

個別単位認定について

【必要書類】

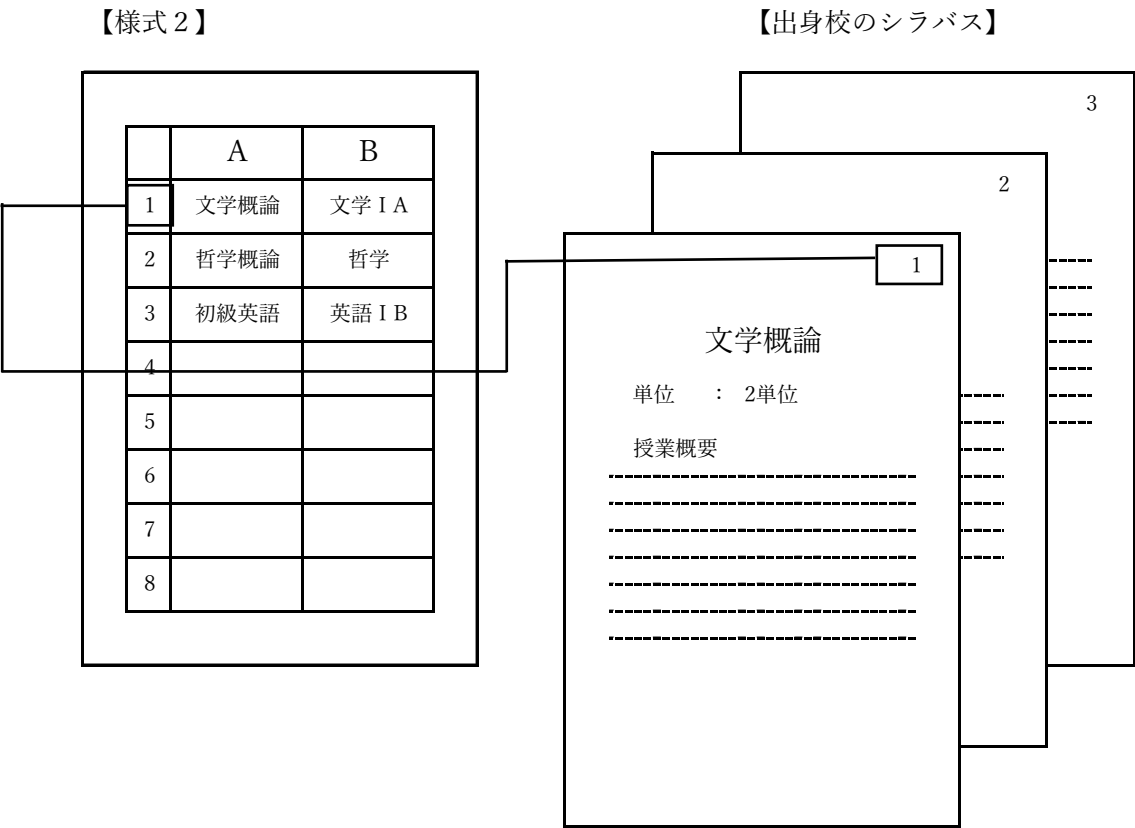
- 01) 様式 1（個別単位認定申込書）
- 02) 様式 2（単位の認定に係る科目一覧）
- 03) 成績証明書
- 04) 出身校のシラバスのページのコピー（認定を希望する科目の記載ページのみ／A4サイズ・白黒）※1
- 05) 出身の教育課程が学士または短期大学士の学位を取得できる課程であることの証明書（出身校が外国の教育機関の場合のみ）※2

※1) 科目名称、科目の概要、単位数が分かるページのコピーを用意してください。出身校が外国の教育機関の場合、英語以外のシラバスには日本語の翻訳とそれが正しいことの証明書類等を必ず添付してください（「様式2」の注記5を参照）。

※2) 出身の教育課程が学士または短期大学士の学位を取得できる課程のみ認定の対象となります。
出身校に確認し証明書類（任意書式）の作成を依頼してください。学位を取得している場合は学位証明書でも構いません。
証明書類が日本語・英語以外で記載されている場合は、日本語の翻訳とそれが正しいことの証明書類等を添付してください。
これらの証明書類がない場合、単位認定ができなくなるので注意してください。

