りの警察署に通報してください。また、学生生活チームにも連絡してください。

健康

保健室では、身体や心の健康についての相談に応じています。その他、大学の構内で急病、負傷した場合は、応急処置をします。新型コロナウイルス感染症の対応については、本学webサイト(QRコード)を参照してください。

- ・万一のケガや病気に備え、健康保険証を必ず携帯しましょう。
- ・薬が必要な人は常備薬を携帯するようにしましょう。
- ・学校で予防すべき感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しんなど）に罹った場合は、すみやかに保健室に連絡してください。



https://www.musabi.ac.jp/student_life/support/health/

●校医健康相談

毎月3回 来校日は本学webサイト(QRコード)を参照してください。

●定期健康診断

毎年4月に実施する学生定期健康診断は、学校保健安全法により、全学生の受診が義務づけられています。毎年必ず受診してください。実施日時、注意事項については、本学webサイトを確認してください。

●都内の医療機関は、東京都保健医療情報センター医療機関案内「ひまわり」で検索できます。

東京都保健医療情報センター医療機関案内「ひまわり」	URL: https://www.himawari.metro.tokyo.jp 電話: 03-5272-0303 (毎日24時間)
聴覚・言語障害者向け	FAX: 03-5285-8080 (毎日24時間)
外国語による相談窓口 【英語・中国語・ハングル・タイ語・スペイン語】	電話: 03-5285-8181 (毎日9:00-20:00)

●緊急の場合(夜間・休日)

消防庁テレフォンサービス	多摩地区: 042-521-2323 23区: 03-3212-2323
--------------	--------------------------------------

●近隣医療機関等の情報

鷹の台キャンパス		
総合病院	南台病院	042-341-7111
	一橋病院(二次救急)*	042-343-1311
	むさしの病院	042-313-5520
内科	はやぶさ内科	042-349-2200
	立川若葉団地クリニック	042-536-3197
外科	クリニックたかの台	042-342-5511
整形形成外科	吉村整形外科	042-345-6785
	松前整形・形成外科・内科	042-344-1666
	林整形形成外科	042-534-1131
耳鼻咽喉科	平塚耳鼻咽喉科医院	042-561-0359
	たかの台耳鼻咽喉科	042-312-3341
眼科	鷹の台眼科(コンタクト無)	042-313-8916
	小川町眼科医院(コンタクト有)	0120-357-522
皮膚科	小平駅南口皮膚科クリニック	042-349-2812
	すみれ皮膚科クリニック	042-345-3300
脳神経外科	立川新緑クリニック	042-535-8711
	鈴木慶やすらぎクリニック	042-538-7135
市ヶ谷キャンパス(新宿区・千代田区)		
総合病院	東京新宿メディカルセンター(二次救急)*	03-3269-8111 03-3269-8180(予約)
	東京通信病院(二次救急)*	03-5214-7111
	柳町病院	03-3268-3521
外科 内科	半蔵門病院	03-3239-3355
内科 整形外科	新宿ホームクリニック	03-6273-2109
内科	九段下駅前まめクリニック	03-6256-9273
整形外科 形成外科	こだち整形・形成外科	03-3260-7721
皮膚科	麹町スキンクリニック	03-6380-9288
眼科	四谷三丁目駅前眼科	0120-74-4101 03-6380-4101
	大島眼科医院	03-3261-4132
耳鼻咽喉科 アレルギー	小川耳鼻咽喉科	03-3230-3319
耳鼻咽喉科	麹町明光耳鼻咽喉科	03-3288-7333
脳外科 リハビリ 内科 皮膚科	四谷・長島クリニック	03-5368-1686
脳外科・脳内 頭痛外来 内科	だいたいクリニック	03-5213-7377

*は救急指定病院

学生相談

●学生相談室

カウンセラー・教員相談員・精神科医が悩みや不安、困っていることをお聞きします。相談に関する秘密は厳守していますので、安心して気軽にご利用ください。リーフレット「学生相談室のご案内」を学生生活チーム、保健室等の窓口で配布しています。開室時間などの詳細は、リーフレットや本学webサイト(QRコード)を参照してください。

相談内容の例 大学生生活や学業について／性格や適応について／進路や人生について／生活や家族について／人間関係や恋愛について／心身の悩みについて



https://www.musabi.ac.jp/student_life/support/counselling/

利用方法		
web予約フォーム、電話、メール、予約ポスト、来室など希望する方法で予約してください。 ・電話: 042-342-6986 ・E-mail: soudan@musabi.ac.jp (このアドレスは予約専用のため、学生生活チームにも転送されます) ・相談予約ポスト(翌日以降の予約に対応。第一相談室前に設置している予約票に記入して、相談予約ポストに入れてください。希望の時間に予約ができない場合は連絡します)		
担当	場所	開室時間
カウンセラー、 教員相談員	鷹の台キャンパス 9号館730号室、732号室	月-土曜日 10:00-13:00 14:00-17:00 (祝日、夏冬春季休業期間中は変更あり)
精神科医		毎月1回 「学生相談室のご案内」リーフレット参照
カウンセラー	市ヶ谷キャンパス 5階保健室	授業期間 第2・4月曜日 11:00-18:00

障害者学修支援

障害を理由とする差別の解消を目的に、障害のある学生または保証人からの要望により、個々の学生の状態・特性等に応じて、適切な支援を提供する取り組みを行っています。詳細は、本学webサイト(QRコード)を参照してください。



https://www.musabi.ac.jp/student_life/support/disability/

学生生活チーム (学修支援担当)	電話: 042-342-6028 FAX: 042-342-5190 E-mail: seikatu@musabi.ac.jp	9:00-12:40 13:40-16:30
---------------------	--	---------------------------

アルバイトの紹介

学外企業からのアルバイト求人について、本学学生にふさわしいものを「学生アルバイト情報ネットワーク(バイトネット)」を通して紹介しています。

学内アルバイトは、学内の掲示板にて募集します。

●相談窓口

アルバイトの労働条件のトラブル(給与の未払いや労災など)に関しては、下記へご相談ください。

学生アルバイト情報ネットワーク事務局 (東京事務局)	電話: 03-5325-0283
----------------------------	------------------

ハラスメント防止ガイドライン

●ハラスメントとは

ハラスメントとは、一方の当事者が他方の当事者の意に反する不適切な言動等によって、他方の当事者に不利益や不快感を与え、他方の当事者の教育・研究・学修・就労の環境を悪化させることをいいます。

●ハラスメントに対する基本姿勢

本学のすべての学生、教職員は教育・研究・学修・就労するにあたって、等しく良好な環境を享受する資格をもっており、性・年齢・出身地の違いなどにより、不利益を被ることがあってはなりません。

ハラスメントは、個人の尊厳を傷つける行為です。本学ではハラスメントを防止し、被害が生じた場合の公正な救済を保障することで、適正な教育・研究・学修・就労環境の実現に積極的に取り組んでいます。

