

卒業生・退学者

* 交付日数は目安であり、卒業年度、窓口対応状況により数日前後します。システム不具合等により、発行できない場合もあります。

* 下記の交付日数は、教務チームに証明書発行の申請書類等一式が到着してから投函までにかかる日数の目安です。

書類等に不備がある場合には発行することができません。

また、郵送の期間および事務取り扱いを行わない日（日・祝・冬季休業期間等）は含まれませんのでご注意ください。

7月後半から8月の夏季休業期間および3月から4月の繁忙期については、以下日数に2～3日が追加となる場合があります。

* 速達・レターパックで書面をお送りいただき、速達・レターパックでの返送をご希望のものから優先的に対応させていただきます。

土曜日に普通郵便の配達が行われません。お急ぎの場合は速達・レターパックでご申請ください。

証明書の種類			和文		英文	
			手数料	交付日数	交付日数	手数料
	卒業・修了証明書 (博士以外)	(卒業年度が1990年以降)	200円	2～4日 窓口申請は即日発行	400円	2～4日 窓口申請は即日発行
		(卒業年度が1989年以前)		約4日		約4日
	学業成績証明書	(卒業年度が1990年以降) *1	200円	2～4日 窓口申請は即日発行	400円	2～4日 窓口申請は即日発行
		(卒業年度が1989年以前)		約4日		約4日
	修了証明書（博士）		200円	約4日	400円	約7日
	単位取得退学証明書（博士）					
	在籍期間証明書（科目等履修生）					
	在籍証明書（退学者）					
	シラバス（2010年以前のもの）		5科目ごとに 200円	約10日		
	研 究 生	在籍期間証明書		400円	約7日	800円
指導計画証明書		400円	約7日			
資 格 関 係	学力に関する証明書（教員免許状申請用）*2		400円	約14日 *3		
	学芸員資格取得証明書		400円	約4日		
	指定科目修得単位証明書・卒業証明書（建築士受験用）		400円	約7日 *4		
	大学院における実務経験に係る修得単位証明書（建築士登録用）		400円	約7日		
	実務経歴証明書（建築士登録用・大学院）		400円	約7日		
他	指定用紙での証明書作成（提出先指定の書式）*5		400円	約7日	800円	約7日
	その他		400円	約7日	800円	約7日

*1 [当年度9月に卒業した方へ] 当年度の9月に卒業し、卒業から当年度2月下旬までの約5か月の間に成績証明書を請求した場合、GPAは前年度までのものが記載されます。当年度9月までのGPAが記載された成績証明書が必要な場合は証明書交付願にその旨を記載してください。なお、最新のGPAを記載した証明書の発行には2週間ほどかかりますので、お早めにお申込みください。

*2 [学力に関する証明書をご希望の方へ]

- ① 申請前にwebサイト内「5. よくある質問[教職]」を確認し、資格担当（042-342-6044）に事前確認の連絡を行ってください。
- ② 事前確認の結果、発行が可能となった場合は、交付願に提出先名（大学名等）を記入し申請してください。

*3 [学力に関する証明書をご希望の方へ] 発行には最大で1か月程度かかる場合がありますので、お早めにお問い合わせください。

*4 [本学に2年次・3年次編入学し指定科目修得単位証明書・卒業証明書（建築士受験用）が必要な方へ]

「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」は、発行に最大で1か月程度かかる場合がありますので、お早めにお問い合わせください。

*5 [指定用紙での証明書作成をご希望の方へ] 証明書交付願その他欄に記入し、指定用紙を同封または持参してください。