【作成手順】

- 01) 本学のWebシラバスを確認してください。
Webシラバス：https://mau.musabi.ac.jp/lcu-web/SC_06001B00_21
- 02) 「様式 2」に出身校の科目（認定を希望する科目）と本学の科目（相当すると思われる科目）を記入してください。
（「様式 2」の注記2を参照）
- 03) 「様式 2」の「No.」を、出身校のシラバスのコピーの右上に記入してください。たとえば「No.1」のA欄に「文学概論」と記入した場合は、出身校の「文学概論」のシラバスのコピーの右上に「1」と記入してください。
（下の図を参照）
- 04) 上記の要領で準備ができたら、手前から「様式 1」、「様式 2」、成績証明書、シラバスのコピー、出身の教育課程が学士または短期大学士の学位を取得できる課程であることの証明書（出身校が外国の教育機関の場合のみ）の順番で書類をまとめ、提出してください。
提出書類に不足や不備があった場合は認定の対象となりませんので、注意してください。
また、提出された書類は返却しませんので、必要に応じて各自で控えを取ってください。



※「様式 2」の「No.」を、出身校のシラバスのコピーの右上に記入してください。

2027年度 個別単位認定申込書（編入生用）

武蔵野美術大学 学長 殿

私は、編入学以前に修得した単位の個別単位認定を受けたく、成績証明書を添えて申し込みます。

提出日	月 日	受験番号	
入試種別 ※いずれかに✓	☐ 2年次編入 ☐ 3年次編入		
編入先	☐ 造形学部 武蔵野美術大学 学科 専攻 ☐ 造形構想学部		
編入元	大学 学部 学科 ※短期大学・4年制大学で取得した単位が対象です。高等専門学校・専修学校で修得した単位は認定の対象とはなりません		
氏名	フリガナ		
電話番号	— — ※申請内容について問い合わせすることがあります。連絡がしやすい電話番号（携帯電話番号等）をご記入ください		
成績証明書 提出の可否 ・提出時期 ※いずれか 当てはまるものに✓	☐ 成績証明書（62単位以上修得したことがわかるもの）※コピー不可 ※日本語または英語表記以外の場合は、公的機関で証明を受けた日本語または英語訳を添付すること 【提出期限までに成績証明書を送付できない場合】 本紙送付時点で、成績証明書の発行ができない場合は、 成績通知書など単位修得科目が確認できる書面を同封し、 成績証明書は後日送付してください。 成績が確定し次第できる限り速やかに入手し、速達で送付のこと（*）。 なお、成績証明書に退学日の記載は不要です。 また、以下に提出予定日を記載してください。 ☐ 成績通知書など単位修得科目が確認できる書面 ※コピー可 成績証明書の提出予定日： 月 日（ ） * 審査の関係上、<u>成績証明書（後日送付分含む）の受付は3月26日（金）[必着]まで</u>とします。 成績が確定していない場合は、上記の日付までに提出された成績証明書を使用します。		

注意事項

（1）編入学の際、2年次編入生に対しては50 単位、3年次編入生に対しては62単位を一括認定します。
一括認定単位以上の個別単位認定を希望する場合のみ、本紙を期限内に提出してください。

（2）提出期限：2027年 2月27日（土） 必着

2027年度 個別単位認定に係る科目一覧（出身校と本学との科目対応表）

No.	A	出身校で修得した科目の名称 および単位数		B	本学で認定を希望する科目の名称 および単位数		大学 確認欄
			単位数			単位数	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
		合計単位数				合計単位数	

- ※1) 本様式に記入のある科目以外は認定の対象としません。記入欄が足りない場合は本様式をコピーしてください。その際、2枚目以降は必ず右肩をホッチキス留めしてください。
- ※2) 本学で開設している科目を下記Webシラバスで確認のうえ、認定を希望する科目をBに記入し、それに相当すると思われる出身校の科目をAに記入してください。たとえば本学のWebシラバス「文学ⅠA」の内容が出身校の「文学概論」に相当すると思われた場合、Bには「文学ⅠA」、Aには「文学概論」と記入してください。
本学Webシラバス：https://mau.musabi.ac.jp/lcu-web/SC_06001B00_21
なお、出身校の科目には**必ず科目名称、科目の概要、授業計画、単位数**の記載された当該科目のシラバスのページコピーを添付してください。添付がない場合は認定の対象となりませんので注意してください。
(本学のWebシラバスのコピーは不要です)
- ※3) 科目は個別に確認しますが、認定は「科目群の単位」となります。注記「※2」の例の場合、出身校の「文学概論」は、「文学ⅠA」としての単位認定ではなく「教養文化に関する科目群」の単位として認定します。そのため、本学の「文学ⅠA」を履修登録することができます。
- ※4) **認定の可否判断は大学が行い、審査内容や結果に関する問い合わせには一切応じられません。**また、認定に係る提出書類は返却しませんので、必要に応じて各自で控えを取ってください。
- ※5) 出身校が外国の教育機関の場合、英語以外の外国語のシラバスには日本語の翻訳とそれが正しいことの証明書類等を必ず添付してください。これらが無い科目は認定の対象となりませんので注意してください。