[相談の手引き]を各学科研究室、学生生活チームで配布しています。必ず一読してください。

相談窓口	電話番号	E-mail
学生生活チーム	042-342-6028	sh98@musabi.ac.jp
総務チーム	042-342-6021	sh97@musabi.ac.jp
市ヶ谷チーム(市ヶ谷キャンパス事務局)	03-5206-5311	sh96@musabi.ac.jp

バイトネット
(武蔵野美術大学)



<https://www.aines.net/musabi/>



<https://www.musabi.ac.jp/outline/effort/harassment/>

入館無料・割引特典のある博物館・美術館等一覧

下記の博物館・美術館で、学生証を提示することにより、常設展の無料観覧、企画展やイベント（館主催のコンサート等）料金の割引等の特典が受けられます。詳細については、各館webサイト等を参照してください。

名称	施設名	特典内容	所在地・電話
* 右記以外にも対象施設あり	国立美術館 キャンパスメンバーズ	東京国立近代美術館 所蔵作品展無料、 企画展割引	〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園3-1 電話: 050-5541-8600
	国立西洋美術館	所蔵作品展無料、 企画展割引	〒110-0007 東京都台東区上野公園7-7 電話: 050-5541-8600
	国立新美術館	企画展割引	〒106-8558 東京都港区六本木7-22-2 電話: 050-5541-8600
	国立映画アーカイブ	所蔵作品上映・展示室無料、 特別・共催上映割引	〒104-0031 東京都中央区京橋3-7-6 電話: 03-5814-9876
	国立工芸館	所蔵作品展無料、 企画展割引	〒920-0963 石川県金沢市出羽町3-2 電話: 050-5541-8600
国立科学博物館 大学 パートナーシップ	国立科学博物館	常設展無料、 特別展割引	〒110-8718 東京都台東区上野公園7-20 電話: 050-5541-8600
	国立科学博物館 附属自然教育園	入園料無料	〒108-0071 東京都港区白金台5-21-5 電話: 03-3441-7176 (代表)
	筑波実験植物園	入園料無料	〒305-0005 茨城県つくば市天久保4-1-1 電話: 029-851-5159 (代表)
東京国立博物館 キャンパスメンバーズ	東京国立博物館	総合文化展無料、 特別展・イベント割引	〒110-8712 東京都台東区上野公園13-9 電話: 03-3822-1111
東京都 歴史文化財団 パートナーシップ	東京都 江戸東京博物館*	常設展無料、 特別展・企画展割引	〒130-0015 東京都墨田区横網1-4-1 電話: 03-3626-9974 (代表)
	東京都写真美術館	収蔵展無料、 特別展・企画展割引	〒153-0062 東京都目黒区三田1-13-3 恵比寿ガーデンプレイス内 電話: 03-3280-0099
	東京都美術館	指定企画展無料、 特別展・企画展割引	〒110-0007 東京都台東区上野公園8-36 電話: 03-3823-6921 (代表)
	江戸東京たてもの園	入園料無料、 特別展・企画展割引	〒184-0005 東京都小金井市桜町3-7-1 都立小金井公園内 電話: 042-388-3300
	東京都現代美術館	常設展無料	〒135-0022 東京都江東区三好4-1-1 木場公園内 電話: 03-5245-4111
	東京都庭園美術館	常設展・ 庭園入園料無料	〒108-0071 東京都港区白金台5-21-9 電話: 03-3443-0201 (代表)
	府中市美術館 メンバーシップ	府中市美術館	常設展・企画展無料
日本民藝館 キャンパスメンバーズ	日本民藝館	企画展無料	〒153-0041 東京都目黒区駒場4-3-33 電話: 03-3467-4527
その他	ポーラ美術振興財団 ポーラ美術館	入館料200円割引	〒250-0631 神奈川県足柄下郡箱根町 仙石原小塚山1285 電話: 0460-84-2111

* 2025年度中(予定)まで休館のため利用できません。

III | 履修

授業

試験、成績評価、進級、卒業・修了、カリキュラムの詳細については「履修・学修ガイドブック」「大学院履修要項」、授業内容についてはwebシラバスを参照してください。

●休講

講義科目の授業がやむを得ず休講となる場合は、下記の方法で連絡しますので、必ず確認してください。

- ・電子掲示板(1号館第1講義室入口左)
- ・LiveCampusU ポータルサイトの学内リンク「休講情報」

●気象警報に伴う休講、定期試験の延期

鷹の台キャンパス

気象庁が多摩北部に暴風、暴風雪、大雪のいずれかの警報(注意報を除く)
または大雨、暴風、暴風雪、大雪のいずれかの特別警報を発表したときの、鷹の台キャンパスにおける授業の扱いは以下の通りとなります。

- ①午前6時00分において発表されているときは、1時限および2時限を休講等とする。
- ②午前9時00分において発表されているときは、3時限、4時限および5時限を休講等とする。
- ③午前9時00分より後に発表されたときは、学長の判断により決定する。

市ヶ谷キャンパス

気象庁が23区西部に暴風、暴風雪、大雪のいずれかの警報(注意報を除く)
または大雨、暴風、暴風雪、大雪のいずれかの特別警報を発表したときの、市ヶ谷キャンパスにおける授業の扱いは以下の通りとなります。

- ①午前6時00分において発表されているときは、1時限および2時限を休講等とする。
- ②午前9時00分において発表されているときは、3時限および4時限を休講等とする。
- ③午後3時00分において発表されているときは、5時限、6時限および7時限を休講等とする。
- ④午後3時00分より後に発表されたときは、学長の判断により決定する。

* どの規定に該当しても、本学webサイト、LiveCampusUにて確認するようにしてください。また、定期試験が延期された場合は、後日、本学掲示板で試験日程を確認してください。

* オンライン授業(リアルタイム・オンデマンド)は、原則として気象警報に伴う休講の対象外です。

●欠席

病気その他やむを得ない理由で欠席する場合は、次の通り手続をしてください。ただし、欠席を出席扱いとするものではありません。

1週間以内の欠席

- ・口頭で、担当教員または開設研究室に申し出てください。

1週間を超える欠席

- ・口頭で担当教員または所属研究室、開設研究室に申し出た上で、「欠席の理由を証明する書類(医師の診断書等)」を教務チームへ持参してください。
- 窓口に「欠席届(教務チームにて配付)」の記入が必要です。

●公欠

次の場合は、公欠扱いとし、全体の授業回数に含めません。事前に教務チームへ申し出てください。

- ・教育実習（事前指導日を含む）
- ・介護等体験
- ・博物館実習（事前指導日を含む）
- ・裁判員に選定
- ・学校で予防すべき感染症に罹患した場合（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻しんなど）
- ・学校保健安全法で定める「学校で予防すべき感染症」に罹患した場合は登校することができません。大学webサイトを確認し、報告をしてください。

