

学生の国際交流企画代表者 殿

2026 年度学生の国際交流企画の申請について

以下の要項に則り、申請してください。

1. 申請書類について

- ①学生の国際交流企画に対する補助金申請書
- ②参加者リスト
- ③交流する団体等の情報
- ④企画の概要
- ⑤企画の目的
- ⑥企画の内容
- ⑦他機関からの助成金等
- ⑧総経費

※必要事項を全て記入すること。

企画の概要、目的、内容等は明確に記入すること。

総経費（収入、支出）は、具体的に記入すること。

2. 申請期間について

2026 年 6 月 1 日(月) ～ 7 月 22 日(水) 16 : 30 締切(時間厳守)

3. 応募条件について

- ・本学参加者は、原則として本学の学生とする。
- ・2027 年 3 月中に企画が終了すること。
- ・報告書を企画実施後 1 ヶ月以内に提出できること。
- ・渡航する場合、参加者は海外旅行傷害保険に加入すること。
(クレジットカードに付帯されている保険の場合は補償が充分であること)
- ・国際チームが定める書類を期限内に提出できること。
- ・その他、国際チームからの指示を遵守することができること。
- ・授業に支障がないこと。
- ・企画及び交流相手先が宗教活動、政治活動、企業・団体の営利目的、反社会的勢力等との関わりがないこと。
*万が一補助金採用決定後に本要件に該当することが判明した場合は、審査日に遡って採用を取り消し、支払済の補助金全額の返還を求めます。

※上記の条件が満たされなければ、企画を実施することはできず、補助金は支給されません。

4. 補助金について

- ・補助金は、総経費を鑑みて算出します（但し、上限は 10 万円）。
- ・企画実施後、国際チームが定める書類を提出し、本学が内容を承認した後に補助金を指定銀行口座へ振込みます。

以上

武蔵野美術大学 学長 殿

代表者

学科・コース/学年
学生番号

携帯電話

メールアドレス

下記のとおり、2026年度学生の国際交流企画に対する補助金を申請いたします。

記

企画名	
活動期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)
活動場所	
参加者数	名
交流機関、団体名等	
総経費	円

交流する機関等の情報

機関名等
所在地
電話番号
代表者名
備考（その他情報がありましたら記入してください。資料がある場合は添付してください。）

企画の概要

--

企画の目的

企画の内容（スケジュール等詳細に記入してください。）

他機関からの助成金・補助金等

申請先機関・団体名				
助成・補助金等の名称				
応募状況（該当するものに○）	応募予定	応募中	採用決定	
【助成金額】	円	決定時期	年	月 日

総経費予算

月日	摘要	収入	支出	備考
合計				