

証明書交付願（卒業生・退学者郵送用）

※学部4年、修士2年、博士3年は卒業年次の3月31日までは
在学生ですので、在学生用の紙で申請してください

武蔵野美術大学

①申請者情報

レターパックでの返送を希望の場合は、こちらをコピーし宛名ラベルとして使用することがあります 問い合わせ事項がある場合は、電話またはメールアドレス宛に
お問い合わせいたします 連絡が取れるまで発行ができませんので、教務チーム（042-342-6044）より着信があった場合は、折り返しをお願いいたします

住所	〒	生年月日	年 月 日 生
ふりがな		ローマ字 在学時氏名	
氏名		旧姓 在学時の姓	
日中連絡のつく 電話番号		メールアドレス	@

②発行を希望する証明書の学籍・所属

学科・専攻名は必ずお書きください 学生番号が不明な場合は空欄のままで結構です 通信教育課程分は本紙では申請できません

学部	学科	専攻	(学生番号)	年 入学・編入	～	年 月 卒業・退学
修士	専攻	コース	(学生番号)	年 入学	～	年 月 修了・退学
博士		研究領域	(学生番号)	年 入学	～	年 月 修了・退学 単位取得退学
短大	科	専攻	(学生番号)	年 入学	～	年 月 卒業・退学
専攻科	専攻	コース	(学生番号)	年 入学	～	年 月 修了・退学
研究生		研究領域	(学生番号)	年 入学	～	年 月 在籍
科目等履修生	一般	・ 教職課程 ・ 学芸員課程	(学生番号)	年	～	年 月 在籍

科目等履修生の学業成績証明書は1年分ごとに発行します。必要な年度を上記載してください。

③使用目的・提出先

いずれかにチェックを入れてください。教職「学力に関する証明書」を申請する際は、必ず具体的な提出先名を記載してください。

使用目的	☐ 就職 ☐ 進学 ☐ 資格取得 ☐ 年金 ☐ ビザ ☐ その他（ ）	提出先名	
------	---	------	--

④交付を希望する証明書の種類・通数・手数料

	証明書の種類	和文/200円	英文/400円	手数料小計
学部	卒業証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
修士	修了証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
博士	修了証明書／単位取得退学証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
短大	卒業証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
専攻科	修了証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
科目等 履修生	在籍期間証明書	通	通	円
	学業成績証明書(1年分毎に1通分の手数料)	通	通	円
退学者	在籍証明書	通	通	円
シラバス	発行手数料：5科目あたり200円	科目分		円
	証明書の種類	和文/400円	英文/800円	手数料小計
研究生	在籍期間証明書	通	通	円
	指導計画証明書	通		円
資格関係	教職 学力に関する証明書 ※ ※申請前に(042-342-6044)宛に事前確認必須。確認後、適用法令に○をつける▶（新法 / 旧法）	通		円
	学芸員 学芸員資格取得証明書	通		円
建築士	指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通		円
	大学院における実務経験修得単位証明書	通		円
その他／ 指定用紙	大学院用「実務経歴証明書」	通		円
	()	通	通	円
合計		通	通	円

⑤受取（返送）方法

いずれかにチェックを入れてください

☐ 普通郵便	宛名を記入した返信用封筒、発行手数料 および 送料分の切手（金額はサイトで確認）を同封してください
☐ 速達	宛名を記入した返信用封筒、発行手数料 および 送料分の切手（金額はサイトで確認）を同封してください
☐ レターパックライト	発行手数料 および レターパック分の切手（金額はサイトで確 認）を同封してください。封筒は大学で用意するので不要です
☐ その他（詳細を記入） ()	

⑥その他の希望

希望がある場合はチェックを入れてください

☐ 折らずに、A4サイズでの返送希望	→角形2号以上の返信用封筒を同封してください →要厳封の場合は厳封を優先し、封筒に折って入れます
☐ 要厳封	☐ 依頼分全通をまとめて1つの封筒に 折り入れて厳封 ※提出先より 厳封要望が ある場合のみ 右記の いずれかを選択 ☐ 1通ごとに別々の封筒に 折り入れて厳封 ☐ その他 ※詳細を記載 ()
☐ 指定用紙での証明書希望	→指定用紙・記載方法を同封してください 手数料は和文1通400円、英文1通800円となります
☐ その他（詳細を記入） ()	手数料は和文1通400円、英文1通800円となります

⑦本人確認

本人確認書類のコピーを貼付してください

・運転免許証 / マイナンバーカード（表面のみ） / 在留カード／パスポート 等 こちらに貼り付けるか、クリップやホッチキス等でこの証明書交付願に止めてください カラー・白黒どちらでも結構です	のりしろ
--	------

※教務チーム使用欄（記載不要）

受入切手		
	円	
証明書		
	円	
送料		
	円	
過	作成	受付
不足		
	円	