* 冠婚葬祭は公欠扱いとはしません。

オフィスアワー制度

本学では、授業内容や専門分野に関する質問や相談に、教員が個別に応じるオフィスアワー制度を設けています。

●実施期間

授業期間

●実施場所・実施時間・予約方法

教員が所属する研究室の掲示板に掲示してある「オフィスアワー一覧」を確認してください。

事前に予約が必要な場合もありますので、確認した上で研究室を訪問してください。また、臨時の会議や出張などにより担当教員が不在の可能性もありますので、電話・メールなどで事前に連絡をとることをお勧めします。



鷹の台キャンパスマップ（災害時構内避難場所）

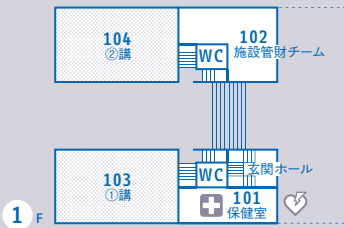
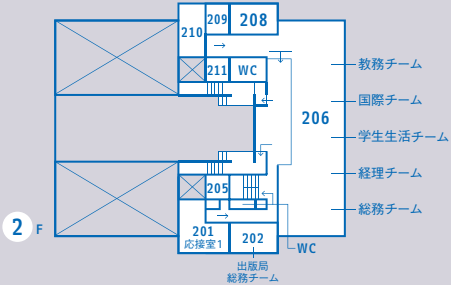
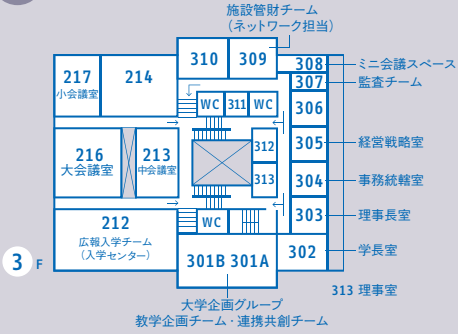


鷹の台キャンパス教室配置図

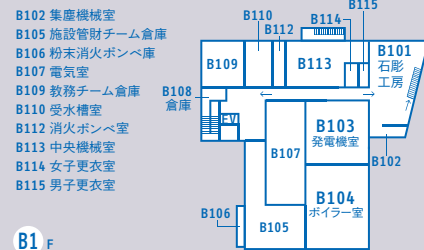
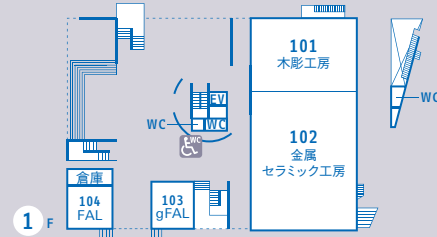
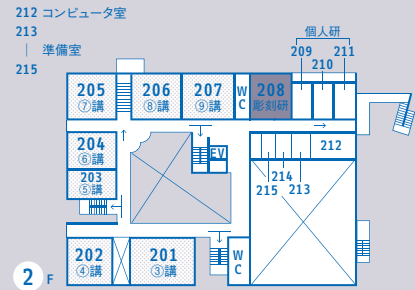
* 図中の矢印は、災害時の避難経路です。



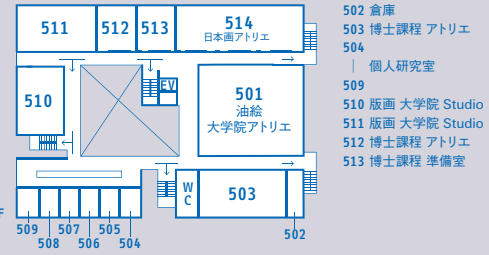
1 号館



2 号館

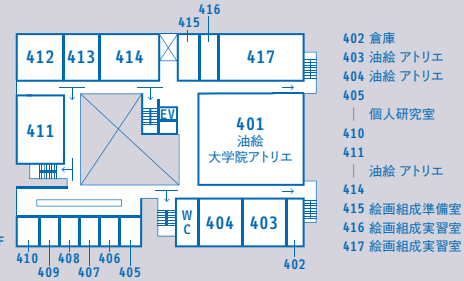


5 F



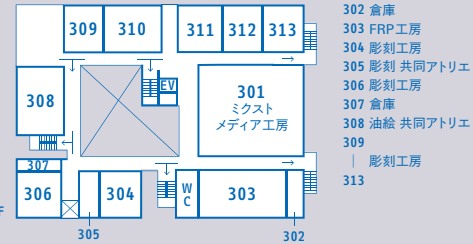
- 502 倉庫
- 503 博士課程 アトリエ
- 504 | 個人研究室
- 509
- 510 版画 大学院 Studio
- 511 版画 大学院 Studio
- 512 博士課程 アトリエ
- 513 博士課程 準備室

4 F



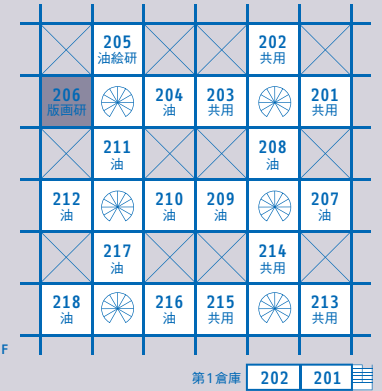
- 402 倉庫
- 403 油絵 アトリエ
- 404 油絵 アトリエ
- 405 | 個人研究室
- 410
- 411 | 油絵 アトリエ
- 414
- 415 絵画組成準備室
- 416 絵画組成実習室
- 417 絵画組成実習室

3 F

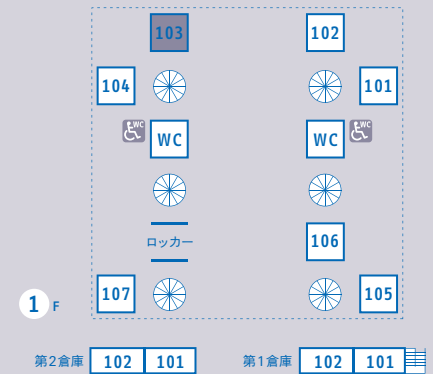


- 302 倉庫
- 303 FRP工房
- 304 彫刻工房
- 305 彫刻 共同アトリエ
- 306 彫刻工房
- 307 倉庫
- 308 油絵 共同アトリエ
- 309 | 彫刻工房
- 313

4 号館



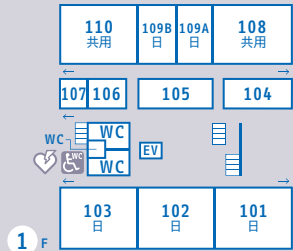
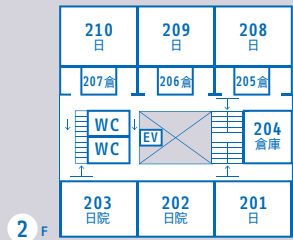
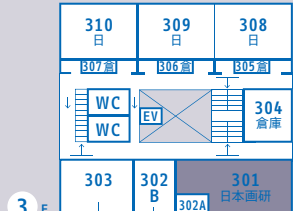
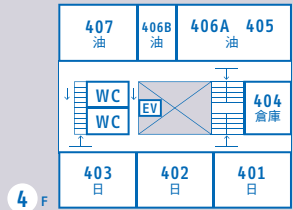
2 F



- 101 喫茶室
- 102 パンショップ
- 103 油絵研究室
- 104 油絵第2研究室
- 105 控室
- 106 教材室
- 107 教材庫

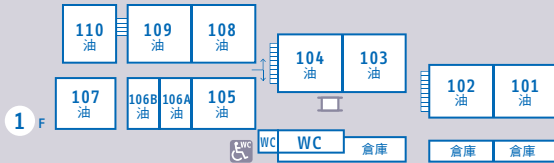
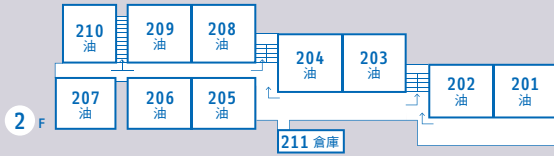
鷹の台キャンパス教室配置図

5A 号館

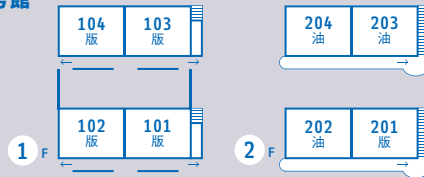


104 倉庫
106
107 消火ポンプ室

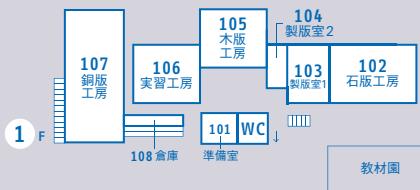
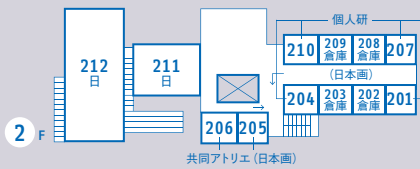
5B 号館



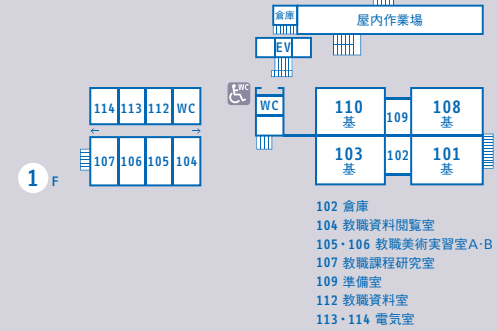
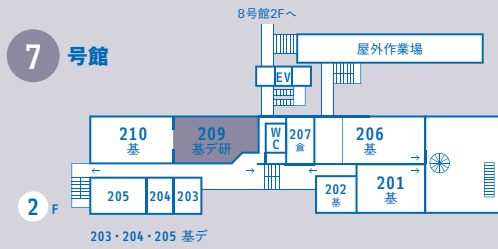
5c 号館



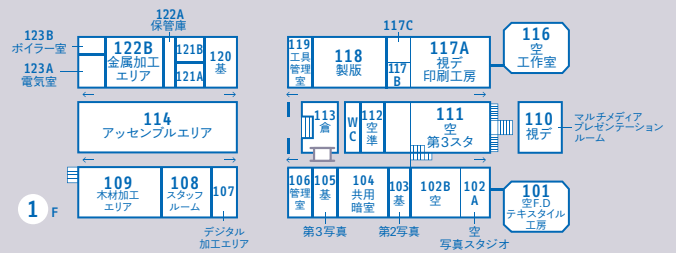
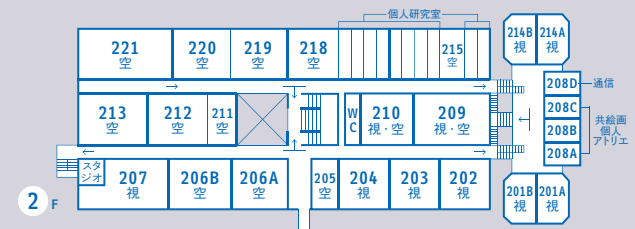
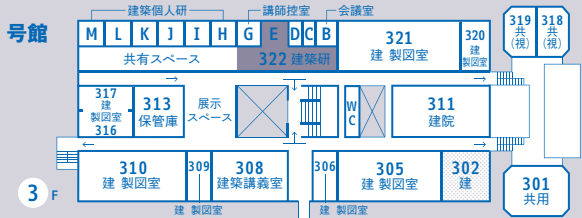
6 号館



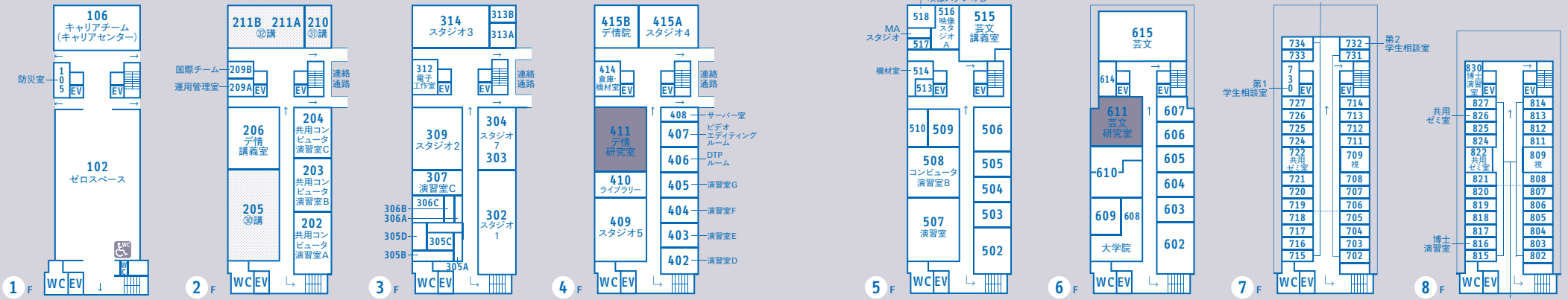
7 号館



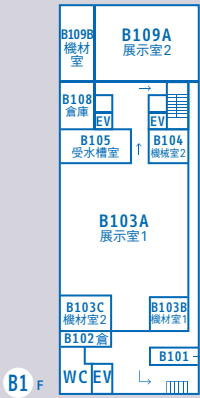
8 号館



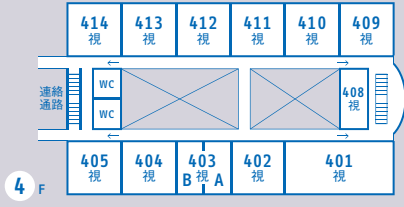
鷹の台キャンパス教室配置図



- 305A 機材庫
- 305B 観覧室
- 305C タスクルームB
- 305D タスクルームA
- 306A 機材庫
- 306B 観覧室
- 306C タスクルームC
- 313A 録音調整室
- 313B 録音スタジオ



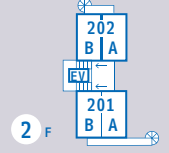
9 号館



11A 号館



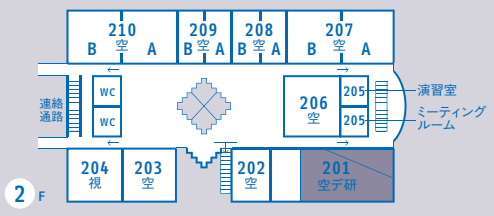
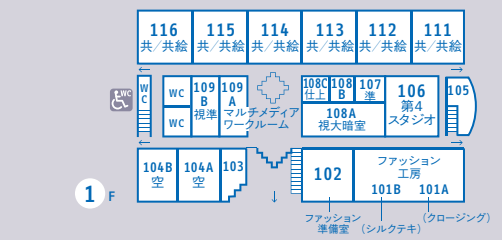
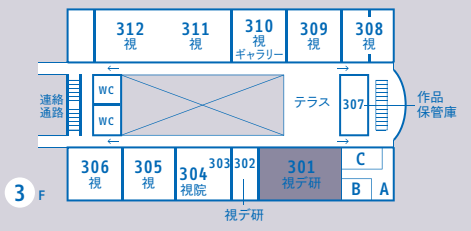
11B 号館



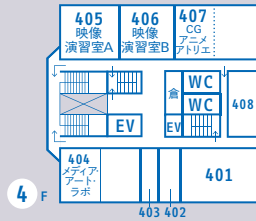
11c 号館



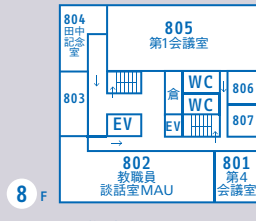
10 号館



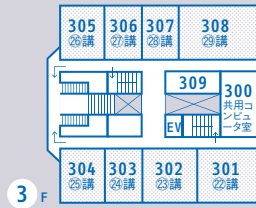
12 号館



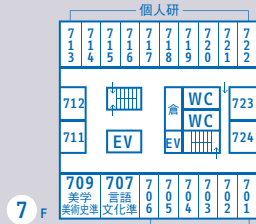
- 401 コンピュータ演習室
- 402 個人研究室
- 403 個人研究室
- 408 プリーフィングルーム EAST



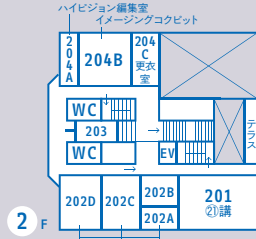
- 802 教職員 談話室 MAU
- 801 第4 会議室
- 806 第2会議室
- 807 第3会議室



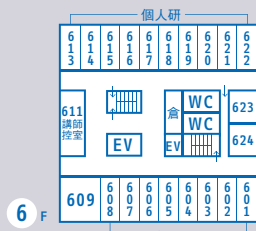
- 301 講義
- 302 講義
- 303 講義
- 304 講義
- 305 講義
- 306 講義
- 307 講義
- 308 講義
- 309 共用コンピュータ室



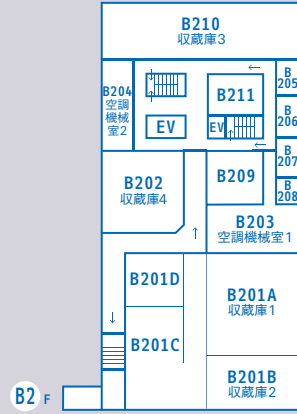
- 711 造形理論院
- 712 造形理論院



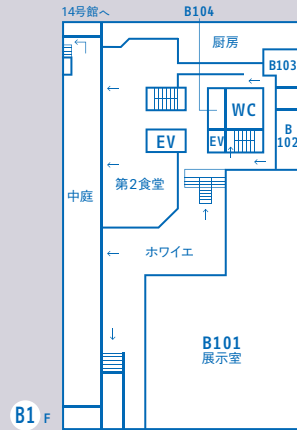
- 201 講義
- 202A, 202B, 202C
- 203A, 203B, 203C
- 204A, 204B, 204C 更衣室
- 209 ハイビジョン編集室 イメージングコンピュータ
- フォトラボラトリー



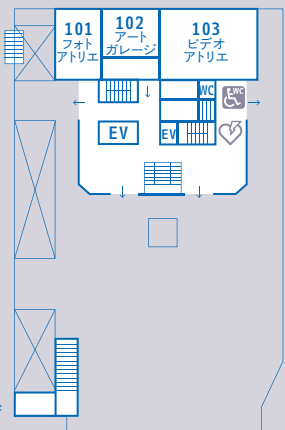
- 604 研究員研究室
- 609 教養文化・学芸員課程準備室
- 623 共用ゼミ室
- 624 学芸員課程資料閲覧室



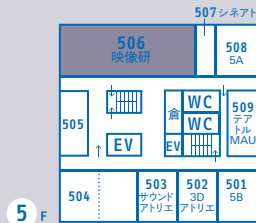
B2 F



B1 F

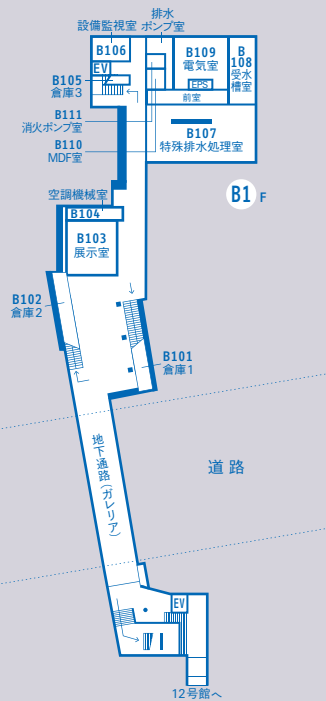
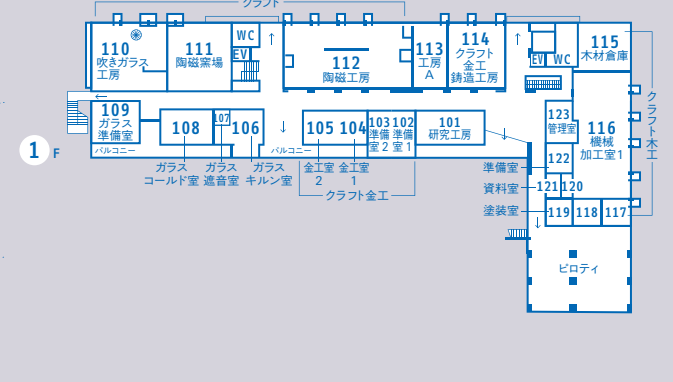
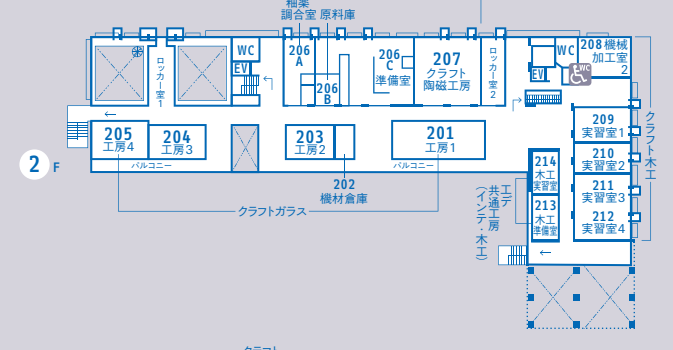
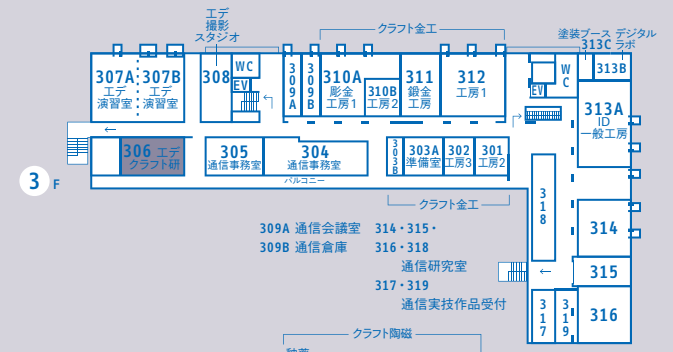
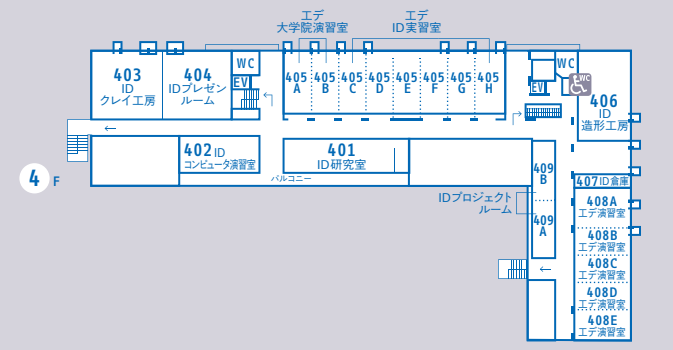


1 F

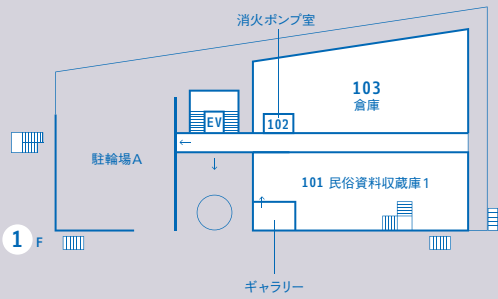
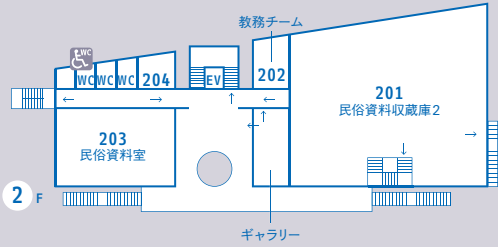
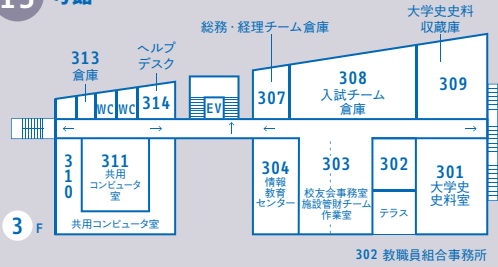


- 501 映像個人研
- 504 エディティングルーム R, L
- 505 プリーフィングルーム WEST

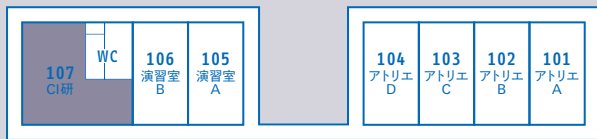
14 号館



13 号館

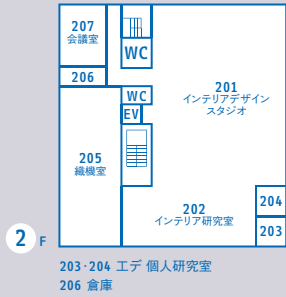
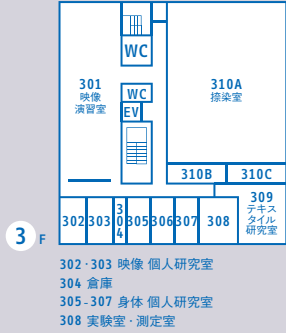


15 号館

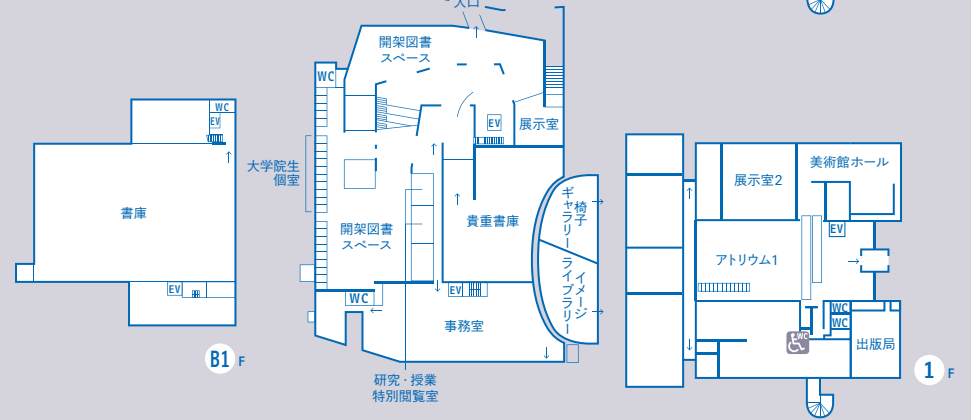
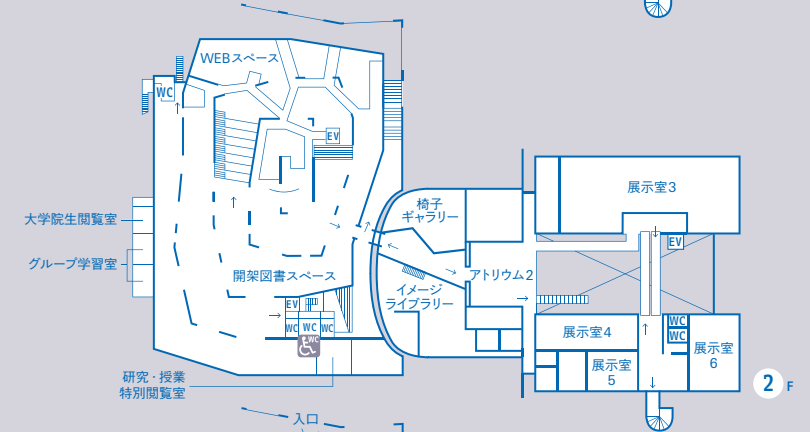
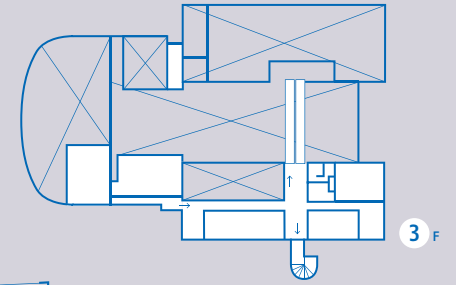


16 号館

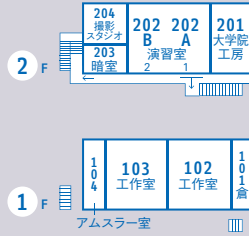
エ T テキスタイル工房 (エデ)



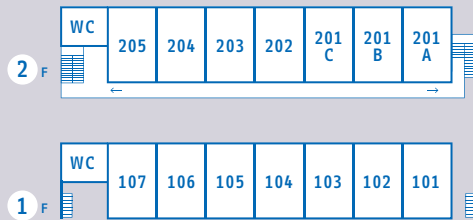
- 101 プラスチック工房
- 102 塗装ブース
- 103 研磨エリア
- 104 デジタル工房
- 105 塗装エリア



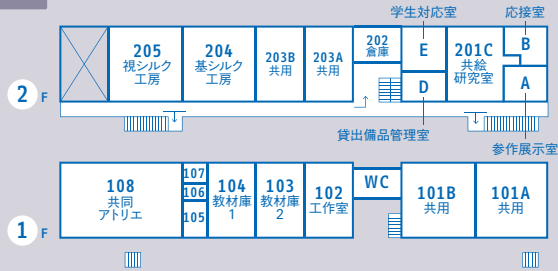
エ3 工房3 (建築)



エ4 工房4 (通信教育)



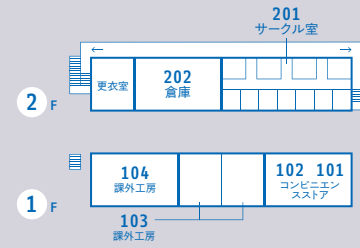
エ5 工房5 (共絵・視デ・基デ・共用)



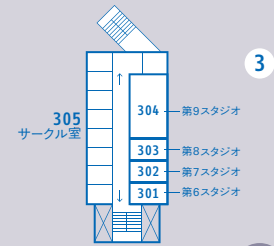
エF ファッション工房 (空デ)



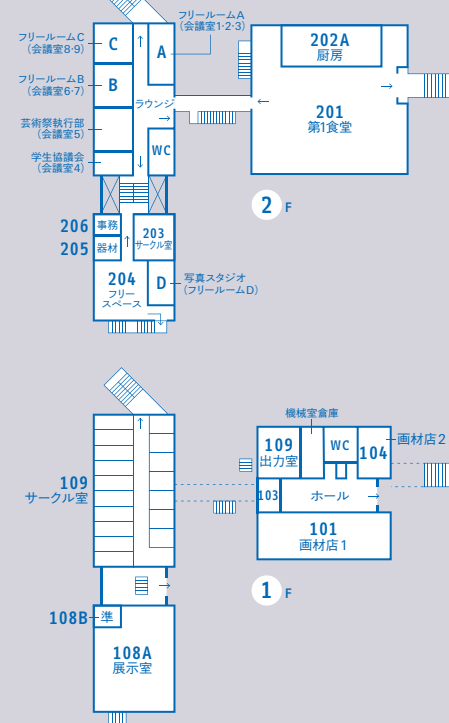
鷹C 鷹の台ホールC棟



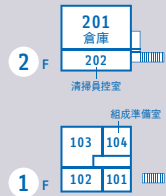
鷹B 鷹の台ホールB棟 (課外センター)



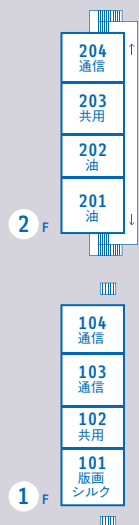
鷹A 鷹の台ホールA棟



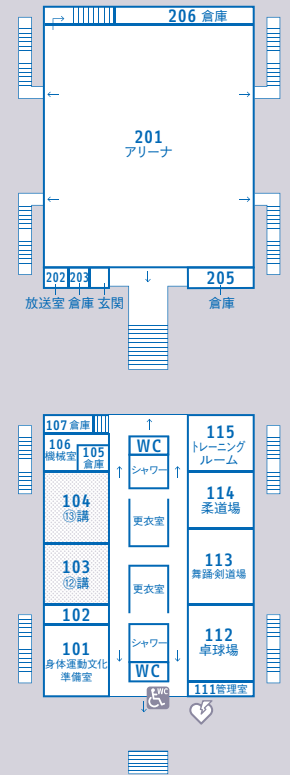
校1 第1校舎



校2 第2校舎

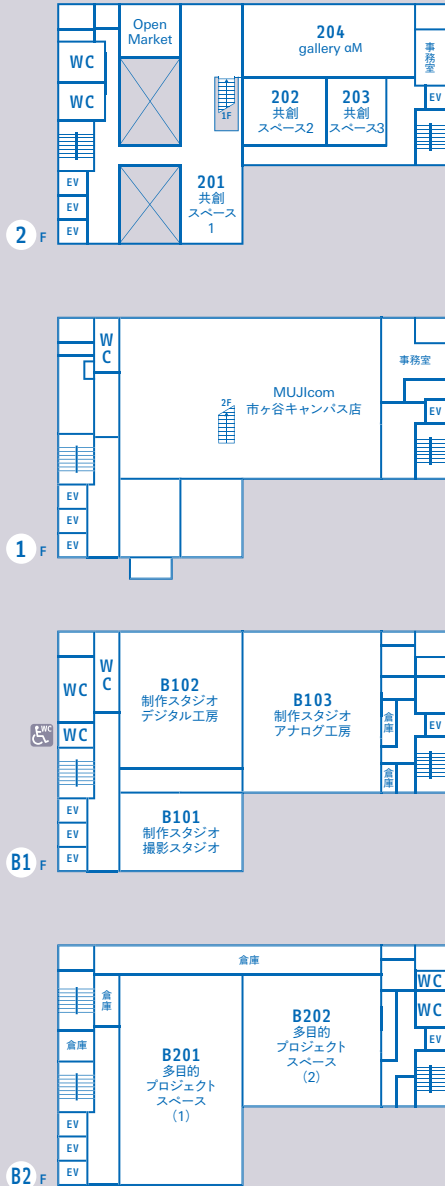


体 育館





市ヶ谷キャンパス教室配置図



市ヶ谷キャンパス 図書館

〒162-0843 東京都新宿区市ヶ谷町1-14-1
DNP市ヶ谷田町ビル (DNPプラザ) 地下1階



災害時の対応

東日本大震災のように大きな被害が出る地震が発生した場合には、身の安全を守り、落ち着いて行動してください。

●日頃の準備

大地震の発生を防ぐことはできなくても、適切な準備を行うことで被害を軽減することができます。どんな備えが必要か考えておきましょう。

- ・避難場所の確認 (大学付近および自宅周辺等)
- ・家族との連絡方法および待合せ場所の確認
- ・災害伝言サービスの確認と登録 (メール宛先等の事前登録が必要)
- ・帰宅ルートおよび所要時間の確認 (災害時徒歩約2.5km/h)
- ・緊急時メモの作成・記入
- ・具体的な情報収集手段および緊急避難場所等の確認 (大学および通学途中)
- ・転倒防止対策や緊急時アイテムの確認
- ・大学および友人等への連絡方法の確認およびリスト整備

●家族への連絡・確認方法

地震など大災害発生時に、安否確認などの電話が爆発的に増加し、つながりにくい状況になった場合、提供されるサービスです。

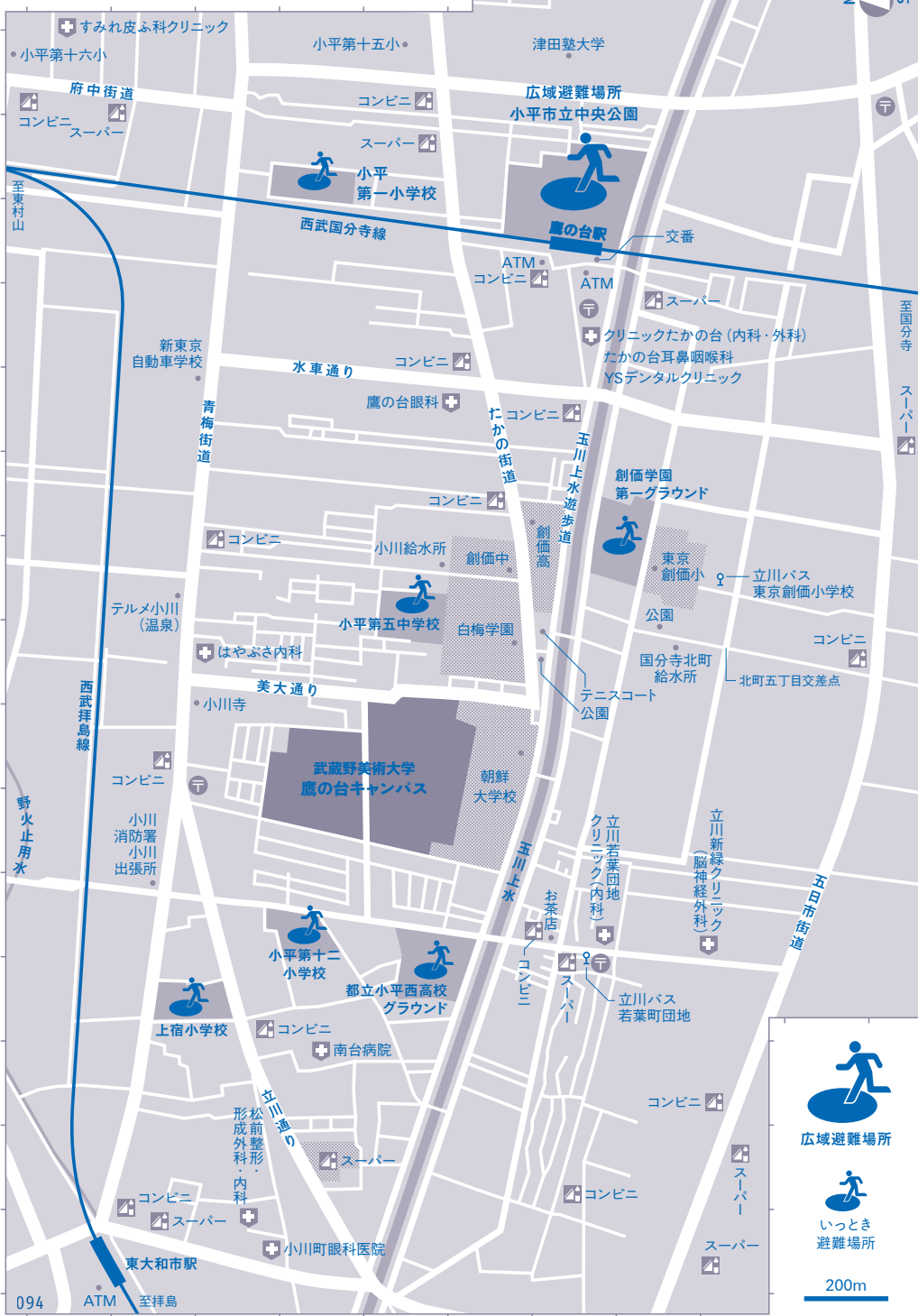
インターネットで連絡・確認 (災害用伝言板: web171)	
① https://www.web171.jp/ (web171) へアクセス	③ 利用者情報、送信先情報の登録
② 登録・確認する固定電話、または携帯電話の番号を入力	④ 「メッセージの登録」または「メッセージの確認・再生」
電話で連絡・確認 (災害用伝言ダイヤル)	
伝言の録音	伝言の再生
① 171番に電話をかけます。	① 171番に電話をかけます。
② 「1」を入力。暗証番号を利用する場合は「3」を入力。	② 「2」を入力。暗証番号を利用する場合は「4」を入力。
③ NTTが被災地と定めたエリアの電話番号を入力。	③ NTTが被災地と定めたエリアの電話番号を入力。
④ 伝言の録音 (30秒以内) 「1」を入力。 (ダイヤル式電話機の方は操作不要)	④ 伝言の再生 (30秒以内) 「1」を入力。 (ダイヤル式電話機の方は操作不要)

* その他携帯各社で提供されているサービスについては、各社のwebサイトをご参照ください。

●安全

災害時避難場所が指定されています。	
第1次避難場所 構内避難場所 (p.79): ・鷹の台キャンパス 大学内グラウンド、中央広場、10号館前広場	第2次避難場所 広域避難場所 (p.94・95): ・鷹の台キャンパス 小平中央公園 (鷹の台駅東側) ・市ヶ谷キャンパス 迎賓館一帯 (四ツ谷駅南側)、後楽園一帯 (水道橋駅北側)
救急用具 (担架、車椅子、AED) が設置してあります。 (p.79・92)	
春と秋に消防訓練、救急訓練を実施しています。	
学生生活チームの掲示板およびLiveCampusUでお知らせしますので、積極的に参加してください。	

鷹の台キャンパス周辺の避難場所



市ヶ谷キャンパス周辺の避難場所

